



Città di Vigevano

Settore Politiche Sociali - Culturali ed Educative

**REGOLAMENTO
DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11/04/2024

INDICE

- ARTICOLO 1 - Oggetto e Finalità del Regolamento
- ARTICOLO 2 - Requisiti per l'accesso ai servizi
- ARTICOLO 3 - Modalità per l'accesso e la frequenza ai servizi
- ARTICOLO 4 - Modalità di organizzazione dei servizi
- ARTICOLO 5 - Modalità di contribuzione
- ARTICOLO 6 - Riduzioni / esenzioni
- ARTICOLO 7 - Modalità di pagamento della retta
- ARTICOLO 8 - Riscossione
- ARTICOLO 9 - Norme finali
- ARTICOLO 10 - Esecutività

Articolo 1 Oggetto e Finalità del Regolamento

Sono oggetto del presente regolamento i servizi scolastici integrativi a domanda individuale, e precisamente:

- il servizio di pre-scuola rivolto ai minori frequentanti le scuole primarie, è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative;
- il servizio di post-scuola rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie, è finalizzato a favorire le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorative;
- il servizio di ristorazione scolastica rivolto ai minori iscritti:
 - alle scuole d'infanzia statali;
 - alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pasto di mezzogiorno e, nel caso della scuola dell'infanzia, comprende anche la merenda.

Articolo 2 Requisiti per l'accesso ai servizi

Per accedere ai servizi oggetto del presente Regolamento è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

• SERVIZIO DI PRE – SCUOLA

appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori, ove presenti in anagrafe, esercitano attività lavorativa che deve essere dichiarata, sotto la propria responsabilità, precisando nella compilazione il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro. Alla domanda deve essere necessariamente allegata la certificazione del datore di lavoro.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, si verificherà la decadenza dal servizio, oltre ad incorrere nelle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci.

• SERVIZIO DI POST – SCUOLA

appartenere ad un nucleo familiare in cui entrambi i genitori, ove presenti in anagrafe, esercitano attività lavorativa che deve essere dichiarata, sotto la propria responsabilità, precisando nella compilazione il datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti), il luogo di lavoro e gli orari di lavoro. Alla domanda deve essere necessariamente allegata la certificazione del datore di lavoro.

Qualora emerga la non veridicità della dichiarazione, si verificherà la decadenza dal servizio, oltre ad incorrere nelle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci.

I Servizi di Pre e Post scuola hanno disponibilità limitata, in base agli spazi annualmente messi a disposizione dalle singole scuole e al rapporto numerico educatore/bambino definito nel Capitolato d'appalto del servizio.

Pertanto, in caso di un numero di domande, pervenute entro il 30 giugno, superiore alla disponibilità di posti, si procederà a definire una graduatoria in base all'ordine di arrivo delle domande nel periodo di apertura definito annualmente.

• SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

frequentare, la scuola dell'infanzia statale, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado statale.

Articolo 3 Modalità per l'accesso e la frequenza ai servizi

1. Per accedere ai servizi oggetto del presente regolamento è necessario compilare e inoltrare domanda d'iscrizione al Servizio Comunale competente, entro il 30 giugno
2. La domanda d'iscrizione ai servizi ha validità per l'intero ciclo scolastico per cui è presentata (3 anni per la scuola dell'infanzia – 5 anni per la scuola primaria – 3 anni per scuola secondaria di primo grado) salvo rinuncia o modifica da parte dell'utente della tipologia del servizio richiesto.
3. È fatto salvo l'obbligo di comunicare per iscritto variazioni rilevanti ai fini dell'organizzazione dei servizi (es. cambio residenza – cambio sede scuola – situazione lavorativa ect.).
4. Le domande degli alunni in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Regolamento vengono accolte sino ad esaurimento dei posti disponibili. In caso di domande superiori ai posti disponibili, si procederà all'accoglimento delle domande seguendo l'ordine di presentazione delle stesse. Le richieste presentate oltre il termine del 30 giugno vengono valutate dal Servizio Comunale competente e, nei limiti di eventuali posti disponibili, il servizio riapre le iscrizioni dandone notizia tramite appositi avvisi sul sito internet dell'Ente.
5. Per i servizi di pre e/o post-scuola l'ufficio competente provvede ad effettuare dei controlli periodici a campione e nel caso in cui venga accertata la mancanza dei requisiti per l'accesso verrà pronunciata la decadenza come indicato all'art. 2 del presente Regolamento.
6. È facoltà del Comune richiedere in qualunque momento, a conferma dell'iscrizione, le dichiarazioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento. È facoltà dell'utente rinunciare ai singoli servizi, con comunicazione scritta, tramite mail al Servizio Comunale competente.
7. La rinuncia per i servizi di pre e post scuola deve essere comunicata per iscritto, seguendo le scadenze previste dall'Articolo 5. Per il servizio di refezione scolastica la rinuncia ha effetto dal giorno successivo alla data di presentazione della relativa richiesta, inviata per iscritto.

