



SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI ED EDUCATIVE
Servizio Cultura

AL SERVIZIO CULTURA
DEL COMUNE DI VIGEVANO
protocollo@vigevano@pec.it
gr-castello-piazza@comune.vigevano.pv.it

RICHIESTA NULLA OSTA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 21-47-71 DPR 28/12/2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
via _____ n. civico _____ Cod.Fisc. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
e-mail _____
in qualità di _____

In nome e per conto di:

Ragione Sociale _____
con sede in _____ Via _____
n. civico _____ Tel. _____ e-mail: _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____
Numero e data di iscrizione ad Albi-Registri Nazionali-Registri Regionali di Volontariato - _____

ONLUS (come da art....dello Statuto – Iscritta all’Anagrafe delle Onlus con effetto dal.....ai sensi art...)

C H I E D E

NULLA OSTA per occupazione suolo pubblico Piazza Ducale e vie Centro Storico (barrare la zona o le zone di interesse; per dettagli suolo Piazza Ducale v. allegata planimetria:

- Spazio 2 – tra civ. 1 e via XX Settembre
- Spazio 3 – Tra civ. 11 e Civ. 13
- Spazio 4 – Davanti statua S. Giovanni
- Spazio 5 – Androne civ. 43
- Spazio 6 – Tra civ. 43 e civ. 45
- Spazio 7 – Tra civ. 49 e civ. 50
- Spazio 8 - Via Battisti
- Spazio 9 - Via Roma
- Spazio 10 - Corso Vittorio Emanuele II
- Spazio 11 – Piazza Martiri della Liberazione

nelle seguenti giornate _____

dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVAZIONE: _____

Sarà posizionato quanto segue:

tavoli n. _____ pannelli n. _____ gazebo n. _____

altro (descrivere) _____

N.B.: In caso di installazione di gazebo o tende si precisa che NON devono essere fissati al suolo con picchetti, ma solo appoggiati e zavorrati con pesi.

L'area impegnata avrà le seguenti dimensioni:

- lunghezza metri _____ larghezza metri _____ per un totale di mq._____

E' vietato l'uso di generatori di corrente motorizzati.

SOLO NEL CASO DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO CON MONTAGGIO DI STRUTTURE:

- Il Richiedente deve trasmettere, unitamente alla presente richiesta, una relazione su carta intestata con la quale viene descritto il progetto di allestimento con la relativa planimetria (es. palco con sedie). Tale documentazione deve pervenire TASSATIVAMENTE entro 60 giorni dall'evento, in modo che questa Amministrazione possa richiedere il nulla osta alla Soprintendenza competente.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di essere consapevole delle conseguenze amministrative penali previste dalla Legge (art. 76 D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 e art. 21 L. 241 del 7.8.1990) in caso di false dichiarazioni;

Di aver preso visione delle prescrizioni contenute nella Deliberazione di Giunta comunale n. 313 del 07/11/2024 avente ad oggetto "Tariffe dei servizi a Domanda Individuale 2025." presente sul sito del Comune di Vigevano al link:
<https://www.comune.vigevano.pv.it/modulistica/costi-e-modalita-di-richiesta-castello-sforzesco-piazza-ducale-teatro-cagnoni-biblioteca-civica-sala-franzoso/>

Di essere consapevole che è a carico del richiedente la verifica dell'applicabilità del pagamento del Canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) di cui all'art. 63 D. Lgs. 15/12/1997 n.446, ai sensi del vigente Regolamento Comunale (Deliberazione C.C. n. 12/2021) e dell'imposta sulla pubblicità temporanea (cartelli-striscioni, ecc.), con riferimento alla Ditta "TRE ESSE ITALIA s.r.l." con sede a Vigevano in via Donizetti n. 28 - Tel. 0381-76092, concessionaria del servizio di gestione, accertamento e riscossione, del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e relativi adempimenti;
che il nulla osta eventualmente rilasciato è revocabile in ogni momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale;

Di acconsentire al controllo, da parte del destinatario, dell'esattezza di quanto dichiarato, presso Enti e Istituzioni in grado di certificarlo, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445; di avere ottenuto le informazioni preventive di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in particolare sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra e del loro utilizzo limitato esclusivamente a fini istituzionali.

Di aver preso visione del "Vademecum sulla realizzazione di pubblici spettacoli/manifestazioni pubbliche", presente sul sito del Comune di Vigevano al link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/suap/pubblici-spettacoli-manifestazioni-e-sagre/>

Firma per il consenso al trattamento dati personali _____

DATA _____ FIRMA _____

La presente dichiarazione è collegata ad istanza, e la sua sottoscrizione non viene quindi autenticata, in quanto accompagnata da fotocopia di documento di identità, ai sensi dell'art. 38, DPR 28/12/2000, n. 445.

ALLEGATI:

- Relazione su carta intestata nella quale viene descritta la manifestazione ed il relativo programma (obbligatorio);
- Documento di identità del dichiarante (obbligatorio);
- Visura camerale o Statuto del richiedente (obbligatorio);
- Relazione e planimetria allestimento (solo in caso di pubblico spettacolo con montaggio di strutture).

