



SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI  
Servizio Cultura

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI DEL TERRITORIO OPERANTI NELL'AMBITO DELL'INTRATTENIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE/EVENTI DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI VIGEVANO NEL PERIODO DICEMBRE 2025 – GENNAIO 2026 NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE “NATALE SOTTO LA TORRE 2025”**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 11/09/2025, la Giunta Comunale ha dato mandato al Dirigente competente affinché provveda alla pubblicazione di un avviso esplorativo rivolto alle associazioni del territorio con la finalità di raccogliere proposte progettuali per la definizione di un programma di iniziative per il periodo 01/12/2025 – 06/01/2026 che costituirà l’edizione 2025 della manifestazione “Natale sotto la Torre”;
- il presente Avviso è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 1330 del 19.09.2025 ed è pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito web dell’Ente e in Amministrazione Trasparente.

Tutto ciò premesso,

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

**Art. 1 – Oggetto**

L’Amministrazione Comunale pubblica il presente Avviso con lo scopo di favorire, in piena trasparenza, la massima partecipazione e consultazione di soggetti potenzialmente interessati a proporre iniziative da inserire nella programmazione degli eventi nell’ambito di “Natale sotto la Torre” 2025. Le iniziative potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti aree: danza, musica, eventi letterari, concerti, rappresentazioni teatrali, spettacoli per bambini, letture.

**Art. 2 – Aree di intervento delle proposte**

I soggetti interessati possono presentare proposte da inserire nella programmazione della rassegna “NATALE SOTTO LA TORRE”, da tenersi presso gli spazi del Castello Sforzesco, gli spazi della Piazza Ducale, Palazzo Merula.

**Art. 3 – Periodo di riferimento**

Gli eventi ricompresi nella rassegna ‘NATALE SOTTO LA TORRE’ potranno svolgersi nel periodo 1 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026.

**Art. 4 – Dotazione finanziaria**

Al presente procedimento è assegnata una dotazione finanziaria massima pari ad € 22.000,00.

Qualora la dotazione finanziaria non dovesse essere sufficiente per finanziare tutte le istanze ammissibili, l'Amministrazione si riserva di riparametrare il contributo richiesto da ciascun soggetto ammesso.

#### **Art. 5 – Soggetti legittimati a presentare proposte**

Il presente Avviso è rivolto ad Associazioni Culturali e altri enti (Fondazioni, Comitati, Istituzioni) di carattere privato, dotati di personalità giuridica, nonché Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni e Società sportive che esercitino, prevalentemente, a pena di esclusione, le loro attività in favore della popolazione del Comune e/o che realizzano attività a vantaggio della popolazione del Comune, di particolare interesse per la comunità locale. Il curriculum esperienziale che il candidato allegherà all'istanza di partecipazione costituirà il punto di riferimento per la valutazione in ordine al possesso del requisito.

Trova applicazione il vigente Regolamento Comunale sulla concessione di contributi e vantaggi economici, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77/2001.

Tali soggetti devono operare nei settori culturali, dello spettacolo, sportivo e ricreativo in genere e dell'organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento vario.

#### **Art. 6 – Requisiti di partecipazione**

I soggetti proponenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere in regola con gli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Vigevano;
- c) non aver contenziosi in corso con il Comune di Vigevano, ovvero non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate;
- d) non devono incorrere in casi di incompatibilità o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente.

Tali requisiti andranno dichiarati in sede di domanda di partecipazione, ai sensi del DPR 445/2000, compilando l'apposito campo dell'Allegato "A" al presente Avviso.

#### **Art. 7 – Forme di sostegno alla realizzazione delle proposte**

Le iniziative proposte potranno svolgersi presso gli spazi del Castello Sforzesco, gli spazi di Piazza Ducale, Palazzo Merula.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione quanto segue:

- utilizzo gratuito degli spazi richiesti;
- sale adibite a spogliatoio e camerino;
- servizi igienici;
- sedie certificate posizionate per il pubblico;
- tavoli, pannelli e sedie a seconda delle esigenze;
- corrente elettrica;
- pulizia prima di ogni evento;
- promozione pubblicitaria degli spettacoli sui canali istituzionali dell'Ente.

