



Città di
Vigevano

COME RICHIEDERE ON LINE IL PASS ZTL

Questa guida illustra, passo per passo, la procedura online per la richiesta di pass da parte di un cittadino residente in ZTL: le tipologie di utenti sono molteplici, ma le procedure da seguire presentano poche differenze. Siamo a tua disposizione per qualsiasi chiarimento, e per fornirti assistenza in caso di difficoltà durante la compilazione.

Per prima cosa, registrati al portale: clicca sul pulsante **Registri** in basso a destra.

Sei al primo passaggio di registrazione.

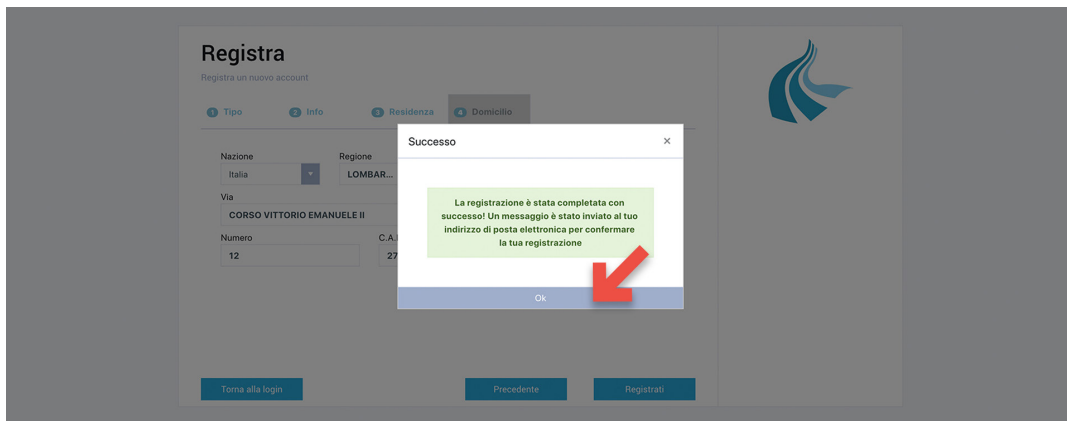
- 1) Se richiedi il permesso come privato cittadino scegli l'opzione **Persona Fisica**, se sei un'azienda, oppure un'attività commerciale o artigianale, scegli **Soggetto Giuridico**.
- 2) Inserisci il tuo **indirizzo email**.
- 3) Inserisci il tuo numero di **telefono**.
- 4) Clicca sul pulsante **Prossimo**.

Eccoti al secondo passaggio.

- 1) Inserisci nei campi affiancati **Nome** e **Cognome**.
- 2) Inserisci il tuo **Codice Fiscale** e seleziona dalla tendina la tua **Cittadinanza**.
- 3) Seleziona la tua **Nazione di nascita**, scrivi la tua **Città** e, nell'ultimo campo, seleziona la tua **Data di nascita** cliccando sull'icona del calendario a destra.
- 4) Clicca sul pulsante **Prossimo**.

Sei al terzo e ultimo passaggio:

- 1) Seleziona dai campi **Nazione**, **Regione**, **Provincia** e **Comune** le località che corrispondono alla tua residenza.
- 2) Seleziona nel campo **Via** il tuo indirizzo di residenza.
- 3) Inserisci nella sezione sottostante il **Numero civico**, il **C.A.P.** e la **Località**.
- 4) Lascia selezionata l'opzione **Copia l'indirizzo di domicilio dall'indirizzo di residenza**.
- 5) Clicca sul pulsante **Prossimo**.



Ti compare l'**avviso** che segnala l'avvenuta registrazione e che ti invita a **controllare la tua mail** dove troverai un messaggio con le istruzioni per confermare la registrazione. Clicca sul pulsante **Ok**.