Articolo 4 Modalità di organizzazione dei servizi

1. SERVIZIO DI PRE – SCUOLA

Il servizio di pre-scuola accoglie gli alunni dalle ore 7:30 e sino alle ore 08:00 al massimo. Gli alunni vengono accolti da educatori che li assistono sino alle 8.30, ora dell'inizio delle lezioni.

2. SERVIZIO DI POST – SCUOLA

Il servizio di post-scuola accoglie gli alunni dalle ore 16.30 sino alle ore 18:00. Gli alunni vengono assistiti da educatori sino all'arrivo dei genitori o di persone delegate.

3. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

- a) Il servizio garantisce la fornitura del pasto, che viene prodotto nel rispetto di tutte le norme igienico – sanitarie vigenti e nel rispetto delle “Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica”: tali indicazioni mirano a facilitare, sin dall’infanzia, l’adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie cronico – degenerative di cui l’alimentazione scorretta è uno dei principali fattori di rischio;
- b) l’iscrizione al servizio comporta la fruizione quotidiana dei pasti, pertanto, il consumo del pasto domestico è consentito solo per i non iscritti al servizio di refezione scolastica;
- c) durante l’anno scolastico è possibile rinunciare al servizio di refezione, tramite comunicazione scritta all’ufficio competente, la rinuncia ha decorrenza dal giorno successivo rispetto alla data di ricezione della richiesta; la rinuncia ha effetto fino al termine dell’anno scolastico ed è consentita una nuova iscrizione a decorrere dall’anno scolastico successivo;
- d) i menù proposti prevedono su richiesta diete speciali sulla base di certificazioni mediche prodotte dall’utenza;
- e) ai bambini delle scuole dell’infanzia viene garantita anche la somministrazione del frutto a metà mattina e della merenda pomeridiana.

La ditta fornitrice dei pasti individuata ai sensi di legge a seguito di procedura ad evidenza pubblica è in possesso di tutte le certificazioni ISO previste dall’unione Europea.

Il controllo è effettuato tramite incarico esterno ad un esperto/ditta.

I menù sono elaborati dalla ditta fornitrice, presentati nella Commissione Mensa ed approvati dal competente servizio dell’ATS.

I servizi di cui ai punti 1/2/3 vengono erogati per l’intera durata dell’anno scolastico secondo modalità organizzative che garantiscano agli utenti la frequenza scolastica e l’assistenza in orario extrascolastico.

Articolo 5 Modalità di contribuzione

Gli utenti dei servizi scolastici oggetto del presente regolamento devono contribuire alle spese di gestione dei servizi stessi mediante il pagamento di rette.

Tali rette sono definite con apposito atto della Giunta Comunale.

Coloro che rientrano nella soglia ISEE entro la quale è possibile ottenere una agevolazione della tariffa massima di ogni servizio, devono presentare all’Ufficio Comunale competente l’Attestazione ISEE.

Per l’applicazione dell’ISEE farà fede la data di invio all’indirizzo e-mail dedicato o della consegna della stessa c/o lo Sportello del Cittadino; le agevolazioni spettanti risulteranno attive a partire dal giorno successivo alla data della ricezione della documentazione ISEE per quanto riguarda il servizio di refezione e dal trimestre successivo per quanto riguarda il servizio di pre e post scuola; pertanto, le agevolazioni non potranno essere retroattive.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporterà l’applicazione della retta massima.

Sono esclusi dalle rette agevolate i bambini non residenti nel Comune di Vigevano.

Il Sistema di contribuzione dei servizi pre e post scuola sarà il seguente:

Termine iscrizioni Rinunce entro

30/06	15/09	Permetterà la rinuncia al servizio per l'intero anno scolastico
	15/11	Permetterà di disdire i due trimestri successivi
	15/02	Permetterà di disdire l'ultimo trimestre

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente trimestralmente, in caso di rinuncia in corso del trimestre di riferimento non è previsto alcun rimborso.

Per eventuali domande pervenute in corso d'anno verrà addebitata anticipatamente la quota relativa al trimestre in corso.

L'adesione si intende rinnovata tacitamente alla scadenza di ciascun trimestre.

