

MODELLO RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI

Regolamento comunale per l'assegnazione di Beni Immobili di proprietà del Comune di Vigevano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29 settembre 2022

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PATRIMONIO

DEL COMUNE DI VIGEVANO

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____,

in nome del/della: ☐ Gruppo ☐ Associazione ☐ Istituzione

denominata _____

con sede in _____, ☐ iscritta all'elenco degli ETS

(*barrare in caso affermativo*), che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

La concessione in uso dei seguenti locali comunali siti:

- ☐ Viale Sforza - Deomini
- ☐ Palazzina Pertini
- ☐ Auditorium Mussini
- ☐ Sala Leoni
- ☐ Torretta Scuola Regina Margherita
- ☐ Scuola Vidari
- ☐ Giardino Corso Novara
- ☐ Via Persani
- ☐ Via Rocca Vecchia
- ☐ Via Ivaldi – Frazione Piccolini

Ad uso

☐ OCCASIONALE per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

☐ RICORRENTE nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____;

☐ CONTINUATIVO dal _____ al _____;

per svolgervi la seguente attività:

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;
- non installare attrezzature o impianti, se non previamente autorizzati;
- esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che si verifichino all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, sollevando il Comune di Vigevano da ogni responsabilità;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri e le spese necessarie per la sistemazione del locale dopo l'uso;
- provvedere a proprie spese, alla disciplina e controllo degli ingressi, alla sorveglianza e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti;
- usare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione;
- non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali concessi;
- garantire che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative corrispondenti all'istanza presentata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;
- munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'iniziativa;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile concesso;
- garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008, rispettando gli impianti a norma e dando, tempestiva comunicazione al Comune, delle eventuali disfunzioni.
- non apportare alcuna modifica né asportare o sostituire le eventuali attrezzature ivi presenti, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non apporre, senza preventiva autorizzazione del Comune, targhe, insegne o scritte all'esterno dei locali;

- non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non commercializzare alcun tipo di prodotto, alimento o bevande nei locali comunali, nelle relative pertinenze e negli spazi esterni adiacenti;
- non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività eventualmente ospitate negli stessi locali;
- assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto nella concessione;
- custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale e patrimoniale, al fine di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;
- provvedere, a propria cura e spese, al servizio di controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti;
- ove si avvalga di figure professionali assunte con contratto di lavoro, rispettare tutta la normativa prevista in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale antinfortunistica;
- collaborare con il Comune e garantire il libero accesso al pubblico per tutte le iniziative che il Comune svolgerà nei locali assegnati.

Ai sensi del Regolamento comunale, si impegna altresì:

- a rimborsare al Comune di Vigevano le spese di utenza (Energia elettrica, gas acqua potabile) nella misura che verrà stabilita dal contratto di concessione
- a richiesta del Comune di Vigevano a costituire mediante bonifico bancario cauzione per l'eventuale risarcimento di danni agli arredi ed ai locali avuti in concessione;

Ai sensi degli art. 7 e 10 del Regolamento comunale, si richiede alla Giunta Comunale l'uso gratuito dell'immobile in quanto l'attività da svolgersi rientra in una delle seguenti fattispecie (*barrare la casella*):

- ☐ sociale, assistenziale
- ☐ prevenzione e recupero di situazioni di disagio e di emarginazione
- ☐ educazione e formazione
- ☐ tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione
- ☐ culturali e scientifiche
- ☐ sportive, ricreative e del tempo libero, culturali
- ☐ tutela dell'ambiente e della specie animale

Il sottoscritto, si impegna ancora a rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento comunale per l'assegnazione di Beni Immobili di proprietà del Comune di Vigevano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29 settembre 2022 e che verrà indicata nella concessione.

Resta in attesa di riscontro e porge distinti saluti.

Vigevano, _____

(firma)

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- b) una relazione illustrativa che contenga: 1) la struttura e la dimensione organizzativa dell'associazione, con l'indicazione delle persone che rivestono ruoli di responsabilità; 2) l'attività normalmente svolta dall'Associazione, con l'indicazione delle finalità perseguite.

TARiffe PER L'USO TEMPORANEO DI LOCALI

SALA PERTINI: affitto euro 70,00

Pulizie: **euro 30,00**

Deposito Cauzionale **euro 50,00**

La sala è priva di impianti microfonici e/o luci.

AUDITORIUM MUSSINI: affitto euro 210,00

Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: **euro 50,00**

Deposito Cauzionale **euro 60,00**

Se richiesto utilizzo impianto audio-luci professionale deposito cauzionale: **euro 200,00** (ad esclusione del caso di richiesta presentata da soggetto in possesso di abilitazioni specifiche)

La sala è dotata dei seguenti impianti:

- Luci di sala fisse.
- Impianto luci palcoscenico: 10 + 6 luci americane avanti, 12 luci americane dietro, utilizzabile solo attraverso mixer. Chi utilizza la sala e desidera usare l'impianto deve reperire un mixer regolatore luci (max 24 piste). L'impianto deve essere gestito da personale specializzato.
- impianto audio-luci professionale: su richiesta

Resta inteso che gli impianti non devono essere manomessi o modificati in alcun modo.

La sottoscrizione del presente modulo di richiesta determina incondizionata accettazione delle sopra indicate tariffe e specifiche.