

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DEL “MERCATINO DEI SAPORI”
ANNO 2025**

Vista la L.R. 02/02/2010, n. 6 - “Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;

Visto il Regolamento generale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 89 del 22/11/2011;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare spazi e luoghi della città, offrire alla cittadinanza e al tessuto produttivo locale, intrattenimenti di qualità attraverso un progetto che si collochi in linea con le iniziative già avviate dall'Amministrazione per il rilancio economico e turistico della città;

Ritenuto opportuno verificare le migliori proposte presenti sul mercato e favorire la più ampia partecipazione di operatori economici;

Considerato quindi il presente avviso finalizzato esclusivamente ad individuare le suddette proposte senza impegnare l'Amministrazione Comunale alla realizzazione delle stesse per ragioni di opportunità o di interesse pubblico;

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto la presentazione di manifestazione di interesse per la realizzazione del mercatino enogastronomico denominato “Mercatino dei Sapori” che si terrà ogni 3° weekend del mese (sabato e domenica), per l'intera giornata in Corso Vittorio Emanuele II e via Cesare Battisti.

Ai soggetti interessati si richiede di presentare un **progetto complessivo di allestimento di spazi** con le finalità dell'amministrazione comunale sopra richiamate. E' richiesta omogeneità delle strutture in quanto gli spazi vendita dovranno presentare un'unica tipologia di installazione (materiale, forma e colore);

L'evento dovrà garantire:

1. un'adeguata distribuzione degli spazi, in **conformità alle normative di security e safety**, garantendo il regolare transito dei mezzi di soccorso e una adeguata circolazione delle persone;
2. un'equilibrata distribuzione tra postazioni di **natura commerciale e somministrazione**, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni;
3. la partecipazione di una pluralità di espositori qualificati in modo da garantire la diversificazione merceologica;
4. un allestimento decorativo e un'omogeneità estetica riguardante la tipologia di installazione, che concorrano a richiamare il particolare periodo di svolgimento.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

1) Operatori economici di provata esperienza e professionalità operanti nel settore dell'organizzazione di eventi.

Non potranno essere prese in considerazione proposte presentate da operatori per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, presentino situazioni debitorie nei confronti del Comune di Vigevano o abbiano con lo stesso contenziosi in corso;

2) Associazioni in rappresentanza delle categorie degli esercenti il commercio su aree pubbliche e loro consorzi; associazioni senza scopo di lucro che statutariamente hanno, come mission associativa, la promozione territoriale e lo sviluppo delle attività economiche, commerciali e artigianali (quanto a queste ultime è necessario che allegato alla domanda ci sia anche copia dello Statuto).

3. TEMPISTICHE

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel corso dell'anno 2025 a partire dal mese di aprile. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prorogare l'autorizzazione anche per l'anno 2026.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità della Amministrazione Comunale di cui al presente avviso: punti 5
2. Esperienze pregresse attinenti l'oggetto del presente avviso: punti max 5 verranno assegnati:
 - a) 2,5 punti per esperienze fino a 5 anni;
 - b) 5 punti per esperienze oltre i 5 anni;
3. Proposte migliorative area espositiva: punti max 5 (soluzioni di abbellimento delle aree comuni dell'evento);

5. PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risulterà affidatario dell'iniziativa e avrà i seguenti obblighi:

1. organizzare le manifestazioni a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, come da proposta presentata;
2. acquisire tutti i necessari permessi e autorizzazioni;
3. provvedere al pagamento del canone unico comprensivo di tassa occupazione suolo pubblico e tariffa per lo smaltimento dei rifiuti calcolato in base al regolamento comunale vigente (Delibera CC n. 12 del 23/03/2021);
4. garantire la pulizia delle aree interessate, sia durante lo svolgimento delle manifestazioni che al termine delle stesse, con obbligo di differenziazione dei rifiuti secondo le regole comunali;
5. provvedere al pagamento della quota dovuta quale rimborso spese per la fornitura di energia elettrica attraverso l'allaccio alle apposite colonnine;
6. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Vigevano da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
7. prevedere la partecipazione all'evento proposto esclusivamente di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (eventuali autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
8. vigilare affinché nel corso dello svolgimento delle manifestazioni vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
9. provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione degli eventi secondo quanto concordato con il Comune di Vigevano – Distretto del Commercio;
10. comunicare l'importo dei corrispettivi stabiliti che verranno richiesti agli operatori a copertura di tutte le spese organizzative e assicurative;
11. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;
12. farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività

(autorizzazioni e/o licenze per l'attività di vendita, SCIA sanitaria ove previsto, documentazione di regolarità contributiva etc.);

13. garantire un'adeguata gestione della sicurezza, come da normativa di security e safety, e, ove richiesto, presentare un piano di sicurezza;

14. provvedere all'inserimento dell'evento sul portale web GAMES

(<https://games.areu.lombardia.it>), così come disposto dalla D.g.r. 2453/2014 di Regione Lombardia;

15. presentare prima della stipula del disciplinare:

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di € 2.000,00 a favore del Comune di Vigevano, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere restituito al termine del previsto periodo di affidamento;

- adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 con primaria compagnia, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell'amministrazione comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile;

Gli organizzatori proponenti dovranno prestare cura e attenzione alla qualità degli stand espositivi, ed osservare tutte le disposizioni vigenti.

6. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Restano a carico del Comune di Vigevano:

- la gestione delle pratiche amministrative su istanza di parte, previo invio da parte dell'organizzatore, della documentazione prevista per legge e riferita ad ogni operatore partecipante;

- la chiusura del transito veicolare delle aree interessate alla manifestazione, il posizionamento delle necessarie transennature alle aree medesime ed ogni eventuale attività di sgombero di veicoli;

7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare le proprie proposte, **entro e non oltre il 15 marzo, a mezzo PEC all'indirizzo protocollovigevano@pec.it**, indicando come oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL "MERCATINO DEI SAPORI" - ANNO 2025"

e allegando:

- allegato A debitamente compilato (modulo di partecipazione)

- descrizione dettagliata e fotografica o rendering delle strutture utilizzate e della tipologia di prodotti

- profilo dell'operatore con l'indicazione della pregressa esperienza nel settore.

- stima degli espositori previsti

- mezzi utilizzati per sponsorizzare l'evento (social media, volantini, affissioni...)

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai soggetti proponenti verranno trattate dall'Ufficio competente per la finalità di gestione, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Vigevano, responsabile del trattamento è il

Sindaco. Gli elementi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche

Amministrazioni interessate in quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di

regolamento e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è l'Arch. Federica Bertoletti.

10. PUBBLICITA' E CONTATTI

Copia del presente avviso e del modulo di partecipazione alla manifestazione di interesse (allegato A) sono scaricabili presso il Sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.vigevano.pv.it>.

Per informazioni contattare lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
tel. 0381.299210 (dalle 10.30 alle 13.00) - e-mail gr-suap@comune.vigevano.pv.it.

ALLEGATI:

Allegato A: MODULO DI PARTECIPAZIONE