Rimane a carico del soggetto proponente l'eventuale costo per la presentazione della SCIA di pubblico spettacolo. Tale spesa potrà essere rendicontata ai fini dell'erogazione del contributo.

#### **Art. 8 – Sostegno economico dell'Amministrazione Comunale**

Le iniziative selezionate ed inserite nel calendario della manifestazione "NATALE SOTTO LA TORRE" potranno essere ad ingresso gratuito o a pagamento (con ricavato a favore del soggetto organizzatore). In fase di candidatura l'operatore dovrà specificare se l'ingresso all'evento sarà gratuito oppure a pagamento e il costo dei biglietti che intende applicare per persona.

Sulla base dei criteri di cui al vigente Regolamento Comunale sulla concessione di contributi e vantaggi economici, le proposte selezionate saranno sostenute dall'Amministrazione Comunale attraverso l'erogazione di un contributo economico d'importo non superiore al disavanzo economico dell'evento (differenza tra spese sostenute rendicontabili e ricavi derivanti da eventuali biglietti di ingresso, sponsorizzazioni ecc.. ) e comunque, non superiore ad € 2.000,00, dietro rendicontazione.

L'importo del contributo richiesto dovrà essere specificato in sede di domanda di partecipazione (cfr. sezione "Piano Economico finanziario dell'iniziativa" dell'Allegato "A" del presente Avviso).

#### **Art. 9 – Documentazione richiesta**

I soggetti interessati presenteranno le proposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso:

1. Domanda di partecipazione alla procedura, redatta conformemente all'allegato "A" riportante tutte le dichiarazioni, i dati e le informazioni ivi indicati, accompagnata dalla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del/i legale rappresentante o del proponente. Il candidato è in particolar modo tenuto ad indicare l'importo del contributo richiesto e le date dell'iniziativa proposte all'Amministrazione Comunale. L'invio della domanda dovrà avvenire secondo le modalità indicate all'art. 16;
2. Curriculum esperienziale dell'Associazione nel campo delle attività di intrattenimento anche ai fini della valutazione in ordine al possesso del requisito della "territorialità" del proponente, necessario per poter accedere al contributo;
3. Statuto e Atto costitutivo.

#### **Art. 10 – Valutazione delle proposte**

Il presente Avviso ha il solo scopo di acquisire proposte per la successiva definizione di un programma di iniziative.

Il Servizio Cultura analizzerà e valuterà le proposte progettuali pervenute, tenendo conto dei seguenti criteri:

- tipologia di evento proposto a garanzia della diversificazione del programma complessivo della rassegna natalizia;
- pertinenza e coerenza dell'iniziativa proposta in relazione al tema natalizio;
- sostenibilità economico - finanziaria del progetto in relazione al budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11 – Formule e criteri applicati per la definizione del calendario della Rassegna**

L'Associazione interessata proporrà una serie di date per l'evento proposto, tra quelle messe a disposizione dall'Amministrazione indicate all'articolo 3 del presente Avviso, ogni soggetto partecipante dovrà proporre all'Amministrazione un minimo di 1 fino ad un massimo di 2 serate che verranno calendarizzate in base al calendario complessivo degli eventi.

Il Servizio Cultura definirà il calendario degli eventi in considerazione delle proposte avanzate dalle associazioni ammesse che, in ogni caso, non costituiscono vincoli per l'Amministrazione precedente.

La suddetta programmazione finale potrà essere interessata solo da fisiologiche minime variazioni.

La versione definitiva del programma della rassegna verrà messa a disposizione della cittadinanza almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'inaugurazione della stessa.

A ciascuna Associazione partecipante verrà garantita la realizzazione del proprio spettacolo o iniziativa, compatibilmente con le disponibilità presenti a calendario.

