

## 5) Musei, Castello e Piazza Ducale

esenti IVA

### Musei civici “Luigi Barni” collocati in Castello

Deliberazione G.C. n. 84 del 28/03/2019

Deliberazione G.C. n. 94 del 20/04/2023



(Pinacoteca Civica e Museo Internazionale della Calzatura)

• biglietto intero:	- € 5,50;
• biglietto ridotto:	- € 3,50;
• biglietto cumulativo intero	• € 6,50 (Torre Bramante+ Musei)
• biglietto cumulativo ridotto	• € 4,50 (Torre Bramante + Musei)

### Riduzione / gratuità

#### **Ingresso ridotto riservato:**

- ai componenti le comitive (composte almeno da 15 persone paganti),
- agli over 65 anni,
- ai soci Touring Club, ai soci Fai, ai soci di Enti/Associazioni convenzionati;

**Ingresso gratuito riservato:** *a tutti i residenti in Vigevano*, ai minori di 18 anni, agli accompagnatori dei gruppi, alle persone con disabilità e ai loro accompagnatori, alle guide autorizzate munite di tesserino, alle scolaresche di ogni ordine e grado e agli insegnanti accompagnatori, ai giornalisti con tessera nell'esercizio della propria professione, ai membri dell'ICOM (International Council of Museum), ai critici e agli studiosi autorizzati dal Dirigente in ragione di particolari necessità (studio, ricerca, lavoro) attestate da istituzioni scolastiche, universitarie, accademiche, istituti di ricerca e cultura, agli ospiti su invito del Comune, agli studiosi/esperti accompagnati dai responsabili del Museo. Si potranno, inoltre, prevedere giornate di ingresso gratuito per tutti, in occasione di eventi particolari o nelle giornate del patrimonio culturale indette dai competenti Enti.

<b>Museo dell'Imprenditoria Vigevanese</b> c/o Palazzo Merula	Gratuito
<b>Mostra Leonardiana</b> Delibera n. 110 del 03/05/2019	
Ingresso unico	Euro 5,00
Ingresso scolaresche di ogni ordine e grado	Euro 4,00
Ingresso cumulativo unico Torre+Musei+Leonardiana	Euro 8,00
<b>ingresso gratuito:</b> persone con disabilità, under 6 anni, ospiti del Comune di Vigevano, guide turistiche, accompagnatori di scolaresca, accompagnatori di gruppi	
<b>Torre del Bramante – Castello</b>	
Ingresso intero	euro 3,50
Ingresso ridotto (over 65, gruppo familiare di adulti con minori min 3 componenti, gruppo di almeno 15 persone, soci di enti e associazioni convenzionate)	euro 2,50
Ingresso studenti (scolaresche e universitari)	euro 1,50
- biglietto cumulativo intero	- € 6,50 (Torre Bramante+ Musei)
- biglietto cumulativo ridotto	- € 4,50 (Torre Bramante + Musei)
Ingresso gratuito per accompagnatori di scolaresca e accompagnatori di gruppi, invalidi con accompagnatore, guide turistiche, giornalisti con tessera nell'esercizio della propria professione e possessori di Abbonamento Musei Lombardia-Valle D'Aosta	
<b>Ingresso Sale Interne Castello</b> (solo con guide accreditate)	
Sala del Duca, Sale delle Dame, Salone della Duchessa, Prigioni, Falconiera e Sala dell'Affresco	euro 2,50
Ingresso gratuito	bambini al di sotto dei 7 anni, disabili e over 65

Per le visite di gruppi di almeno 25 persone, organizzate da Associazioni e Istituzioni del territorio, è previsto uno sconto del 50% su tutte le tariffe dei biglietti.

L'accesso agli animali è consentito solo negli spazi esterni del Castello mentre negli spazi interni e nella Torre del Bramante è consentito l'accesso unicamente a cani guida per non vedenti e altri animali con funzioni assimilabili (terapeutiche).

Ai minorenni è consentito accedere alla Torre del Bramante solo se accompagnati da almeno un adulto tutore responsabile (insegnante, genitore, parente, educatore)

## **Criteri e modalità per l'utilizzo del suolo pubblico di Piazza Ducale**

### **1. INDICAZIONI GENERALI**

Il presente testo disciplina i criteri per lo svolgimento delle iniziative in Piazza Ducale.

La Piazza Ducale è aperta a tutte le iniziative di carattere benefico realizzate dalle associazioni di volontariato e/o associazioni non a scopo di lucro, sia cittadine che nazionali; manifestazioni sportive, religiose, sfilate, bande musicali ed altre iniziative popolari entrate nelle consuetudini locali, iniziative di propaganda politica, manifestazioni organizzate con il patrocinio e collaborazione dell'Amministrazione Comunale ed istituzionali.

Le Associazioni di Volontariato del territorio cittadino e le Organizzazioni iscritte negli appositi Albi Regionali e Nazionali che intendono effettuare raccolte di fondi comportanti l'occupazione di suolo pubblico in luoghi aperti, devono inoltrare domanda con congruo anticipo. Potrà essere consentita la raccolta di fondi che comporti la distribuzione di prodotti a largo consumo e di esiguo valore commerciale (frutta, pane, prodotti dolciari, piantine), come quella collegata alla distribuzione di opere frutto dell'ingegno creativo degli organizzatori o patrocinatori (quadretti, piccoli manufatti ecc.).

Nei periodi sottoindicati le associazioni che realizzano iniziative di raccolta fondi non potranno mettere in offerta i prodotti di seguito specificati:

- nel mese di dicembre: panettoni, dolci natalizi, Stelle di Natale ed altre piante ornamentali;
- nei 15 gg. precedenti Pasqua: uova e dolci di cioccolato, dolci pasquali;
- negli 8 gg. precedenti e in quelli in cui vengono a cadere le seguenti ricorrenze: Festa della Donna, Festa della Mamma, Festa di S. Valentino, Festa del Papà, Ognissanti e Commemorazione dei Defunti, fiori recisi o in vaso.
- La Piazza Ducale è altresì aperta alle iniziative relative alle giornate nazionali di raccolta fondi. Per tali giornate si procederà in deroga a quanto stabilito sopra sia per la data che per la tipologia dei prodotti offerti. In questi casi le richieste di occupazione dovranno contenere:
  - Denominazione dell'Ente promotore, sede e codice fiscale.
  - Dati della persona fisica responsabile della manifestazione con indicazione delle generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, n. codice fiscale.
  - Data, orario e luogo di svolgimento dell'iniziativa, descrizione dei prodotti che verranno offerti al pubblico.
  - Dichiarazione di responsabilità redatta dal legale rappresentante dell'Ente attestante che trattasi di manifestazione promossa allo scopo di raccogliere fondi per l'Ente e che i prodotti verranno offerti in cambio di una libera e spontanea contribuzione.
  - Numero e data di iscrizione ad Albi-Registri Nazionali-Registri Regionali di Volontariato.

