



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali e Culturali

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023, DA SVOLGERE IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE AD INTEGRAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PER I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - PERIODO DAL 01/10/2024 AL 30/09/2026

Il Comune di Vigevano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale della Lomellina composto da 51 Comuni, pubblica il presente avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici in possesso di idonei requisiti, interessati a partecipare alla procedura di affidamento per la gestione del Servizio di Pronto Intervento Sociale.

L'affidamento in appalto della fornitura del Servizio di Pronto Intervento Sociale ad integrazione dei Servizi Sociali Territoriali per i Comuni della Lomellina" avrà durata pari a 24 mesi dal 01 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2026.

Il presente avviso esplorativo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 967/2024 esecutiva alla data del 19/06/2024.

PROCEDURA

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di procedere successivamente ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi su piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Aria Regione Lombardia con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, alla quale verranno invitate tutti gli Operatori Economici che avranno presentato domanda di partecipazione e che saranno in possesso dei requisiti.

FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si pone la finalità di garantire sul territorio della Lomellina la continuità del Servizio di Pronto Intervento Sociale per la gestione delle situazioni di emergenza ed urgenza sociale, al fine di fornire una risposta immediata, tempestiva e qualificata alla manifestazione del bisogno e di garantire la continuità assistenziale nei momenti di chiusura degli uffici pubblici, anche in adempimento di quanto previsto ai sensi dall'art. 22, comma 4, della L. 328/2000 che stabilisce che il servizio di Pronto Intervento Sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari rientra tra quelli che devono essere attivati in tutti gli ambiti (LEPS). Il servizio è messo a disposizione di tutti i residenti nei comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina e degli operatori dei servizi specifici (es. ospedali, servizi specialistici, FF.OO, ecc).

L'Ambito della Lomellina persegue il raggiungimento della finalità descritta mediante la prosecuzione del Servizio di Pronto Intervento Sociale ad integrazione dei Servizi Sociali Territoriali Diurni per i Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina, di modo da garantire la gestione delle emergenze ed urgenze sociali 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale garantisce in primis la continuità assistenziale attraverso la disponibilità di un numero verde rivolto alla cittadinanza per richieste di aiuto e informazione e attraverso la contestuale presenza di un numero di cellulare dedicato, ad uso esclusivo degli operatori dei servizi presenti sul territorio (ospedali, servizi specialistici, FF.OO. ecc). Il Servizio in affidamento dovrà inoltre prevedere l'eventuale uscita per interventi urgenti e non differibili di un operatore qualificato in reperibilità nei casi in cui si renda necessario l'attivazione di un intervento in loco. L'appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione del servizio affidato personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni, in possesso dei titoli previsti dalla normativa e con adeguata esperienza lavorativa.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PRESENTE AFFIDAMENTO

Gli obiettivi specifici del servizio da affidare sono i seguenti:

- a) garantire la reperibilità telefonica e un tempestivo intervento alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza per quello che concerne problematiche a rilevanza sociale durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi sociali territoriali della Lomellina, 24h/24 e 365 all'anno, attraverso l'impiego di personale con qualifica di Assistente Sociale, con competenze ed esperienza professionale adeguate a trattare le particolari problematiche connesse al Pronto Intervento Sociale e alla varietà del target utenti (Minori, Anziani, Disabili, povertà estrema, disagio, ecc);
- b) realizzare una prima lettura del bisogno rilevato nella situazione di emergenza ed attivare le prestazioni che debbono essere erogate al di fuori del normale orario di funzionamento dei Servizi Sociali Territoriali per risponde ai bisogni di natura sociale che non possono attendere la riapertura dei servizi;
- c) coinvolgimento dei Servizi Sociali territoriali competenti per l'eventuale presa in carico;

- d) la raccolta dati e stesura di relazioni periodiche sul bisogno sociale, anche in funzione di azioni di analisi organizzativa dei servizi e delle risorse.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI /ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Di seguito vengono sinteticamente descritte le prestazioni minime di servizio da prevedere per l'esecuzione del servizio in affidamento:

- a) leggere e valutare le richieste di aiuto;
- b) servizio di pronta disponibilità telefonica negli orari di chiusura dei servizi territoriali competenti: ricevimento delle segnalazioni / richieste attraverso il numero verde a disposizione della cittadinanza e del numero di cellulare ad esclusiva disposizione dei servizi (ospedali / servizi specialistici/centri anti violenza, ecc) e delle FF.OO a cui risponderà in entrambi i casi personale qualificato e idoneo alla gestione delle situazioni di emergenza e al passaggio di informazioni corrette ed esaurienti;
- c) orientamento ed informazione dell'utenza;
- d) orientamento ed informazione ai servizi territoriali;
- e) attivazione dell'unità mobile per gli eventuali interventi in loco, ove la situazione lo richieda: attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni indifferibili e urgenti che consiste nell'intervento diretto di almeno un operatore qualificato (assistente sociale iscritto al relativo Albo Professionale) e di eventuali altre figure con competenza specifica ove il caso lo richieda sul territorio dei 51 Comuni della Lomellina. La presenza in loco di uno o più operatori reperibili dovrà essere garantita entro massimo 1 ora dal ricevimento dalla segnalazione. Si specifica che l'eventuale attivazione dell'intervento in loco dovrà essere garantito senza interruzione del servizio di assistenza telefonica (numero verde e numero dedicato agli operatori territoriali). In affiancamento al personale qualificato richiesto potranno essere presenti altri operatori con qualifica differente a supporto degli interventi da attivare;
- f) prima valutazione del bisogno, predisposizione della documentazione dell'intervento (Progetto di Aiuto Urgente) che deve essere tracciato nel sistema informativo sociale in uso nel territorio e successiva segnalazione ai servizi territoriali diurni per eventuale presa in carico entro 24 ore dall'intervento;
- g) accompagnamento, presso strutture/servizi specifici del Territorio ove la situazione lo richieda;
- h) contatto con gli altri servizi specifici del Territorio (ospedali, centri anti violenza del territorio, CSM, servizi specialistici, strutture di accoglienza), enti del Terzo Settore e con le Forze dell'Ordine per la gestione degli interventi in emergenza / urgenza;
- i) produzione periodica di report di analisi qualitativa e quantitativa delle tipologie di intervento effettuati in ottica di ottimizzazione degli interventi futuri (es. numero di interventi eseguiti suddivisi per mese e orari in modo da avere una panoramica immediata dei picchi d'intervento - Servizi segnalanti - Tipologia di utenza - Tipologia di bisogno manifestato - Esito degli interventi);
- j) Divulgazione ai fini conoscitivi e a beneficio dell'utenza delle informazioni

- su: 1) disponibilità del servizio di Pronto Intervento Sociale – 2) caratteristiche del servizio – 3) disponibilità del numero verde dedicato alla cittadinanza;
- k) report periodici per l'aggiornamento dei dati di monitoraggio della situazione sul territorio;
- l) attività di supporto operativo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale della Lomellina con particolare riferimento alla predisposizione della documentazione per la rendicontazione della spesa del Fondo Povertà, (es. Timesheet con logo/CUP/CIG - fatture e comunicazioni di scambio sempre riportanti CUP /CIG);
- m) ogni altro intervento ritenuto utile e rispondente alle finalità del servizio.

MONTE ORE E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale che l'Ambito della Lomellina intende realizzare prevede:

- Servizio base di pronta disponibilità da garantire nelle fasce orarie e nei giorni indicati di seguito;
- Servizio di gestione delle emergenze sociali mediante Intervento effettivo, nel caso in cui la situazione di emergenza lo richieda, da attivarsi tramite intervento diretto sul posto degli operatori con idonea formazione richiesta per la gestione del caso;
- Attività di coordinamento del servizio di Pronto Intervento Sociale.

Il servizio dovrà essere gestito da operatori adeguatamente formati e l'appaltatore dovrà indicare un coordinatore che sarà il punto di riferimento con l'amministrazione comunale.

A seguire viene illustrato il dettaglio dei giorni e orari di erogazione del servizio di Pronto Intervento Sociale in reperibilità da garantire:

- Giorni feriali: dalle ore 17.00 sino alle ore 8.00 del giorno successivo (copertura 15 ore)
- Weekend: dalle ore 8.00 del sabato sino alle ore 8.00 del lunedì successivo (copertura 48 ore)
- Festivi: copertura dell'intera giornata (24 ore).