Alle famiglie degli utenti che nel corso dell'anno scolastico spostano la residenza dal Comune di Vigevano viene applicata la retta massima a decorrere dal mese successivo al trasferimento.

Alle famiglie degli utenti che nel corso dell'anno scolastico spostano la residenza nel Comune di Vigevano si applica la retta agevolata dal giorno successivo alla data di presentazione dell'attestazione ISEE per quanto riguarda il servizio di refezione e dal trimestre successivo per quanto riguarda il servizio di pre e post scuola.

Articolo 6 Riduzioni / esenzioni

I Servizi Sociali del Comune di Vigevano possono, con provvedimento del Dirigente, esonerare, anche temporaneamente e fino al permanere delle condizioni di disagio, il pagamento delle rette, qualora accertino situazioni con gravi disagi familiari, economici e sociali.

È prevista, inoltre, per la mensa scolastica di scuole primarie, scuole materne statali e scuole secondarie di primo grado, la riduzione del 20% del costo del pasto (esclusi servizi pre e post scuola) quando vi siano fratelli e / o sorelle iscritti e frequentanti nei seguenti casi:

- scuola dell'infanzia statale con scuola dell'infanzia statale;
- scuola primaria con scuola primaria
- scuola primaria con scuola secondaria di primo grado (con obbligo di frequenza della mensa per entrambi gli utenti).

Nel caso di più fratelli e sorelle, il terzo, il quarto, il quinto ecc. sono sempre trattati come se fossero il secondo, con applicazione della stessa riduzione.

Articolo 7 Modalità di pagamento della retta

Le rette di frequenza relative ai servizi oggetto del presente Regolamento sono pagate attraverso un sistema di gestione delle rette scolastiche in forma prepagata che consente la razionalizzazione e implementazione delle possibilità di pagamento e l'automatizzazione dei processi di monitoraggio, controllo e contabilizzazione.

Tale sistema prevede:

- pagamento tramite PagoPA (on-line o presso gli esercizi convenzionati)

- pagamento tramite Sepa Direct Debit, ossia addebito in Conto Corrente, per gli utenti che ne fanno richiesta
- sistema di comunicazione con l'utenza tramite SMS e / o e-mail

Il sistema informatico che gestisce i pagamenti invia agli utenti SMS e/o e-mail automatizzati nel caso in cui si produca un debito.

La sospensione del servizio mensa avviene al raggiungimento / superamento della soglia di debito così come determinato con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Tale soglia di debito è determinata dalla somma degli importi di tutti i servizi integrativi scolastici di cui usufruisce il singolo utente.

La retta del mese di settembre per i servizi di pre e post-scuola è ridotta del 50%; i giorni di giugno vengono azzerati a congruaggio dei periodi di chiusura del servizio.

La retta stabilita relativa ai servizi di pre e post-scuola indipendentemente dalle frequenze, va corrisposta interamente sino a presentazione di rinuncia scritta.

I servizi di pre e post-scuola per gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto agevolato sono gratuiti.

Coloro che a fine anno scolastico risulteranno a debito, non saranno ammessi ai servizi disciplinati dal presente Regolamento fino al pagamento del dovuto.

Articolo 8 Riscossione

Il mancato pagamento entro la fine dell'anno scolastico dei servizi di cui al presente Regolamento determina l'avvio della procedura di riscossione da parte del Servizio competente.

La procedura ha inizio con l'invio di un sollecito di pagamento, trasmesso con raccomandata A/R con ricevuta di ritorno, che comprende i soli importi dovuti e non pagati con riferimento all'anno scolastico indicato.

Il mancato pagamento di quanto indicato nel sollecito determina l'avvio della procedura di riscossione coattiva mediante la notifica di ingiunzione di pagamento recante l'importo dovuto e non pagato, gli interessi maturati e le ulteriori spese di procedura.

L'importo richiesto con l'ingiunzione di pagamento può essere rateizzato mediante apposita richiesta scritta e motivata.

Il mancato pagamento delle somme indicate nell'ingiunzione di pagamento nei termini previsti determina l'avvio delle procedure cautelari ed esecutive previste dalla normativa vigente.

Articolo 9 Norme finali

Gli orari indicati nel presente Regolamento possono essere modificati dagli organi competenti in relazione alle esigenze dei fruitori dei singoli servizi ed in relazione alla organizzazione delle istituzioni scolastiche.

Il presente regolamento, tutte le comunicazioni inerenti ai servizi ed i relativi moduli possono essere consultati e scaricati dal sito internet del Comune di Vigevano.

Articolo 10 Esecutività

L'operatività del presente Regolamento decorre dall'anno educativo/scolastico successivo rispetto alla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.