Tutte le richieste per l'utilizzo degli spazi della Piazza Ducale dovranno essere inoltrate almeno 15 giorni prima dell'iniziativa su modulo predisposto dal Servizio Cultura e saranno valutate in base all'ordine cronologico di arrivo. Sul modello di istanza dovrà essere indicato tutto quanto necessario alla valutazione dell'iniziativa e delle sue finalità. Gli spazi sono comunque riservati, in via prioritaria, alle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

La richiesta dovrà essere sottoscritta da una persona fisica avente carica di rappresentanza dell'Associazione, Società, partito o movimento politico, la quale dovrà altresì impegnarsi a rimuovere ogni cosa al termine della manifestazione e lasciare pulita l'area.

Il richiedente dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad ottenere tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari allo svolgimento delle iniziative.

L'Amministrazione Comunale resta sollevata da ogni responsabilità per danni causati a persone o a cose in conseguenza dell'uso degli spazi ed attrezzature in essi presenti.

All'istanza farà seguito un provvedimento di concessione/nulla osta all'utilizzo dello spazio. L'Amministrazione Comunale manterrà sempre salva la facoltà di revoca della concessione con provvedimento motivato.

Le occupazioni possono essere soggette al pagamento delle imposte, nei casi previsti dai vigenti regolamenti, e precisamente: Canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), Tassa sui Rifiuti (TARI), Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Il pagamento dei corrispettivi relativi ai suddetti tributi dovrà essere determinato con il supporto degli uffici preposti.

## 2. PROPAGANDA POLITICA ED ELETTORALE

Per il collocamento di banchetti per la propaganda politica, specialmente durante le consultazioni elettorali o referendarie, scopo precipuo della regolamentazione è di garantire la tutela dell'ordine pubblico, il decoro della Piazza e la compatibilità con manifestazioni di altro genere che normalmente vengono promosse in occasione di festività e ricorrenze.

I seguenti criteri per la concessione degli spazi sono subordinati alle norme di legge sulla disciplina della propaganda elettorale.

In Piazza Ducale potranno essere concessi spazi esclusivamente nei seguenti punti:

- N. 2 – tra civ. 1 e via XX Settembre
- N. 3 – tra civ. 11 e 13
- N. 4 – davanti statua
- N. 5 – androne civico 43
- N. 7 – tra civ. 49 e 50

Nel caso di richieste superiori alla capienza disponibile si procederà alla verifica dell'affinità politica dei richiedenti per poter aumentare il numero di postazioni previste. Nel caso di impossibilità a collocare più movimenti politici si proporranno postazioni situate nelle vie adiacenti alla Piazza Ducale.

Limitatamente alla Piazza Ducale non saranno rilasciate concessioni ai partiti o movimenti politici nel mese di dicembre e fino al 6 gennaio, salvo eventuale periodo elettorale.

Le postazioni non dovranno arrecare problemi alla viabilità e dovranno essere posizionate secondo le indicazioni degli uffici comunali competenti.

Non si accetteranno, per ogni via o piazza, con un'unica istanza, richieste superiori a n. 4 giornate di occupazione per ogni organizzazione politica. Ulteriori richieste dovranno essere presentate in data successiva all'ultima occupazione.

Durante lo svolgimento di Comizi Elettorali, in Piazza Ducale, non saranno concesse postazioni diverse da quelle a sostegno della parte politica dell'oratore. Eventuali autorizzazioni per assegnazioni di spazi ad associazioni a scopo benefico, sociali ecc. saranno consentite previo parere dell'autorità di Pubblica Sicurezza.

### 3. UTILIZZI DEGLI SPAZI DELLA PIAZZA DUCALE PER SCOPI DIVULGATIVI

L'art. 107 del Codice per i Beni Culturali, Legge n. 42/2004, prevede la possibilità per gli enti pubblici territoriali di consentire l'utilizzo con finalità strumentale dei beni culturali che abbiano in consegna.

La Piazza Ducale viene richiesta anche per iniziative di carattere pubblicitario oltre che meramente divulgative.

Per gli utilizzi degli spazi pubblici da parte di soggetti privati e/o aziende che intendano avvalersi della Piazza Ducale quale scenario ideale per il soddisfacimento di finalità pubblicitarie o meramente divulgative al fine garantirsi maggiore visibilità, si ritiene opportuno operare un aggiornamento con riguardo alle tipologie di utilizzo e alle eventuali tariffe applicate.

Resta in ogni caso esclusa l'applicazione di tariffe nei casi di uso non commerciale o quando la Piazza Ducale venga utilizzata, anche con la presenza di sponsor, da associazioni culturali, sportive o di promozione sociale per l'organizzazione di eventi che danno lustro alla città.

A questo proposito si ritiene di precisare le seguenti tariffe distinte per tipologia di utilizzo:

- **Riprese cinematografiche o semplici video-registrazioni per canali televisivi nazionali:**

Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità prettamente divulgativo/scientifiche: gratuito  
Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità di spettacolo/intrattenimento: gratuito  
Riprese o video-registrazioni aventi finalità pubblicitarie di marchi, ditte, aziende: € 3.000,00 + IVA

- **Riprese cinematografiche o semplici video-registrazioni per canali televisivi territoriali:**

Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità prettamente divulgativo/scientifiche: gratuito  
Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità di spettacolo/intrattenimento: gratuito  
Riprese o video-registrazioni aventi finalità pubblicitarie di marchi, ditte, aziende: € 500,00 + IVA

- **Riprese fotografiche per spot su carta stampata, riviste, giornali, pagine internet e social network:**

Fotografie con finalità divulgativo/scientifiche: gratuito  
Fotografie con finalità di spettacolo/intrattenimento: gratuito  
Set Fotografici e foto-reportage con finalità pubblicitarie di marchi, ditte, aziende: € 500,00

- **Utilizzi della Piazza per l'occupazione di suolo pubblico finalizzata alla promozione di concessionarie di autovetture/moto:**

€ 800,00 + IVA per giornata (importo riferito alla presenza per ogni ditta espositrice fino ad un massimo n. 1 automobile).

- **Utilizzi della Piazza per l'occupazione di suolo pubblico finalizzata alla promozione di altre aziende:**

€ 200,00 + IVA per giornata per uno spazio di 10mq (spazio ulteriore in proporzione).

- **Utilizzi della Piazza per tour promozionali di aziende o marchi nazionali e internazionali:**

€ 2.500,00 + IVA (per un massimo di 3 giorni di utilizzo).

Per prenotazioni superiori alle 6 giornate/anno si applicherà uno sconto del 20%.

Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite sistema di pagamento PagoPa o con altra modalità comunicata dal competente funzionario comunale.

Oltre al pagamento dei citati corrispettivi per l'utilizzo della Piazza Ducale, le occupazioni resteranno soggette al pagamento del COSAP (Canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), TARI (Tassa sui Rifiuti) ed eventuale Imposta sulla Pubblicità, dovute per legge.

Il pagamento dei corrispettivi relativi ai suddetti tributi dovrà essere determinato con il supporto degli uffici preposti.