Nella tua casella email trovi un messaggio che ha come oggetto **Sistema SRI Portale Pass ZTL Vigevano - Attivazione Utente** inviato dall'indirizzo **ztl-noreply@comune.vigevano.pv.it**. Contiene la **password temporanea** (valida per **24 ore** dalla data di invio) da utilizzare per il **primo accesso**, che dovrai sostituire con una nuova password che deve avere tutte queste caratteristiche:

- essere composta da **dieci caratteri** alfanumerici;
- contenere almeno una **lettera Maiuscola**, **lettera minuscola**, un **numero** e un **carattere speciale** (ovvero uno di questi **? ! @ + * \$ % & #**).

Ad esempio, la tua password potrebbe essere simile a **Permesso1!**

Documenti necessari

Se **DISPONI** di box o posto auto



Prepara un unico file, con **tutti** i libretti di circolazione dei veicoli per cui richiedi il permesso

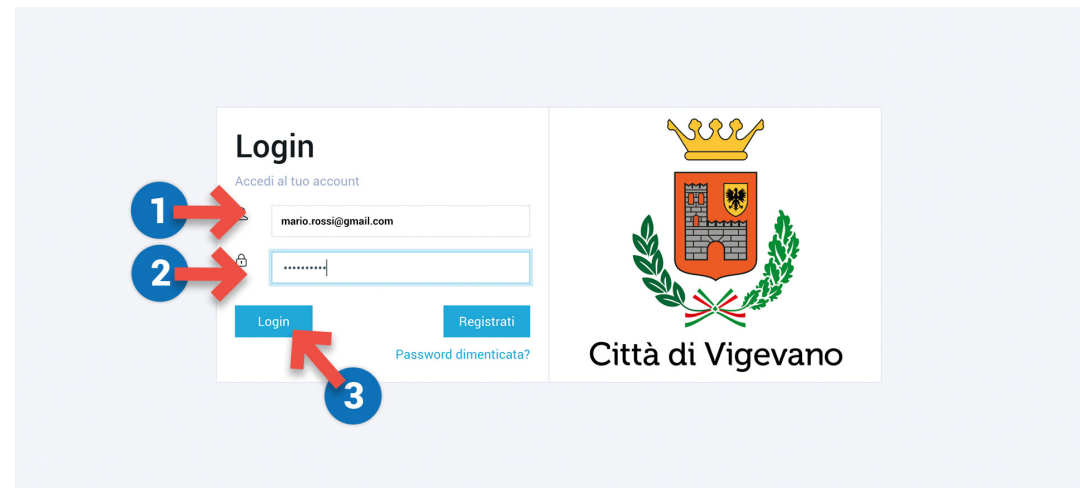
Se **NON DISPONI** di box/posto auto



Prepara un unico file che contiene i **libretti** di circolazione e la tua **dichiarazione** in carta libera di indisponibilità di box/posto auto

I formati accettati sono: .jpg - .jpeg - .png - .bmp - .pdf - .doc - .docx

Prima di procedere con la richiesta del tuo primo permesso, **prepara i documenti che dovrai caricare**. Scansiona o fotografa il tuo documento di identità, e scarica il modulo [a questo link](#) per presentare l'istanza, compilando tutti i campi necessari.



Ora sei pronto per **attivare il tuo account**: collegati al portale <https://ztl.vigevanosmart.it/>

- 1) Inserisci la tua **email**.
- 2) Inserisci la **password temporanea** che hai ricevuto via email.
- 3) Clicca sul pulsante **Login**.

Attiva

1 →

2 →

3 →

Città di Vigevano

Eccoci nella schermata **Attiva**:

- 1) Inserisci la tua **email**.
- 2) Digita la **nuova password** che hai scelto e ripetila per verifica nel campo sottostante.
- 3) Clicca sul pulsante **Aggiorna**.

Permessi dell'anagrafica

Nessun record disponibile.

Per inserire una nuova richiesta clicca sull'icona blu

Adesso sei nella tua scheda **Permessi dell'anagrafica**: nell'area centrale troverai l'elenco di tutti i permessi che richiederai, e potrai controllarne lo stato e le scadenze. Per **richiedere un nuovo permesso clicca sull'icona blu** nella colonna di destra.

