

AL COMUNE DI VIGEVANO  
Servizio Cultura  
Corso Vittorio Emanuele II, 25  
27029 VIGEVANO (PV)  
PEC: protocollovigevano@pec.it

## **“NATALE SOTTO LA TORRE 2025”**

### **ALLEGATO “A” - FORMAT DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **DATI DELL’ASSOCIAZIONE PROPONENTE**

Nome dell’organizzazione

Forma giuridica

--	--

Sede legale

--

Codice fiscale

--

E-mail

--

Nome e cognome del Legale Rappresentante

--

#### **DATI DEL REFERENTE PER IL PROGETTO**

Nome

Cognome

--	--

Codice fiscale

--

E-mail

Telefono

--	--

### TITOLO DEL PROGETTO

--

Luogo/i di svolgimento del progetto (sale del Castello, Piazza Ducale, Palazzo Merula)

--

Date proposte per lo svolgimento del progetto tra quelle messe a disposizione (cfr. art. 3 dell'Avviso)

--

Descrizione dettagliata del progetto (max 5000 caratteri)

--

Dettagli relativi alla programmazione dell'iniziativa (eventi per serata, orari svolgimento, sedi)

--

Tipologia di ingresso (apporre una "x" accanto all'opzione prescelta)

Gratuito	A pagamento
----------	-------------

### DESCRIZIONE PROGETTO AI FINI DELLA VALUTAZIONE

1. Esperienza maturata dal soggetto richiedente *(riportare le esperienze del candidato maggiormente significative nel campo dello spettacolo e in attività similari a quelle proposte).*

--

2. Originalità e innovazione *(descrivere dettagliatamente tutti gli elementi che consentano di effettuare una valutazione in ordine all'originalità dell'iniziativa proposta - anche rispetto alla precedente edizione della rassegna, soffermandosi sugli elementi di pluridisciplinarietà della*

medesima, nonché sulla capacità della stessa di coinvolgere le giovani generazioni nelle fasi di progettazione e realizzazione e le variegate tipologie di pubblico per età ed interessi).

--

3. Qualità della proposta (descrivere dettagliatamente tutti gli aspetti contenutistici della proposta e la sua possibilità di adattamento al luogo e allo spazio messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale).

--

4. Grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie e non proprie del proponente) diverse dalla compartecipazione finanziaria del Comune alla relativa spesa complessiva (il grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto sarà ricavato sulla spesa complessiva di progetto al netto dell'importo delle entrate, proprie o non proprie del proponente, diverse dal contributo finanziario eventualmente richiesto a carico del Comune, così come riportati nel seguente piano economico finanziario del progetto. N.B. Il piano economico-finanziario dovrà riportare le voci di spesa previste come costo del progetto, rientranti tra le SPESE RENDICONTABILI di cui all'art. 11 dell'Avviso, e tutte le voci di entrata previste a finanziamento del progetto diverse dall'eventuale importo del contributo finanziario richiesto al Comune).

**PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO** (dimostrativo della sostenibilità economica del progetto)

VOCI DI SPESA	
(compilare tabella con dettaglio voci di spesa previste) Cfr. SPESE RENDICONTABILI – Articolo 12 Avviso	
<b>1. Spese per risorse umane</b>	IMPORTO SPESA
Specificare tipologia di spesa:	
Specificare tipologia di spesa:	
TOTALE	
<b>2. Spese di gestione – organizzazione</b>	IMPORTO SPESA
Specificare tipologia di spesa:	
Specificare tipologia di spesa:	
TOTALE	

<b>3. Spese per artisti, relatori, professionisti direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, trasporti ecc.) - Spese ammesse solo se riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa</b>	IMPORTO SPESA
Specificare tipologia di spesa:	
Specificare tipologia di spesa:	
TOTALE	

<b>4. Costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.) Costi per le pratiche di sicurezza (SCIA, Safety&amp;Security)</b>	IMPORTO SPESA
Specificare tipologia di spesa:	
Specificare tipologia di spesa:	
TOTALE	

<b>Spese complessive del progetto (ammissibili)</b>	IMPORTO COMPLESSIVO SPESE
TOTALE	

#### VOCI DI ENTRATA

*(compilare tabella con dettaglio di tutti le voci di entrata previste).* I richiedenti hanno l'obbligo di segnalare ogni eventuale introito previsto a finanziamento dell'iniziativa, quali: entrate da vendita di biglietti, sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo da parte di soggetti privati.

- Entrate da vendita di biglietti: € \_\_\_\_\_
- Costo del biglietto per persona: € \_\_\_\_\_
- Denominazione soggetto privato contribuente/sponsorizzante:
- Contributo: € \_\_\_\_\_
- Denominazione soggetto privato contribuente/sponsorizzante:
- Contributo: € \_\_\_\_\_

## RIEPILOGO

A) Importo complessivo spese ammissibili per realizzazione progetto: €

B) Importo complessivo entrate (proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario eventualmente richieste a carico del Comune: €

C) A fronte della differenza tra totale spesa ammissibile prevista di € \_\_\_\_\_ e totale entrate previste di € \_\_\_\_\_, pari a € \_\_\_\_\_, l'importo del contributo finanziario richiesto al Comune di Vigevano è di € \_\_\_\_\_.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il/la sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante/incaricato dell'Associazione proponente,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- a) di possedere requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere in regola con gli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Vigevano;
- c) non aver contenziosi in corso con il Comune di Vigevano, ovvero non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate;
- d) di non trovarsi in casi di incompatibilità o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente.

### Si allegano:

- Curriculum esperienziale dell'Associazione
- Statuto e Atto costitutivo dell'Associazione
- Copia del documento di identità non autenticato del richiedente e dichiarante

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

\_\_\_\_\_