Criteri, modalità e tariffe di utilizzo per la concessione in uso degli spazi del castello sforzesco di vigevano

Il presente testo disciplina i criteri e le modalità di concessione d'uso a carattere temporaneo degli spazi chiusi ed aperti presso il Castello di Vigevano (sale e cortili) e precisamente:

- Strada Sotterranea:
  - “degli archi” - dal cortile della sala Cavallerizza al “Portone”
  - “Attrezzata” – dal “Portone” al cortile del Maschio
- Strada Coperta Sopraelevata (ad uso NON esclusivo – libero transito delle persone);
- Sala dell’Affresco;
- Sale Trecentesche;
- Prigioni;
- Sala del Duca;
- Sala delle Dame 1 e 2;
- Salone della Duchessa;
- Sala Cavallerizza
- 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> Scuderia
- Cortili
- Falconiera

**Orari di apertura del Castello Sforzesco:** il Castello Sforzesco è aperto tutta la settimana (chiusura i soli giorni di Natale e Capodanno) dalle ore 8.30 alle ore 19.00 (l’orario di chiusura viene anticipato alle ore 18.00 nei mesi di novembre, dicembre e gennaio).

Le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima dell’inizio della manifestazione negli spazi del Castello. Il Servizio Cultura mette a disposizione apposito modulo per l’invio dell’istanza sul quale dovranno essere riportate tutte le informazioni necessarie alla valutazione dell’iniziativa e sue finalità.

L’Ufficio Comunale competente rilascerà apposita autorizzazione o diniego al soggetto richiedente, previa valutazione della natura e contenuto della manifestazione, che dovranno essere compatibili con la tipologia e destinazione della struttura.

Sono consentite le iniziative che non siano in contrasto con gli scopi dell’Ente, vietate dall’ordinamento, contrarie all’ordine pubblico e al buon costume, pericolose per i praticanti o per il pubblico.

L’utilizzo degli spazi e delle connesse strutture è concesso dietro pagamento dei corrispettivi riportati nella tabella che segue, oltre IVA a norma di legge.

Il corrispettivo è dovuto nei soli casi disciplinati dalla tabella sotto riportata in considerazione della finalità della iniziativa e/o delle caratteristiche del soggetto richiedente.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere effettuato prima della consegna dei locali al richiedente, mediante versamento della cifra dovuta attraverso circuito PagoPa o altra modalità indicata dal competente funzionario comunale.

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad ottenere tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per lo svolgimento delle attività previste nello spazio concesso.

Al concessionario faranno carico tutte le responsabilità civili e penali per danni subiti da persone e cose nel corso delle attività svolte negli spazi concessi in uso. E’ richiesto all’utilizzatore di stipulare apposita polizza assicurativa che copra gli eventuali danni arrecati a cose e persone nel corso della manifestazione. Copia dell’assicurazione dovrà essere consegnata agli uffici comunali prima dell’avvio dell’iniziativa.

Conseguentemente l’Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni a persone e cose che dovessero verificarsi nel corso dell’uso delle sale da parte di terzi. L’Amministrazione non risponde altresì di eventuali danni alle attrezzature introdotte dai concessionari per l’allestimento e lo svolgimento di qualunque manifestazione.

I concessionari dovranno assicurarsi, all’atto della consegna delle strutture, che le stesse, gli arredi fissi e mobili, gli annessi servizi, siano in normali condizioni d’uso, segnalando tempestivamente all’Amministrazione Comunale la presenza di eventuali difetti o danneggiamenti.

E’ fatto obbligo al concessionario di assicurare il mantenimento dei locali in perfetto stato. Gli stessi devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e quindi adeguatamente puliti dopo lo svolgimento delle iniziative, con oneri a carico della parte utilizzatrice.

Eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti e alle attrezzature dello spazio concesso in uso, dovranno essere risarciti dal concessionario, quale responsabile del loro corretto utilizzo.

Ove in corso di utilizzo si riscontrassero manchevolezze o irregolarità gravemente pregiudizievoli per l'immagine o la conservazione del complesso o delle sue dotazioni, ovvero si verificasse un utilizzo difforme da quello autorizzato, la concessione sarà sospesa – previa diffida formale –; in caso di immodificabilità della situazione irregolare, sarà disposta la revoca della concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare le concessioni in presenza di sopravvenute esigenze di particolare interesse per l'Ente o ragioni di interesse pubblico con semplice preavviso da notificarsi almeno 5 giorni prima, senza che il concessionario possa reclamare indennità alcuna. Qualora egli abbia già versato il corrispettivo, lo stesso gli sarà restituito.

Il Comune si riserva altresì la potestà di negare l'utilizzo delle strutture a coloro che in precedenti occasioni si siano resi responsabili di danni o che comunque ne abbiano fatto un uso improprio o che abbiano un debito pregresso non saldato.

Il concessionario dovrà provvedere autonomamente all'allestimento dello spazio, al disallestimento, al controllo e ai lavori necessari per lo svolgimento della manifestazione.

La pulizia dei locali, durante e dopo la manifestazione è a carico del concessionario.

Salvo diversa regolamentazione, le sale vengono concesse prive di qualsivoglia strumentazione tecnica (microfoni, impianti audio/luci ecc..). Ne consegue, che le spese di montaggio e smontaggio delle strutture restano in ogni caso a carico dell'utente.

**CORRISPETTIVI FISSATI OLTRE IVA A NORMA DI LEGGE (PREZZI GIORNALIERI)**

<b>SPAZI DEL CASTELLO</b>	<b>Prezzo intero per uso commerciale o privato/aziendale, convegni e concorsi pubblici</b>	<b>Per utilizzi finalizzati ad iniziative filantropiche e culturali con richiesta da parte di associazioni di volontariato e culturali locali, Combattentistiche e d'Arma, Fondazioni; utilizzi da parte di scuole ed istituti comprensivi</b>	<b>Prezzo ridotto per altri tipi di utilizzo: congressi, raduni anche di carattere politico; utilizzi da parte di enti no profit (Associazioni sportive dilettantistiche, di promozione sociale ecc..)</b>
Strada Sotterranea “degli archi”	€ 400,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 250,00 + IVA
Strada Sotterranea “Attrizzata”	€ 600,00 + IVA	€ 100,00 + IVA	€ 350,00 + IVA
Strada Coperta Sopraelevata (ad uso NON esclusivo – libero transito delle persone)	€ 200,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 100,00 + IVA
Sala dell’Affresco: intera giornata	€ 450,00 + IVA	€ 150,00 + IVA	€ 250,00 + IVA
Sala dell’Affresco: mezza giornata	€ 300,00 + IVA	€ 50,00 + IVA	€ 150,00 + IVA
Sale “Trecentesche”: intera giornata	€ 700,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 400,00 + IVA
Sale “Trecentesche”: mezza giornata	€ 500,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 250,00 + IVA
Prigioni	€ 400,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 250,00 + IVA
Sala del Duca: intera giornata	€ 450,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 250,00 + IVA
Sala del Duca: mezza giornata	€ 250,00 + IVA	Gratuito con spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia a carico del concessionario	€ 150,00 + IVA
Sala delle Dame 1: intera giornata	€ 200,00 + IVA	€ 100,00 + IVA	€ 150,00 + IVA
Sala delle Dame 1: mezza giornata	€ 100,00 + IVA	€ 50,00 + IVA	€ 100,00 + IVA
Sala delle Dame 2: intera giornata	€ 200,00 + IVA	€ 100,00 + IVA	€ 150,00 + IVA
Sala delle Dame 2: mezza giornata	€ 100,00 + IVA	€ 50,00 + IVA	€ 100,00 + IVA

