



CITTA' DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative

Servizio Sociale e sostegno alle famiglie, anziani e disagio sociale

AVVISO PUBBLICO APERTO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE DEL TERRITORIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE PER L'ELABORAZIONE DELLE DOMANDE PER ASSEGNO MATERNITÀ – PERIODO: 1 APRILE 2024 – 31 MARZO 2027.

Il Comune di Vigevano con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano (PV) al fine di agevolare i cittadini nella presentazione delle istanze per il riconoscimento dell'assegno di maternità intende procedere per il periodo 1 aprile 2024 - 31 marzo 2027 alla stipula di una convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale del territorio.

OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato alla stipula di una convenzione con i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati e disponibili a gestire gli adempimenti relativi alle istanze per il riconoscimento dell'assegno di maternità ai sensi dall'articolo 74 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151.

OBBLIGO DEI CAF

In relazione alle funzioni affidate, il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune:

- accogliere gli utenti e fornire informazioni relativamente all'ISEE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- accogliere gli utenti richiedenti l'assegno di maternità fornendo tutte le informazioni necessarie;
- compilare e stampare il modello di richiesta dell'assegno di maternità;
- verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica;
- consegnare delle domande in formato cartaceo al Comune c/o lo sportello dei Servizi Sociali situato in Piazza Calzolaio d'Italia n. 1 presso Palazzo Esposizioni con allegato elenco dei beneficiari;
- trasmettere telematicamente all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, solo le domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno mediante determinazione dirigenziale che sarà comunicata al CAF;
- archiviare i dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;
- fornire al Comune l'elenco delle sedi CAF presenti sul territorio comunale e dei relativi orari di apertura al pubblico, nonché i riferimenti telefonici dei referenti;
- comunicare tempestivamente la modifica degli orari di ricevimento del pubblico e di chiusura degli uffici nel periodo delle festività e/o nella stagione estiva tramite email all'indirizzo gr-serviziocialcomunale@comune.vigevano.pv.it;

Inoltre:

- il CAF si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di proprio personale adeguatamente formato;

- Il CAF per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto del presente avviso, garantisce l'apertura dei propri uffici secondo un orario prestabilito presso i quali ottenere le prestazioni di cui ai punti precedenti;
- il CAF deve far presente ai cittadini che possono essere eseguiti, da parte del Comune, controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si concorrerà in caso di dichiarazioni mendaci;

IL CAF è responsabile:

- della corrispondenza tra i dati riportati nella dichiarazione firmata dal richiedente e i dati inseriti nel sistema informatizzato;
- della correttezza nell'esecuzione dei calcoli, in base ai dati contenuti nella dichiarazione del cittadino, per la determinazione della titolarità o meno, in capo allo stesso, del diritto alla corresponsione dei contributi richiesti, nonché del loro rispettivo importo e durata;

Il CAF s'impegna, pertanto, a sollevare il Comune di Vigevano da qualunque responsabilità che possa derivare da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella gestione del servizio;

Il CAF garantisce, tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti che si avvalgono dei servizi di cui alla presente convenzione;

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata;

Il CAF sarà responsabile del trattamento dei dati personali conferitigli dal richiedente ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679;

Il CAF, nel ricevere l'istanza, rende noto agli interessati che i dati, nel rispetto della succitata normativa, vengono acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità previste dalla normativa vigente e dal presente avviso;

Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della stessa, con eventuale segnalazione alle Autorità Giudiziarie.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Vigevano si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini rispetto al servizio gratuito offerto;
- informare i cittadini sugli sportelli dei CAF convenzionati e disponibili ad effettuare il servizio;

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAF, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente, con altri CAF presenti nel territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

Controlli: il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF, mediante propri funzionari preventivamente designati e comunicati. In caso di inadempimenti da parte del CAF, il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, da minimo di € 30,00 ad un massimo di € 500,00. Esse saranno proporzionate all'entità del danno arrecato, salvo l'eventuale risarcimento di un danno superiore.

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione della servizio affidato, sarà competente il Foro di Pavia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I CAF che presenteranno domanda devono risultare iscritti nell'apposito Albo dei Centri di Assistenza Fiscale.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà validità nel periodo: 1 aprile 2024 – 31 marzo 2027.

Il Comune di Vigevano si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del CAF.

CORRISPETTIVI

Il CAF s'impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese ai cittadini che ne faranno richiesta.

Il Comune di Vigevano si impegna a corrispondere € 12,39 oltre Iva per ogni pratica trasmessa dal CAF e acquisita sulla piattaforma INPS.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura elettronica, sulla base di dettagliato resoconto delle prestazioni rese e dei dati anagrafici degli utenti beneficiari delle stesse.

La fatturazione al Comune dovrà essere effettuata con cadenza semestrale.

Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg dalla data di ricevimento fattura, previa acquisizione d'ufficio, della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC).

I CAF assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento.

I CAF devono comunicare al Comune gli estremi identificativi del c/c dedicato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di manifestazione di interesse alla stipula della convenzione dovranno pervenire:

- tramite PEC all'indirizzo protocollovigevano@pec.it;
- presso l'ufficio protocollo del Comune di Vigevano, ingresso principale Corso Vittorio Emanuele II n. 25, tramite compilazione del modulo allegato all'avviso stesso (all. A) e corredata da copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della convenzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nella convenzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Per eventuali informazioni contattare: ufficio amministrativo Servizio Sociale e sostegno a famiglie, anziani e disagio sociale: 0381299845 – 852 -857

e-mail: gr-serviziocialcomunale@comune.vigevano.pv.it

pec: protocollovigevano@pec.it

Vigevano,

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Laura Re Ferrè