

LINEE DI INDIRIZZO IN ORDINE

ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

L’Ufficio Comunale competente all’organizzazione delle celebrazioni dei matrimoni civili è l’Ufficio di Stato Civile.

I matrimoni civili sono celebrati all’interno dell’orario di servizio dell’Ufficio di Stato Civile, nonché il sabato, la domenica e i festivi, previa richiesta degli interessati, con le seguenti modalità:

MATTINO - due ceremonie con almeno un’ora di distacco

POMERIGGIO - una cerimonia entro le ore 18:00

Le celebrazioni oltre l’orario di servizio, devono essere concordate con l’Ufficio di Stato Civile, previa richiesta degli interessati.

Le celebrazioni sono sospese nelle festività solenni che prevedono la chiusura degli uffici: Capodanno, Epifania, Pasqua, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, 1 Novembre, Natale, Santo Stefano, Festa del Santo Patrono e nelle due settimane centrali di agosto.

La sala scelta per la celebrazione del matrimonio può essere prenotata, previo accordo con l’Ufficio di Stato Civile, fino ad un anno di anticipo quale termine massimo rispetto alla data scelta per la celebrazione della cerimonia.

La prenotazione della sala avviene mediante versamento anticipato (se dovuto) dell’importo calcolato dall’Ufficio dello Stato Civile, il quale consegnerà e/o trasmetterà un avviso di pagamento generato tramite PagoPa, corrispondente alla tariffa prevista per la sala prescelta.

La ricevuta di versamento deve essere invita e/o esibita all’Ufficio di Stato Civile per la conferma della prenotazione.

In caso di rinuncia alla celebrazione del matrimonio civile, la somma versata a titolo di prenotazione della sala non sarà restituita, salvo i casi di gravi impedimenti sopravvenuti, che dovranno essere debitamente documentati.

È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli ed altro all’interno dei locali comunali utilizzati per la cerimonia e sullo scalone d’ingresso di Palazzo Comunale, sito in C.so Vittorio Emanuele II, 25.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, sarà addebitata agli sposi la spesa di € 50,00 per la pulizia.

In occasione della cerimonia è consentito, previa richiesta di permesso, accedere alla ZTL con una sola vettura per un massimo di ore 2.

In nessun caso è consentito l’accesso del mezzo in Piazza Ducale e in Via Roma, neppure per le fotografie.

I cittadini interessati devono fissare preventivamente un appuntamento con lo Sportello alla Città in Palazzo Esposizioni - **Piazza Calzolaio d’Italia, 1 Vigevano**, oppure registrarsi al portale <https://ztl.vigevanosmart.it> e inserire la loro istanza via web. Il modulo si trova nella sezione Modulistica del sito istituzionale.

Eventuali fornitori - fioristi, bomboniere, etc. - devono chiedere un permesso giornaliero a parte, per carico e scarico merce, con le stesse modalità.

L’indirizzo e-mail gr-sportelloallacitta@comune.vigevano.pv.it risponde solo per informazioni, anche telefoniche al numero **0381 299 814** Sportelli Polifunzionali negli orari d’ufficio (lunedì dalle 8.30 alle 18, dal martedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30).

Il celebrante è autorizzato ad accedere alla ZTL con la propria vettura previa comunicazione della targa allo Sportello alla Città in Palazzo Esposizioni con le modalità di cui sopra.