Salone della Duchessa: intera giornata	€ 450,00 + IVA	€ 150,00 + IVA	€ 250,00 + IVA
Salone della Duchessa: mezza giornata	€ 300,00 + IVA	€ 50,00 + IVA	€ 150,00 + IVA
Sala Cavallerizza: intera giornata	€ 1.500,00 + IVA	€ 300,00 + IVA	€ 600,00 + IVA
Sala Cavallerizza: mezza giornata	€ 700,00 + IVA	€ 150,00 + IVA	€ 350,00 + IVA
1 <sup>a</sup> Scuderia*	€ 400,00 + IVA	Gratuito con pagamento delle spese di pulizia, allestimento, disallestimento, custodia	€ 200,00 + IVA
2 <sup>a</sup> Scuderia*	€ 600,00 + IVA	€ 100,00 + IVA	€ 350,00 + IVA
Cortile principale con chiusura del Castello (solo dal lunedì al venerdì)	€ 10.000,00 + IVA		
Ogni giorno in più rispetto al primo giorno di evento/manifestazione	€ 200,00 + IVA		€ 100,00 + IVA
MATRIMONI (cerimonia o solo rinfresco)	Sala Affresco - € 300,00 + IVA		
CONVIVIALI	Sale "Trecentesche" - € 1.200,00 + IVA Falconiera - € 700,00 + IVA		
Vendita di prodotti tipici del territorio nel Cortile del Castello (max 15 postazioni)	€ 500,00 + IVA		

Per le Strade Sotterranee e le Scuderie la concessione si intende per l'intera giornata.

Le tariffe si intendono dovute con riferimento alla sola giornata o alle giornate in cui si articolano l'evento o la manifestazione come indicato al momento della richiesta della sala (esclusi dunque i momenti di allestimento/disallestimento degli spazi).

Per intera giornata si intende il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Per mezza giornata si intende una fascia oraria di 6 ore.

Per utilizzi degli spazi oltre l'orario di chiusura del Castello, è richiesta una maggiorazione del 20% della tariffa indicata nella tabella.

In ogni caso il Castello dovrà essere chiuso entro le ore 1:00, salvo accordi differenti approvati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

Per gli utilizzi di cui alla colonna "Per utilizzi finalizzati ad iniziative filantropiche e culturali con richiesta da parte di associazioni di volontariato e culturali locali, Combattentistiche e d'Arma, Fondazioni; utilizzi da parte di scuole ed istituti comprensivi", le tariffe si intendono a forfait per un utilizzo fino a 15 gg. Per gli utilizzi oltre i 15 gg, è previsto l'ulteriore pagamento della stessa tariffa a forfait.

L'utilizzo dell'attrezzatura tecnologica disponibile presso la sala Cavallerizza è consentito solo al personale tecnico incaricato dall'Amministrazione. Per l'utilizzo dell'attrezzatura è richiesta una maggiorazione del 20% della tariffa indicata nella tabella.

Celebrazione matrimoni: i richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire le sale con addobbi floreali. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli, petali di fiori ed altro, all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Ai costi espressi vanno aggiunti i costi di pulizia finali, gli eventuali allestimenti e disallestimenti, eventuale custodia e servizio di allarme. E' sempre richiesta una polizza RC a copertura di eventuali danni causati a persone e cose. Per le iniziative che si terranno negli spazi del Castello potrà essere richiesta la somma minima di € 1.500,00, a titolo di deposito cauzionale, a valersi per il risarcimento dei danni che dovessero derivare per fatti imputabili ad essi stessi o persone da loro incaricate. Tale somma potrà aumentare in riferimento alla complessità dell'utilizzo.

Il Servizio Cultura si riserva comunque la possibilità di cautelarsi facendo sottoscrivere dal referente per l'iniziativa apposita dichiarazione di manleva da responsabilità per danni arrecati a cose o persone.

Casi particolari: una deroga dal pagamento della quota dovuta può essere prevista previo Accordo di Collaborazione appositamente approvato dalla Giunta Comunale, qualora venga ravvisata la pubblica utilità e l'interesse per l'immagine della città della iniziativa proposta.

L'Amministrazione in casi eccezionali si riserva di procedere a trattative e proposta di preventivo per tipologie di utilizzo non ricomprese nelle casistiche sopra delineate.

Priorità di utilizzo: hanno la priorità gli eventi e le iniziative inserite in una eventuale deliberazione di programmazione degli eventi da parte della Giunta Comunale nonché le richieste di utilizzo da parte di altri servizi comunali. L'utilizzo delle sale da parte di altri servizi comunali è gratuita.

## **UTILIZZI DEGLI SPAZI DEL CASTELLO PER SCOPI DIVULGATIVI**

L'art. 107 del Codice per i Beni Culturali, Legge n. 42/2004, prevede la possibilità per gli enti pubblici territoriali di consentire l'utilizzo con finalità strumentale dei beni culturali che abbiano in consegna.

Gli spazi del Castello Sforzesco possono essere richiesti anche per iniziative di carattere pubblicitario oltre che meramente divulgative.

Per gli utilizzi degli spazi pubblici da parte di soggetti privati e/o aziende che intendano avvalersi del Castello Sforzesco quale scenario ideale per il soddisfacimento di finalità pubblicitarie o meramente divulgative al fine garantirsi maggiore visibilità, si ritiene opportuno operare un aggiornamento con riguardo alle tipologie di utilizzo e alle eventuali tariffe applicate.

A questo proposito si ritiene di precisare le seguenti tariffe distinte per tipologia di utilizzo:

- **Riprese cinematografiche o semplici video-registrazioni per canali televisivi nazionali:**
  - Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità prettamente divulgativo/scientifiche: gratuito
  - Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità di spettacolo/intrattenimento: gratuito
  - Riprese o video-registrazioni aventi finalità pubblicitarie di marchi, ditte, aziende: € 3.000,00 + IVA
- **Riprese cinematografiche o semplici video-registrazioni per canali televisivi territoriali:**
  - Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità prettamente divulgativo/scientifiche: gratuito
  - Riprese o semplici video-registrazioni aventi finalità di spettacolo/intrattenimento: gratuito
  - Riprese o video-registrazioni aventi finalità pubblicitarie di marchi, ditte, aziende: € 500,00 + IVA
- **Riprese fotografiche per spot su carta stampata, riviste, giornali, pagine internet e social network:**
  - Fotografie con finalità divulgativo/scientifiche: gratuito
  - Fotografie con finalità di spettacolo/intrattenimento: gratuito
  - Set Fotografici e foto-reportage con finalità pubblicitarie di marchi, ditte, aziende: € 500,00

Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite sistema di pagamento PagoPa o con altra modalità comunicata dal competente funzionario comunale.

