



Città di Vigevano

Servizio cultura

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA 2025

PREMESSA

La Giunta Comunale di Vigevano, con Deliberazione n. 19 del 30.01.2025, ha espresso indirizzo favorevole in merito alla realizzazione della manifestazione “Rassegna Letteraria 2025”. L'obiettivo è quello di offrire incontri con autori nell'arco di più giorni consecutivi secondo il format proposto nelle ultime edizioni, realizzando un programma complesso di eventi letterari.

Il Comune di Vigevano, vista l'importanza e la crescita della rassegna, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte degli enti del terzo settore, di cui dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, al fine di stipulare apposita Convenzione finalizzata alla gestione, senza fini di lucro, di servizi necessari per l'organizzazione dell'intera manifestazione.

Il presente avviso esplorativo è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 779 del 27/05/2025.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali dell'avviso:

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Vigevano – Settore Politiche Sociali e Culturali – Servizio Cultura - Corso Vittorio Emanuele II, N° 25, 27029 - Vigevano. CF/P.IVA 85001870188
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Laura Re Ferrè.

Art 2 - QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO DELLA PROCEDURA

- D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 119;
- Legge delega n. 106/2016 di Riforma del Terzo settore e il D.Lgs 117/2017, in particolare l'art. 56, il quale disciplina la sottoscrizione di convenzioni tra Amministrazioni Pubbliche ed enti del Terzo settore finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- D.M.L.P.S. 31/03/2021 N° 72 - Linee guida sul rapporto tra le pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del D.L. 117 del 2017.

Art 3 - AREA DI INTERVENTO, OBIETTIVI E AZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA DI CONVENZIONE

I servizi oggetto della Convenzione sono finalizzati a soddisfare la diffusione della cultura storico-artistica-letteraria cittadina e nazionale e a sostenere gli eventi culturali mettendo a disposizione risorse e competenze. In particolare per l'effettuazione di molte operazioni collegate

all'espletamento della Rassegna letteraria, la convenzione si rivela essenziale per far fronte in maniera efficiente all'organizzazione complessa della manifestazione. In particolare, la risoluzione di problematiche improvvise dovute a cambiamenti di programmi, logistiche complesse, necessità o richieste specifiche degli ospiti, trasporti, accompagnamenti, ospitalità degli invitati, riconoscimento dei gettoni di presenza, gestione della comunicazione con organi di stampa locali e nazionali, lancio stampa eventi e interviste agli autori a radio, televisioni, siti web e carta stampata (quotidiani, mensili, settimanali), attuazione di un piano editoriale per i social network (Facebook, Instagram, Twitter e contatti con blogger, influencer, testate digitali).

Tra gli obiettivi perseguiti della Rassegna Letteraria 2025 troviamo:

- Concorrere allo sviluppo del sistema culturale del territorio, favorendo la qualità dell'offerta, la pluralità delle espressioni artistiche e l'interazione della filiera artistica e culturale;
- Promuovere la diffusione della cultura attraverso una visione di crescita del territorio;
- Sostenere la capacità dei soggetti e delle strutture del sistema artistico e culturale di cooperare in rete attraverso la valorizzazione del territorio;
- Perseguire, l'ottimizzazione del pubblico attraverso il coinvolgimento attivo della cittadinanza locale e non solo.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Tipologia del servizio:

- gestione di tutte le azioni inerenti la logistica degli ospiti della rassegna;
- riconoscimento dei gettoni di presenza degli autori/relatori invitati;
- risoluzione delle problematiche dovute a cambiamenti di programmi, in particolare riferiti alle necessità logistiche e richieste specifiche delle case editrici, addetti stampa e autori per le trasferte (prenotazione voli/viaggi/alberghi).

Art. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - CRITERIO DI ROMBORSO DI ONERI E SPESE SOSTENUTE - SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le azioni e gli interventi per la realizzazione del Progetto "Rassegna Letteraria 2025" vengono finanziati con risorse proprie del Bilancio del Comune di Vigevano e con il contributo riconosciuto dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano.

L'entità dell'investimento complessivo è pari alla somma di € 32.000,00.

Tutte le spese necessarie per la realizzazione del Progetto “Rassegna Letteraria 2025” saranno sostenute e anticipate dal soggetto del Terzo settore selezionato.