In considerazione delle particolarità del territorio della Lomellina ed in linea con le esigenze emerse nella fase di sperimentazione del servizio avviata nel corso del 2023 si ritiene di considerare nell'affidamento fino ad un massimo di n. 15 ore settimanali di intervento effettivo sul posto per ciascun operatore (fino ad un massimo di 30 ore complessive settimanali), che dovranno essere garantite da personale con idonea qualifica e preparazione (Assistente Sociale ed Educatore Professionale).

Si precisa che le ore di intervento effettivo settimanali indicate nella tabella sottostante per le figure di Assistente Sociale e di Educatore Professionale sono da

considerarsi eventuali, da prestare solo nel caso di necessità, se la situazione di emergenza lo richieda.

Sempre in considerazione delle esigenze emerse nella fase di sperimentazione del servizio si ritiene di considerare nell'affidamento n. 8 ore settimanali di Coordinamento per l'espletamento delle attività connesse all'affidamento e alle relazioni con l'Ufficio di Piano.

Le ore di Coordinamento sono invece da intendersi fisse, da rendersi settimanalmente.

Segue schema che illustra il modello di servizio che l'Ambito della Lomellina ritiene di attivare per far fronte alle situazioni di emergenza sociale che potrebbero verificarsi e a cui dover dar risposta:

FIGURA PROFESSIONALE	PRONTA DISPONIBILITA' SETTIMANALE	COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SETTIMANALE	N. ORE DI INTERVENTO EFFETTIVO SETTIMANALI (eventuali)
Coordinatore	-	8 ore	-
Assistente Sociale	123 ore	-	15 ore
Educatore professionale	123 ore	-	15 ore

Il corrispettivo complessivo dell'affidamento si intende comprensivo di tutto ciò che occorre per la corretta esecuzione del servizio affidato incluse le spese generali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si considerino

- costi del personale esperto e qualificato (assistenti sociali)
- costi eventuale personale diversamente qualificato a supporto delle attività
- costi di coordinamento
- costi per utenze
- costi per i necessari dispositivi informatici e di accesso alla rete Internet per gli operatori
- costi per dotare gli operatori di cellulari di servizio /altri eventuali dispositivi telefonici
- costi per mezzi di trasporto per gli spostamenti (noleggio/rate acquisto, carburante, assicurazione, bolli, ecc)
- costi per rimborsi spese carburante/usura mezzo al personale che per esigenze di servizio autorizzate, fa uso del mezzo proprio
- costi di gestione del numero verde
- costi per la produzione della documentazione a supporto dell'attività svolta
- costi per materiale di cancelleria
- costi per la pubblicizzazione, secondo le modalità concordate con il referente operativo dell'Ufficio di Piano, del numero verde per l'emergenza a disposizione

dell'utenza, attraverso realizzazione e distribuzione di materiale divulgativo, gestione di pagina ad hoc sui social network, ecc

Al di fuori del corrispettivo complessivo, l'Ambito Distrettuale della Lomellina metterà a disposizione del Servizio di Pronto Intervento Sociale un budget da utilizzare a supporto della gestione degli interventi per eventuali spese extra necessarie come, ad esempio, pagamento delle tariffe esposte dalle strutture alberghiere per ricoveri temporanei d'urgenza (fino ad un massimo di 3 notti per singolo intervento), acquisto di beni di prima necessità per le persone in stato di bisogno, cibo e bevande. Queste spese, se sostenute, verranno gestite come rimborsi spese conto terzi; pertanto, l'operatore economico sarà tenuto a riportare la voce delle spese extra sostenute all'interno della fattura mensile a titolo di rimborso spese.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto, oneri di stipula del contratto, nonché gli oneri relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidamento ha durata stimata di 24 mesi a partire dal 01/10/2024 e con conclusione al 30/09/2026.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023.

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione di servizio.