# NORME PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEL CIVICO TEATRO ANTONIO CAGNONI

## 1. DESCRIZIONE DEI LUOGHI

E' soggetto alle norme sotto riportate il complesso denominato Civico Teatro Cagnoni. Il Teatro Comunale, agibile per il pubblico spettacolo, è composto dai seguenti locali:

- Biglietteria con annessa sala foyer e locale bar;
- Sala Spettacolo con platea, n. 3 ordini di palco e loggione, Palco, retropalco completo di sipario quinte e americane motorizzate;
- Locale deposito retropalco con annessi servizi igienici e camerini;
- Sala del Ridotto;
- Sala Danza;
- Sala Conferenze;
- Sala V Piano.

Il locale denominato foyer, oltre alla precipua destinazione di uso finalizzata all'intrattenimento temporaneo degli spettatori quale locale di attesa e scambio di opinioni e/o quale sala ricevimenti o ristoro, può anche essere destinato, quando non sono previsti spettacoli, a sala catering in occasione di convegni o ceremonie.

## 2. PRIORITA' E DESTINAZIONE D'USO

L'utilizzo di tale complesso è riservato prioritariamente all'Amministrazione Comunale di Vigevano per le proprie attività nel settore culturale, artistico, tempo libero e delle comunicazioni sociali, oltre che per le proprie manifestazioni ufficiali. In particolare:

- il Teatro Cagnoni è destinato a prove e rappresentazioni della stagione ufficiale programmata ogni anno dalla Giunta Comunale, nonché a convegni, conferenze, congressi di interesse sociale e culturale promossi dal Comune stesso. Una volta stabilita la stagione ufficiale vengono prese in considerazione le richieste di associazioni, scuole e altri soggetti di promozione nel campo dello spettacolo. Le richieste verranno prese in considerazione nei limiti del numero di spettacoli possibili nell'anno, in considerazione dei riposi obbligatori da contratto collettivo del lavoro delle maestranze impiegate in pianta organica;
- il Teatro può essere inoltre concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese e proiezioni radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative compatibili col decoro e la tradizione dello stesso nel rispetto delle specifiche leggi di settore;
- il Teatro può essere concesso per saggi di scuole di danza, istituti scolastici nei limiti stabiliti e con le modalità descritte al punto 6.
- non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti;

- non è consentito l'uso per scopi di aggregazione religiosa (culto e preghiera) a qualunque titolo richiesti.

### **3. CONCESSIONE D'USO A TERZI**

L'Amministrazione Comunale può concedere l'utilizzo di detto complesso a privati, enti ed associazioni che ne facciano richiesta scritta secondo le modalità stabilite nel modulo di richiesta, alle condizioni di cui ai successivi articoli.

L'A.C. si riserva comunque la facoltà di negare l'uso del Teatro qualora gli scopi per i quali viene richiesto non siano ritenuti conformi alle finalità di cui al precedente articolo 2 a suo insindacabile giudizio.

### **4. RESPONSABILITÀ'**

L'Amministrazione Comunale, concedendo in uso l'immobile in questione, declina ogni responsabilità civile, penale amministrativa e pecuniaria sollevando al contempo l'ente, l'Amministrazione e i funzionari tutti da ogni responsabilità civile, penale, amministrativa e pecuniaria riconducibile ad eventuali sinistri dovuti a qualsivoglia problematica causata dalle attrezzature provvisorie collocate dai concessionari o verificatisi in conseguenza di problematiche, negligenza ed errori umani dello staff organizzativo dell' associazione/ente autorizzati, o conseguenza anche indiretta di dichiarazioni mendaci, incomplete o alterate della documentazione presentata, dando atto che l'autorizzazione concessa potrà in qualunque momento essere revocata per motivi di ordine pubblico o di pubblico interesse, ovvero in seguito all'accertamento sopravvenuto della perdita o mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di sicurezza sopra evidenziati, ed in caso di inosservanza di ogni altra disposizione normativa o provvedimento emesso dalle autorità competenti.

In caso di sinistri accertati e imputabili ai sensi del precedente comma, i soggetti autorizzati saranno chiamati a risponderne e a risarcire i danni relativamente quantificati.

Restano salve le responsabilità di competenza per la proprietà dell'immobile stesso.

Allestimenti particolari quali stand, vetrine, pannelli espositivi, potranno essere ammessi previa particolareggiata richiesta scritta e con la dichiarazione da parte del soggetto autorizzato che l'allestimento verrà realizzato con tecniche di assoluta sicurezza sia relativamente alla salvaguardia delle strutture, sia per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati. I relativi oneri restano a carico degli utilizzatori. I soggetti autorizzati si impegnano ad effettuare controlli preventivi e si assumono ogni responsabilità al riguardo.

### **5. RISERVE PER LA CONCESSIONE D'USO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso del complesso qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico o morale, o qualora la manifestazione non garantisca un sufficiente livello qualitativo artistico – culturale o possa arrecare danni alla struttura.

Priorità di utilizzo: hanno la priorità gli spettacoli della Stagione Teatrale, gli spettacoli inseriti in una eventuale deliberazione di programmazione degli eventi da parte della Giunta Comunale, nonché le richieste di utilizzo da parte di altri servizi comunali. L'utilizzo da parte di altri servizi comunali è gratuito.

### **6. TARIFFE DA CORRISPONDERE PER LA CONCESSIONE DELLE SALE**

La concessione d'uso a terzi (enti, associazioni o privati) è subordinata al pagamento al Comune di una quota di rimborso spese per utilizzo del locale comprensivo di: spese per luce, acqua, gas e pulizie, presenza della squadra dei Vigili del Fuoco, del Responsabile di palcoscenico, di un elettricista di controllo, di un macchinista, di personale di sala e personale comunale formato per la sicurezza del luogo). Il Teatro non potrà essere concesso in uso senza personale responsabile identificato dall'Amministrazione Comunale;

Il costo di ogni altra figura tecnica aggiuntiva non elencata nel punto precedente (es. macchinisti, elettricisti, facchini, ecc) e di materiale aggiuntivo rispetto a quello già disponibile presso il Teatro sarà a carico del concessionario.

