

Al Comune di Vigevano
Ufficio dello Stato Civile
Piazza Calzolaio d'Italia 1
27029 Vigevano (PV)
email: gr-statocivile@comune.vigevano.pv.it
pec: protocollo@vigevano@pec.it

Spazio riservato alla segnatura di protocollo
Classifica 11-01 Stato Civile

Il/La sottoscritto/a (*) _____
nato/a a (*) _____ il (*) _____ tel. _____
e-mail _____ pec _____ Codice fiscale (solo residenti in Italia) _____
in qualità di _____ (diretto interessato/delegato/....)
a norma degli artt. 450 del Codice civile e 106 e segg. del d.P.R. 03-11-2000, n. 396.

CHIEDO IL RILASCIO di

Certificato di:

- NASCITA**
- NASCITA con paternità e maternità**
- MATRIMONIO**
- MORTE**

Estratto dell'atto di:

- NASCITA**
- NASCITA con paternità e maternità**
- MATRIMONIO**
- MORTE**

Copia integrale:

- NASCITA**
- NASCITA**
- MATRIMONIO**
- MORTE**

Relativo a:

Cognome e nome (*) _____ nato/a a (*) _____ il (*) _____ (**dopo il 1866**)

Nome del padre (*) _____ Nome della madre (*) _____

Luogo Giorno/mese/ anno di matrimonio _____

Altre notizie utili ad individuare il soggetto (nome del coniuge, fratelli ecc.): _____

Attenzione:

verranno cercati esclusivamente i nomi indicati senza alcuna attenzione alle varianti: ad es. se si chiede l'estratto di "Giovanni Martini" non verrà neppure considerata la ricerca di "Giovanni Martin" o "Joao Martin" o "Giovanni Martino".

Per la seguente motivazione:

- Per essere il diretto interessato nel procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis* disciplinata dalla circolare K28.1 del 8 aprile 1991.**
- Richiesta di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre ad un secolo (art. 1, commi 636,637 e 638 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207)**

A tal fine, **consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale** secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

dichiara:

- di essere cittadino italiano**
- di essere cittadino straniero** (indicare la cittadinanza: _____);
- di essere il diretto richiedente del riconoscimento della cittadinanza italiana;**
- di essere persona delegata** dal diretto interessato (**allegare delega e documento d'identità del delegante**);

- di essere informato che, ai sensi dell'art. 14, comma 2-bis del D.L. 4-10-2018 n. 113, il **termine** per il rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana e per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo è stabilito in sei mesi dalla data di presentazione della richiesta da parte di persone in possesso di cittadinanza straniera/italiana;
- di essere informato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 06/02/2025 è stato istituito **un contributo amministrativo di euro 300.00** per la richiesta di ciascun certificato o di estratto di stato civile formato da oltre ad un secolo (articolo 1, commi 636, 637 e 638 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207).
- di essere informato che, **l' esito negativo alla ricerca e la non evasione del certificato non comporta la restituzione del versamento effettuato.**

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Data _____ **Il/La richiedente** _____ (firma leggibile)

(*) Campi obbligatori a pena il mancato rilascio.

!!! ATTENZIONE!!!

Le istanze prive di firma, senza il documento di identità allegato e ricevuta di pagamento saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Attenzione: si possono richiedere al Comune di Vigevano estratti relativi ad atti solo se l'evento si è verificato in questa città a decorrere dall'anno 1866; per il periodo antecedente È NECESSARIO rivolgersi all'Archivio della Diocesi di Vigevano.

Si informa che:

1. Sia nei certificati che negli estratti per riassunto vige il divieto di indicare la paternità e la maternità salvo che l'uso sia finalizzato all'esercizio di diritti o all'adempimento di doveri derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione: in questo caso viene rilasciato SOLO agli interessati (legge 432/1957).
2. Quando **manchi la motivazione** o questa sia ritenuta **non rilevante o pertinente**, il rilascio è rifiutato.
3. Gli estratti degli atti dello stato civile rilasciati per riassunto riportano le indicazioni contenute nell'atto stesso e le relative annotazioni. La richiesta può essere presentata dalla persona cui si riferisce l'atto, nonché da chiunque ne abbia motivato interesse giuridico.

Per i pagamenti provenienti dal territorio nazionale contattare l'ufficio di Stato Civile del Comune di Vigevano scrivendo all'indirizzo mail gr-statocivile@comune.vigevano.pv.it

Per i pagamenti provenienti dall'estero:

Dati pagamenti :

Tesoreria del Comune di Vigevano

- BANCO BPM – Filiale di Vigevano, P.zza Martiri della Liberazione 2
- IBAN: IT61J050342300000000010962 attivo
- Codice Swift (per eventuali incassi dall'estero): BAPPIT21F17

La causale da indicare: Cognome e nome e dati anagrafici del richiedente e tipo di contributo.
(domanda di riconoscimento o richiesta di certificati)

Modalità di trasmissione dell'istanza

L'istanza può essere trasmessa (alternativamente):

1. Via PEC (Posta Elettronica Certificata) da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Vigevano:
protocollo@vigevano.pec.it (non riceve da caselle di posta elettronica ordinaria);
2. Via EMAIL da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria
gr-statocivile@comune.vigevano.pv.it (non riceve da PEC);
3. Per POSTA
Comune di Vigevano – Ufficio dello Stato Civile – Piazza Calzolaio d'Italia 1 – 27029 Vigevano PV

L'istanza deve essere firmata dal richiedente che deve allegare obbligatoriamente **copia di un documento di identità**. Le istanze prive di pagamento, firma autografa e di copia di documento di identità sono irricevibili e non saranno considerate (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente) e resteranno in evase, senza seguito. In caso di invio telematico, le istanze devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse nei modi su indicati.

Le richieste saranno evase nel termine di 180 giorni.

Dato atto che le domande di cui sopra, in caso di mancato o inesatto pagamento, sono improcedibili a norma del citato articolo 1 comma 638 della Legge n. 207/2024.

Modalità di trasmissione del documento (barrare la voce che interessa)

- chiedo la trasmissione del documento via telematica
- ritiro personalmente allo sportello con appuntamento da prenotarsi: https://webapp.prenotami.cloud/?esercente=ESERCENTE_000000095
- delege al ritiro presso lo sportello con appuntamento da prenotarsi: https://webapp.prenotami.cloud/?esercente=ESERCENTE_000000095
il/la sig./sig.ra (*) _____ nato/a a (*) _____ il(*) _____
- allego busta preaffrancata per la spedizione del documento in Italia
- conferisco incarico a corriere internazionale per la spedizione all'estero
- (*) Campi obbligatori a pena il mancato rilascio.