Il valore complessivo dell'affidamento stimato è pari ad € **195.191,85** (iva di legge al 5% esclusa) per 24 mesi (dal 01 ottobre 2024 al 30 settembre 2026), di cui per spese presunte di personale € **168.268,84**.

L'operatore economico è chiamato quindi a presentare la propria migliore offerta **su SINTEL**, indicando il ribasso unico percentuale che intende praticare e che verrà applicato a tutti e tre i seguenti importi posti a base di gara:

- costo orario a base di gara per servizio di Pronta Disponibilità: € **3,12** (iva di legge esclusa) di cui spesa presunta per personale € 68.913,06;
- costo orario a base di gara per attività di coordinamento: € **25,70** (iva di legge esclusa) di cui spesa presunta per personale € 18.430,46;
- costo orario a base di gara per gli operatori coinvolti negli interventi effettivi sul posto: € **30,09** (iva di legge esclusa) di cui spesa presunta per personale € 80.925,31.

Non sono ipotizzati oneri di sicurezza a carico della stazione appaltante, non soggetti a ribasso.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

LUOGO DI ESECUZIONE

Gli interventi indifferibili da attivare nelle situazioni di emergenza e urgenza sociale possono interessare tutto il territorio compreso all'interno dei 51 Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale della Lomellina. Non è prevista come vincolante una sede operativa per lo svolgimento delle attività del Servizio di Pronto Intervento Sociale. Sarà a discrezione dell'operatore economico aggiudicatario organizzare le attività prevedendo o meno una sede fisica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.L.gs. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con applicazione dei seguenti sottocriteri:

- Offerta economica: punti 30
- Offerta tecnica: punti 70

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare manifestazione di interesse le società che presentino i requisiti riportati di seguito:

1) Requisiti di ordine generale: le ditte che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;

2) Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023): le società iscritte nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto della presente gara. Nel caso in cui la forma giuridica del soggetto partecipante non richieda l'iscrizione alla CCIAA, le attività sopra descritte devono essere contemplate nello statuto o altro documento costitutivo del soggetto stesso.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

3) Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023):

Gli operatori economici devono aver svolto in modo continuativo negli ultimi tre anni (2021 - 2022 - 2023) servizi analoghi in favore di Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per un importo complessivo almeno pari all'importo contrattuale, cioè pari ad € 195.191,85. Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

4) Iscrizione al portale del mercato elettronico di Regione Lombardia ARCA Sintel – Aria SpA di Regione Lombardia per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio e accreditate per il Comune di Vigevano.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati in possesso dei requisiti minimi richiesti, dovranno manifestare il proprio interesse presentando richiesta di essere invitati a successiva gara. L'istanza dovrà essere redatta in conformità al modello Allegato A al presente Avviso (contenente i dati identificativi del soggetto proponente, la propria sede legale operativa, recapiti telefonici, e-mail) e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare istanza resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale dovranno:

- 1) dichiarare l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso;
- 3) dichiarare di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del "Sistema per gli acquisti Telematici della Lombardia SINTEL accessibili – per i soli utenti registrati – dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> e pertanto, qualora non risultasse registrato alla suddetta piattaforma al momento in cui l'Amministrazione procede con l'invio delle lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che NON potrà essere invitato a presentare offerta. A tal fine, si precisa che le modalità di registrazione al suddetto sistema SINTEL sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, guide accessibili/scaricabili dal seguente sito:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

TERMINI

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse dovranno pervenire al Comune di Vigevano esclusivamente a mezzo PEC - Ufficio Protocollo – (protocollovigevano@pec.it) **entro le ore 12:00 del giorno 01/07/2024.**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Vigevano, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Vigevano si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Guido, responsabile del Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, l'intera procedura di successivo affidamento verrà condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. Il Comune di Vigevano

utilizza il Sistema di Intermediazione di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo corrispondente all'URL www.Aria.regione.lombardia.it.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. modifiche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Programmazione e Piano di Zona, Tel. 0381-299.570 / 0381-299.585 / 0381-299.583.

Il presente avviso è pubblicato per dieci consecutivi giorni all'Albo Pretorio del Comune di Vigevano e sul sito internet www.comune.vigevano.pv.it.

Vigevano, 19/06/2024

f.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Re Ferrè