Qualora il concessionario volesse avvalersi dell'ausilio di propri tecnici, gli stessi dovranno obbligatoriamente intervenire sotto la supervisione, il coordinamento e la direzione del tecnico di sala autorizzato dal Comune;

Il servizio di biglietteria dovrà essere svolto in autonomia dal concessionario avvalendosi di propri canali di vendita.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prevedere una tariffa calmierata pari al 50 % della quota dovuta, previo Accordo di Collaborazione appositamente approvato dalla Giunta Comunale, per le proposte, anche da parte di operatori economici, di rassegne teatrali di almeno 3 spettacoli, qualora le stesse vadano ad integrare fattivamente la stagione teatrale proposta dal Comune, ravvisata la pubblica utilità e l'interesse per l'immagine della città.

## Costi utilizzo degli spazi

	Prezzo INTERO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO
<b>SALA SPETTACOLI</b>	per uso commerciale o di tipo privato, saggi scuole di danza extracomune, conventions, congressi organizzati da privati	saggi scuole di danza cittadine, conventions, congressi organizzati da privati con sede nel comune di Vigevano	Associazioni, Enti, Onlus per finalità acclarate e dimostrate di beneficenza con sede nel comune di Vigevano, Partiti Politici e Gruppi Consiliari (ad esclusione del periodo elettorale per consultazioni comunali)	per Associazioni, Enti, Onlus anche per finalità acclarate e dimostrate di beneficenza con sede fuori comune di Vigevano o enti, partiti con sede esterna al territorio comunale senza fini di lucro	ISTITUTI SCOLASTICI per ogni spettacolo/evento organizzato da Istituti Scolastici Cittadini: gratuità solo per <u>uno</u> spettacolo annuale dell'Istituto	ISTITUTI SCOLASTICI per ogni ulteriore richiesta del medesimo Istituto (solo se compatibile con il calendario generale di utilizzo della sala)	Partiti Politici e Liste Civiche locali <b>SOLO IN PERIODO ELETTORALE</b>
<b>tariffa giornaliera: palcoscenico e sala spettacolo tutta</b> per intera giornata pagamento da parte del Teatro di tutti i servizi necessari all'apertura	€. 2.500,00 + iva	€. 1.250,00 + iva	€. 700,00 + iva	€. 1.000,00 + iva + pagamento a rimborso delle maschere utilizzate	Gratuito	€. 700,00 + iva	€. 400,00 + iva
<b>tariffa giornaliera: palcoscenico e platea</b> per intera giornata pagamento da parte del Teatro di tutti i servizi necessari all'apertura	€. 1.600,00 + iva	€. 1.000,00 + iva	€. 500,00 + iva	€. 700,00 + iva + pagamento a rimborso delle maschere utilizzate			
<b>tariffa mezza giornata: palcoscenico e sala spettacolo tutta</b> pagamento da parte del Teatro di tutti i servizi necessari all'apertura	€. 1.600,00 + iva	€. 1.000,00 + iva	€. 500,00 + iva	€. 700,00 + iva + pagamento a rimborso delle maschere utilizzate			
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da		ENRICA DORIST il 07/11/2024 17:27:36 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005		DELIBERA DI GIUNTA: 2024/0131 del 07/11/2024		€. 1.200,00 €. 800,00 €. 400,00	
<b>tariffa mezza giornata: palcoscenico e platea</b> pagamento				€. 600,00			

da parte del Teatro di tutti i servizi necessari all'apertura	+ iva	+ iva	+ iva	+ iva + pagamento a rimborso delle maschere utilizzate			
---	-------	-------	-------	---	--	--	--

L'utilizzo per una sola giornata è da intendersi dalle ore 8.00 alle ore 24.00, comprese 2 pause (pranzo e cena) di 1 ora e 30 cadasuna. In caso di uscita del pubblico oltre le ore 24.00 si applicherà una maggiorazione del costo fissato nel 20% della quota stabilita. In caso di necessità particolari viene concesso l'uso del solo palcoscenico per le prove per un massimo di 6 ore in una giornata precedente da stabilirsi. Ulteriori esigenze di prove si intendono a pagamento di un costo forfettario di **€. 800,00 + iva** per un modulo di 8 ore.

Nel caso si tengano 2 repliche nella stessa giornata il costo viene aumentato del 60% (il costo della 2a replica è pari al 60% della tariffa).

Nel caso di spettacoli/eventi organizzati direttamente da altri settori/servizi del comune o di rilevante finalità sociale, didattico-educativa e culturale anche a carattere locale, viene richiesto il pagamento diretto dei costi dei servizi di palcoscenico, cabinista/elettricista, eventuali macchinisti, personale di sala.

RIDOTTO	Prezzo INTERO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO	Prezzo RIDOTTO
	Utilizzo per fini privati	Utilizzo per ceremonie	Utilizzo da parte di Associazioni del territorio per conferenze	Utilizzo da parte di Associazioni con sede extraterritorio
<u>tariffa giornaliera/evento</u>	€. 800,00 + iva		pagamento a rimborso delle maschere utilizzate.	€. 450,00 + iva
<u>tariffa fino a 4 ore</u>	€. 500,00 + iva	€. 450,00 + iva	pagamento a rimborso delle maschere utilizzate.	€. 300,00 + iva

Il Salone del Ridotto viene concesso gratuitamente per raccolta fondi destinati al Civico Teatro Cagnoni o altre iniziative culturali di particolare valore e rilevanza per la Città.

FOYER	Prezzo INTERO	Prezzo RIDOTTO
	Utilizzo per fini privati	Utilizzo per ceremonie
<u>tariffa per evento</u> in abbinamento al RIDOTTO o alla PLATEA	€. 250,00 + iva	€. 250,00 + iva

<b>SALA DANZA</b>	Prezzo INTERO	Prezzo RIDOTTO
	Utilizzo per fini privati per attività serale: corsi di yoga, teatro, danza	Utilizzo per attività motoria rivolta ai minori da parte di associazioni di danza della città
<b><u>tariffa oraria</u></b>	€. 30,00 + iva	€. 6,50 + iva

La Sala Danza è in uso gratuito alle Scuole di Formazione Danza del Civico Teatro Cagnoni per stage e produzioni di spettacoli che vengono rappresentati al Civico Teatro.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere effettuato prima della consegna dei locali al richiedente, mediante versamento mediante circuito PagoPa o altra modalità indicata dal competente funzionario comunale.

La quota per utilizzo deve essere versata prima della manifestazione unitamente a tutte le documentazioni che gli organi Comunali competenti richiederanno. La suddetta quota, in caso di mancato svolgimento della manifestazione, NON VERRÀ RESTITUITA tranne che per cause di competenza della proprietà dell'immobile.

Il responsabile dell'organizzazione, inoltrando la richiesta di utilizzo della struttura, ACCETTA tutte le norme riportate nel presente testo.

Tutte le quote definite nella tabella allegata da intendersi al netto di IVA.

La concessione del Teatro Comunale potrà avvenire solo previo pagamento della tariffa stabilita. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino relativi alla manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al competente Ufficio con almeno dieci giorni di anticipo.

Le richieste di concessione dovranno essere redatte in carta semplice e indirizzate al Sindaco e all'ufficio competente con un'ampia descrizione dei contenuti della stessa (specificando le varie caratteristiche: se a pagamento o entrata libera, se a scopo benefico ecc.).