Tali spese verranno rimborsate al soggetto convenzionato e individuato al fine della manifestazione fino al massimo consentito di € 32.000,00 e solo a seguito della presentazione e valutazione di una dettagliata rendicontazione di tutta la documentazione e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute.

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto della presente selezione dovranno essere effettuati all'interno del territorio del Comune di Vigevano.

Art. 7 - DURATA

Il progetto in oggetto decorrerà dalla stipula della convenzione (in pendenza della conclusione con esito positivo dei controlli dei requisiti generali e speciali di partecipazione) e terminerà indicativamente alla fine del mese di ottobre 2025.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa riservata alle medesime.

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), come previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati al precedente articolo in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs 36/2023.

B) Requisiti speciali di partecipazione:

- esperienza almeno triennale nella realizzazione di attività culturali e letterarie nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso di progettazione (2022 – 2023 - 2024);
- possesso delle necessarie risorse umane e delle capacità gestionali e organizzative per assolvere funzionalmente ed efficacemente l'attività di cui al presente avviso;

Art. 10 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello Allegato A), sottoscritte dal legale rappresentante, e corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/06/2025** al seguente indirizzo: Comune di Vigevano – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II, 25, 27029 - Vigevano.

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente con la mail di contatto, la dicitura:

" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA 2025"

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno fissato, anche se inviato per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, al Protocollo Generale del Comune.

L'Ufficio Protocollo riceve esclusivamente su appuntamento. E' possibile fissare un appuntamento chiamando i numeri 0381 299 211/226 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico predetto dovrà contenere a sua volta **2 differenti buste**, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenenti quanto di seguito indicato:

Busta n. 1, (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" contenente la Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva redatta secondo l'Allegato A e corredata della documentazione richiesta dallo stesso, relativa alle certificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Busta n. 2, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE RELAZIONE ILLUSTRATIVA" contenente la relazione, formulata nei modi previsti dal presente avviso, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante, che illustri:

- Modalità di organizzazione, gestione ed esecuzione che si intende adottare nell'espletamento delle attività di cui all'art. 4 del presente avviso;
- Esperienza maturata in attività analoghe nell'ultimo triennio;
- Eventuali proposte migliorative e di implementazione delle attività;

Si procederà comunque anche nel caso di presentazione di una sola istanza.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva scelta, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Richiesta di eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail agli indirizzi aqibertoni@comune.vigevano.pv.it e rbarbero@comune.vigevano.pv.it entro e non oltre le ore 12:00 del terzo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle domande.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Vigevano fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 11 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La selezione avverrà a cura di una commissione appositamente nominata.

La commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della data di arrivo dei plachi entro il termine previsto, accertando l'integrità e la regolare chiusura dei plachi e procederà quindi all'apertura accertando la presenza della documentazione di partecipazione (Busta 1).

La Commissione nella stessa seduta procederà all'apertura della Busta 2 per verificare la presenza della Relazione illustrativa e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

La data e l'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune.

La Commissione procederà, quindi, in seduta non pubblica, alla valutazione delle proposte progettuali, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla formulazione della relativa graduatoria e alla proposta di Ente del Terzo Settore con cui stipulare la convenzione.

La valutazione delle proposte avverrà tenendo conto dei seguenti punteggi massimi attribuibili per ogni sezione progettuale:

- Modalità di organizzazione, gestione ed esecuzione che si intende adottare nell'espletamento delle attività di cui all'art. 4 del presente avviso – max 50;
- Esperienza maturata in attività analoghe nell'ultimo triennio - max 25
- Eventuali proposte migliorative e di implementazione delle attività - max 25

La Commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun elemento di valutazione. Il coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili.

Coefficienti di valutazione:

da 0 a 0,5 : INSUFFICIENTE/SCARSO

da 0,6 a 0,7: DISCRETO

da 0,8 a 0,9: BUONO

1: OTTIMO

Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100

Punteggio minimo richiesto: 60

Tale punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

Art. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs 36/2023 nei confronti del soggetto selezionato nonché i requisiti speciali previsti all'art.9.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 13 -TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U. E n. 679/2016 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è l'incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Cultura dr.ssa Arianna Gibertoni.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti da Regolamento UE 679/16 al quale si rinvia come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Vigevano.

f.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Re Ferrè

Allegati:

Allegato A – Istanza e dichiarazione