#### **Art. 12 – Erogazione del contributo**

L'entità del contributo concesso per il programma di attività presentato, fermo restando l'ammontare massimo erogabile di € 2.00,00, potrà essere inferiore a quello richiesto tenuto conto di quanto risulterà dalla rendicontazione presentata e della tipologia di spettacolo proposta.

Anche nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il Responsabile del Servizio Cultura con proprio provvedimento può ridurre l'importo del contributo concesso.

In nessun caso l'importo del contributo concesso potrà essere oggetto di rialzo.

L'attribuzione del contributo terrà comunque conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate.

I soggetti riceveranno apposita comunicazione in merito all'ammissione della propria istanza e all'ammontare del contributo a loro assegnato.

#### **Art. 13 – Spese rendicontabili**

Ai fini della richiesta e del riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute ammissibili le seguenti spese per la realizzazione del progetto:

- spese per risorse umane (personale dipendente, consulenti coinvolti nell'iniziativa);
- spese di organizzazione (cancelleria, facchinaggio, trasporto, materiale);
- spese per artisti o professionisti;
- costi per diritti e oneri per autorizzazioni/concessioni (SIAE);
- spese per pratiche sicurezza (SCIA, Safety&Security).

Tutte le spese rendicontabili dovranno essere riferite al periodo temporale di svolgimento del progetto e alle attività di progetto ed essere imputate al beneficiario.

Non saranno ammesse e rimborsate le spese non rendicontate con fatture quietanzate o altri documenti validi ai fini fiscali.

#### **Art. 14 – Modalità di erogazione del contributo**

Con presentazione della domanda di partecipazione redatta su modello di cui Allegato "A" al presente Avviso, i soggetti partecipanti presentano una relazione illustrativa delle attività di intrattenimento proposte specificando l'importo del contributo richiesto.

I soggetti che risulteranno beneficiari del contributo, entro 60 giorni dal termine della rassegna "NATALE SOTTO LA TORRE" devono presentare al Comune, a pena di decadenza dal contributo concesso:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività in relazione alle quali è stato concesso il contributo da redigere su apposito modello di cui Allegato "B" al presente Avviso;
- b) la rendicontazione economica dell'iniziativa posta in essere o dell'attività oggetto del contributo;
- c) copia della documentazione contabile intestata al beneficiario comprovante le spese sostenute.

Entro 90 giorni dal termine della rassegna, i contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile del Servizio Cultura.

#### **Art. 15 – Riserva**

Il presente Avviso non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le proposte presentate non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Vigevano.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare diversamente il presente avviso senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di non accogliere proposte che, per la tipologia dell'evento, siano ritenute incompatibili con le finalità sottese alla rassegna promossa e con la particolare tematica trattata.

#### **Art. 16 – Termini e modalità di presentazione delle proposte**

I soggetti interessati dovranno presentare le proprie proposte utilizzando i modelli in allegato al presente avviso debitamente compilati in ogni parte e sottoscritti, allegando fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante dell'ente partecipante, in corso di validità.

Non verranno prese in esame le domande per le quali è stata modificata la struttura dei modelli, mancanti di alcuni allegati oppure compilati in maniera poco chiara o incompleta.

Le proposte dovranno pervenire al Comune di Vigevano **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 6 ottobre 2025** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollovigevano@pec.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "NATALE SOTTO LA TORRE 2025 - Presentazione iniziativa".

#### **Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai soggetti proponenti verranno trattate dall'Ufficio competente per la finalità di gestione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative e Giovanili Dott.ssa Laura Re Ferrè.

Gli elementi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

#### **Art. 18 – Pubblicità ed informazioni complementari**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Web dell'Ente, all'Albo Pretorio online del Comune di Vigevano e in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Arianna Gibertoni, Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Vigevano.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti via mail:

[gr-castello-piazza@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-castello-piazza@comune.vigevano.pv.it) oppure contattando i referenti del Servizio Cultura del Comune ai seguenti numeri telefonici: 0381 – 299343/378.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Arianna Gibertoni

Allegati:

- Allegato "A": Format di domanda di partecipazione
- Allegato "B": Relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività ammesse a contributo e di rendiconto finanziario.