Nel modulo dovranno essere indicate:

- elenco delle strutture presenti in sala che si intendono utilizzare
- nome cognome, indirizzo e numero telefonico del responsabile organizzativo
- elenco di eventuali attrezzature proprie che l'organizzatore intende impiegare. Dette attrezzature devono essere a norma e debitamente certificate.
- dichiarazione di presa visione in accordo con addetti e responsabili del Teatro Cagnoni.

All'ottenimento del parere favorevole, gli interessati dovranno inoltre produrre, prima del periodo di utilizzo:

- copia dei necessari permessi (SIAE ecc.);
- assicurazioni a copertura dei soggetti che si esibiscono sul palco (Enpals o equipollenti);
- assicurazioni a copertura studenti per recite scolastiche, intestata all'Istituto Scolastico e corredata da idonea richiesta sottoscritta dal Dirigente scolastico recante finalità e destinazione fondi eventualmente raccolti per l'evento;
- assicurazioni a copertura di strutture mobili di scena o propedeutiche allo spettacolo a carattere provvisorio;
- certificazioni attestanti la conformità a norme CE in materia di sicurezza e, se del caso, di ignifugazione, relative a materiale di scena, qualora ritenuto pericoloso dagli organi tecnici dell'ente;
- eventuale redazione e consegna Duvri – Documento valutazione rischi da interferenza- solo per fattispecie relative a eventi con totale organizzazione di esterni e qualora dovuto per tipologia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione in caso di manifestazione a carattere particolare, o per eventuali attrezzature che l'organizzatore intende utilizzare nel complesso per lo svolgimento della manifestazione.

Per le manifestazioni a scopo benefico l'associazione richiedente dovrà indicare l'ente a cui saranno devoluti in beneficenza i fondi raccolti. Il nome di tale ente dovrà comparire nei depliant e/o locandine che pubblicheranno l'iniziativa. Al termine della manifestazione il richiedente dovrà presentare copia dell'avvenuto versamento all'associazione che ha indicato nella domanda.

L'utilizzo degli spazi accessori: Ridotto, Sala Conferenze, Sala danza, Sala V Piano, Foyer, può essere concesso quando non si verificano concomitanze con gli spettacoli nella sala principale.

La sala viene concessa con le dotazioni in essa esistenti; per esigenze diverse gli interessati dovranno provvedere autonomamente, previa autorizzazione dall'Amministrazione Comunale.

Le dotazioni tecniche presenti nella Sala non possono essere concesse per usi esterni alla sala stessa, fatte salve le manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le dotazioni tecniche non possono essere gestite o usate dagli organizzatori senza la presenza ed autorizzazione del responsabile di palco.

All'interno del complesso è tassativamente vietata la vendita di qualunque materiale, salvo espressa autorizzazione e comunque nel rispetto delle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o furti a materiali di ogni genere, introdotti nella sala e negli spazi accessori prima, durante o dopo la manifestazione. Gli organizzatori dovranno provvedere autonomamente all'assicurazione dei materiali, qualora lo ritengano necessario.

Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni del complesso, gli organizzatori saranno ritenuti responsabili e dovranno provvedere alle spese per la rimessa in ripristino di quanto danneggiato o rubato.

**Norme finali transitorie:** per ogni eventualità non prevista dal presente regolamento si fa espressamente riferimento alla normativa vigente ad alle deliberazioni che l'Amministrazione Comunale potrà adottare successivamente.

## TABELLA TARIFFE BIGLIETTI STAGIONE TEATRALE 2024/2025

Approvata con deliberazioni di G.C. n. 156/2024 e successive modifiche

<b>BIGLIETTI SINGOLI</b>	
Posto unico intero	€ 32,00
Posto Unico Ridotto under 25/over 60	€ 30,00
Posto Unico Ridotto Associazioni	€ 23,00
Loggione	€ 12,00
Last minute e Studenti	€ 20,00

<b>BIGLIETTI SINGOLI DANZA</b>	
Posto unico intero	€ 29,00
Posto Unico Ridotto	€ 23,00
Last minute e studenti	€ 15,00
Loggione	€ 11,00

<b>BIGLIETTI SINGOLI MUSICA</b>	
Posto unico intero	€ 15,00
Posto Unico Ridotto (over 60 - under 25 - Associazioni)	€ 10,00
Loggione	€ 10,00

<b>BIGLIETTI SINGOLI JAZZ</b>	
Posto unico intero	€ 20,00
Posto Unico Ridotto (over 60 - under 25 - Abbonati)	€ 15,00
Loggione	€ 10,00

<b>BIGLIETTI SINGOLI READING E. DUSE</b>	
Posto unico intero	€ 15,00
Posto Unico Ridotto (over 60 - under 25 - Associazioni)	€ 10,00

Loggione	€ 10,00
----------	---------

<b>BIGLIETTI SINGOLI OPERA</b>	
Posto unico intero	€ 30,00
Posto Unico Ridotto over 60	€ 22,50
Posto Unico Ridotto under 25	€ 15,00
Posto Unico Ridotto Associazioni	€ 15,00
Loggione	€ 15,00

<b>BIGLIETTI SINGOLI SAN SILVESTRO</b>	
Posto unico intero	€ 40,00

<b>CAGNONI FREE (Carnet di 4 ingressi scelti liberamente dallo spettatore sulle rassegne di Prosa e Danza)</b>	
Posto unico	€ 84,00
Loggione	€ 40,00

<b>ABBONAMENTI</b>	
ABBONAMENTO INTERO (7 SPETTACOLI)	€ 175,00
ABBONAMENTO RIDOTTO (7 SPETTACOLI) - under 25/over60	€ 161,00
ABBONAMENTO RIDOTTO ASSOCIAZIONI (7 SPETTACOLI)	€ 140,00
LOGGIONE (7 SPETTACOLI)	€ 70,00

<b>ABBONAMENTI DANZA</b>	
ABBONAMENTO INTERO (2 SPETTACOLI)	€ 46,00
ABBONAMENTO RIDOTTO (2 SPETTACOLI)	€ 37,00
LOGGIONE (2 SPETTACOLI)	€ 18,00

<b>PROMOZIONI SCUOLE (senza prevendita)</b>	
POSTO UNICO STUDENTI	€ 15,00
POSTO UNICO INSEGNANTI	€ 20,00
LOGGIONE STUDENTI	€ 6,00
LOGGIONE INSEGNANTI	€ 9,00
POSTO UNICO SCUOLE DI DANZA (SUGLI SPETTACOLI DI DANZA)	€ 15,00

<b>CARNET</b>	
CARNET SCUOLA STUDENTI (5 SPETTACOLI Re Lear-Matteotti-La buona Novella-Arlecchino-Balasso fa Ruzzante)	€ 50,00
CARNET SCUOLA INSEGNANTI (5 SPETTACOLI Re Lear-Matteotti-La buona Novella-Arlecchino-Balasso fa Ruzzante)	€ 80,00
CARNET SCUOLA STUDENTI LOGGIONE (5 SPETTACOLI Re Lear-Matteotti-La buona Novella-Arlecchino-Balasso fa Ruzzante)	€ 25,00
CARNET SCUOLA INSEGNANTI LOGGIONE (5 SPETTACOLI Re Lear-Matteotti-La buona Novella-Arlecchino-Balasso fa Ruzzante)	€ 30,00

CARNET SCUOLA STUDENTI (5 SPETTACOLI Re Lear-Matteotti-La buona Novella-Arlecchino-Balasso fa Ruzzante)	€ 50,00
---	---------

<b>OMAGGI</b>	
Omaggi Direzione	riservati a operatori del settore e autorità
Omaggi Compagnia	previsti in contratto n. 6 per evento
Omaggi Accompagnatori	circa 1 omaggio ogni 10 biglietti in base alla tipologia del gruppo (scuole, associazioni, gruppi organizzati)

<b>BIGLIETTO PROMOZIONALE</b>	
Biglietto unico	€ 10,00
in vendita nei 15 giorni antecedenti lo spettacolo, per i soli spettacoli che non hanno raggiunto almeno 200 biglietti venduti	

**NB.** Le tariffe dei biglietti vengono approvate con deliberazione di Giunta Comunale all'inizio di ogni stagione teatrale.

## CRITERI, MODALITA' E TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA G. FRANZOZO DELLA BIBLIOTECA CIVICA L. MASTRONARDI

### 1. PREMESSA

La Biblioteca Civica L. Mastronardi dispone della Sala polivalente “Giuseppe Franzoso” ubicata al piano terra della sede in Vigevano, Corso Cavour 82.

### 2. CARATTERISTICHE DELLA SALA POLIVALENTE

La Sala polivalente è composta da una zona per il pubblico con n. 70 sedie, da un'area “relatori” con n. 3 poltrone, da attrezzatura audio (microfoni, casse e amplificatori), lettore dvd, videoproiettore e schermo.

### 3. DESTINAZIONE D'USO DELLA SALA

La Sala è normalmente adibita a funzioni collegate alla Biblioteca: riunioni, corsi e incontri pubblici.

Previo accordo con l'Ufficio comunale competente la Sala può essere utilizzata per permettere lo svolgimento di riunioni, mostre, convegni organizzati da portatori di interesse esterni (quali: enti pubblici, associazioni di categoria, aziende di servizio, operatori economici e sociali del territorio) limitatamente all'oggettiva capienza dei locali e nell'osservanza delle modalità di seguito esplicitate.

### 4. CONCESSIONE A TERZI E TARIFFE DI UTILIZZO

La Sala polivalente può essere concessa a soggetti esterni, associazioni, enti, privati, ecc. su formale richiesta degli interessati, per scopi aventi rilevanza socio-culturale o associativa.

L'Ufficio competente ha la facoltà di valutare e approvare o meno la richiesta secondo i seguenti criteri:

- se l'attività proposta ha contenuti conformi alla missione della biblioteca (presentazione libri, incontri con l'autore, attività culturali di vario tipo come mostre, convegni, ecc) l'uso della sala è gratuito se l'attività si svolge in orario di apertura della biblioteca;
- per attività culturali programmate in altri orari, si chiede un compenso economico per custodia, apertura e chiusura dei locali e pulizie della sala, da pattuire con il personale della Ditta appaltatrice delle pulizie;
- per l'utilizzo da parte di qualsiasi Associazione terza per scopi differenti dalla promozione culturale, l'utilizzo della Sala è a pagamento, secondo le tariffe sotto indicate:
  - 50,00 euro per la serata
  - 100,00 euro per la giornata

più un compenso economico per custodia, apertura e chiusura dei locali e pulizie della sala, da pattuire con il personale della Ditta appaltatrice delle pulizie.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere effettuato prima della consegna dei locali al richiedente, mediante versamento della cifra dovuta attraverso circuito PagoPa o altra modalità indicata dal competente funzionario comunale.

Qualsiasi altra tipologia di richiesta ed utilizzo non rientrante in quelle sopra specificate verrà vagliata caso per caso.

### 5. ISTANZA

I soggetti interessati ad utilizzare la Sala devono presentare apposita richiesta indirizzata via mail all'indirizzo: [mastronardi@comune.vigevano.pv.it](mailto:mastronardi@comune.vigevano.pv.it) e compilare la domanda pubblicata sul sito istituzionale del Comune, precisando la denominazione e scopo statutario del richiedente, data, titolo e descrizione dell'iniziativa ed eventuale utilizzo delle attrezzature.

Nella predisposizione del calendario, si darà precedenza alle attività proprie della Biblioteca.

Di seguito si prenderanno in considerazione manifestazioni e iniziative organizzate da Enti, Associazioni di categoria, Gruppi di Volontariato e organismi che operano nel campo socioculturale, secondo l'ordine di presentazione delle domande e quindi alle altre tipologie di iniziative.

## **6. AUTORIZZAZIONI NECESSARIE**

Preventivamente, rispetto alla data di inizio dell'iniziativa, il concessionario ha l'obbligo di acquisire tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie al regolare svolgimento della stessa. In particolare, è tenuto ad ottemperare alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti per pubblico spettacolo e pubblica sicurezza.

## **7. MODALITA' D'USO**

La Sala polivalente deve essere utilizzata con cura.

La Biblioteca, al fine dello svolgimento della manifestazione, garantisce la presenza di un custode per le attività di apertura e chiusura della Sala.

## **8. RESPONSABILITA' PER DANNI**

Il concessionario/organizzatore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza e in dipendenza dalla concessione medesima. A tal fine si doterà di polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere preventivamente presso il Comune.

La Biblioteca è sollevata senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo della Sala da parte di terzi concessionari.

All'inizio e al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali; ove, a conclusione della manifestazione, siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al concessionario.

La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente testo.

**8) Istituto Musicale Costa**

Delibera G.C. n. 149 del 16/07/2013

APPROVAZIONE TARIFFE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA ALL'ISTITUTO MUSICALE COSTA ANNO SCOLASTICO 2013-2014



Costi annuali - lezioni da ottobre a giugno

Iscrizione compreso Assicurazione	€ 80,00
Corsi collettivi - 1 ora alla settimana	€ 300,00
Strumento, canto (lirico/moderno), corsi aggiuntivi, compreso teoria e solfeggio lezione da 1 ora	€ 630,00 (meno di 18 anni) € 730,00 (più di 18 anni)
Strumento, canto (lirico/moderno), corsi aggiuntivi, compreso teoria e solfeggio lezione da 30 minuti	€ 350,00 (meno di 25 anni) € 400,00 (più di 25 anni)
<p>- Verrà applicato lo sconto del 10% sulle tariffe dei corsi per le iscrizioni di un secondo componente della famiglia;</p>	

**9) Parco Parri**

Servizi igienici automatizzati



all'ingresso

Euro 0,50 a utilizzo