Permessi dell'anagrafica

Nessun record disponibile.

Clicca sul pulsante Aggiungi nuovo permesso

Clicca sul pulsante **Aggiungi nuovo permesso**.

Nuovo permesso

Tipo permesso: residenti

Valido dal: 13/05/2023 08:11:40

Valido fino al: giorno/mese/anno ora:minuto:secondo

Aggiungi

Rimuovi

- 1) Scegli il **Tipo di permesso** dal menù a discesa.
- 2) Nella riga sottostante trovi i campi per impostarne l'inizio della validità (**Valido dal**) e la fine della validità (**Valido fino al**): per farlo clicca sulle **icone del calendario e dell'orologio**.

Nuovo permesso

Tipo permesso: residenti

Valido dal: 13/07/2023 08:11:40 Valido fino al: 15/07/2023 00:00:00

Targa veicolo: AA111AA Italia **1** **2** Aggiungi

Veicoli: Rimuovi

Documenti richiesti per il permesso
 Ogni file non deve essere più grande di 10.00 MB
 I tipi ammessi sono : .jpg .jpeg .png .bmp .pdf .doc .docx

libretto/i di circolazione e eventuale dichiarazione in caso di assenza box/posto auto **Seleziona...**

1) Digita la tua targa nel campo **Targa veicolo**.

2) Clicca sul pulsante **Aggiungi**.

Ripeti la stessa operazione per tutte le targhe per le quali vuoi richiedere il permesso.

Nuovo permesso

Tipo permesso: residenti

Valido dal: 13/07/2023 08:11:40 Valido fino al: 15/07/2023 00:00:00

Targa veicolo: Italia Aggiungi

Veicoli: AA111AA (Italy) Rimuovi **1**

Documenti richiesti per il permesso
 Ogni file non deve essere più grande di 10.00 MB
 I tipi ammessi sono : .jpg .jpeg .png .bmp .pdf .doc .docx

libretto/i di circolazione e eventuale dichiarazione in caso di assenza box/posto auto **2** **Seleziona...**

1) Le targhe che hai aggiunto appaiono nel capo **Veicoli**.

2) Carica il file che hai predisposto libretti di circolazione (e, nel caso, con la dichiarazione di indisponibilità di box/posto auto) utilizzando il pulsante **Seleziona**. Il file non deve pesare più di 10 MB.

Nuovo permesso

Tipo permesso: residenti

Valido dal: 13/07/2023 16:08:01 Valido fino al: 21/07/2023 00:00:00

Targa veicolo: Italia Aggiungi

Veicoli: AA111AA (Italy) Rimuovi

Documenti richiesti per il permesso
 Ogni file non deve essere più grande di 10.00 MB
 I tipi ammessi sono : .jpg .jpeg .png .bmp .pdf .doc .docx

libretto/i di circolazione e eventuale dichiarazione in caso di assenza box/posto auto **Seleziona...** File selezionato: Libretto circolazione.png

Note: **1**

2 **Salva**

1) Se lo desideri, puoi digitare delle osservazioni nel campo **Note**.

2) Infine premi il pulsante **Salva** per salvare e inoltrare la tua domanda di permesso

Permessi dell'anagrafica

ID	Tipo	Categorie Zone	Da	A	Stato	
4...	residenti	TUTTI I VARCHI CDS/reside...	14/7/2023 05:15:40	15/7/2023 00:00:00	In attesa	
4...	residenti	TUTTI I VARCHI CDS/reside...	13/7/2023 16:08:01	21/7/2023 00:00:00	Approvato	Report

Città di Vigevano
 Permesso N° 457
residenti
 Zona:
 TUTTI I VARCHI CDS
 VARCHI AREA PEDONALE
 VARCHI FESTIVA
 VARCHI PERMANENTE
 Targa: AA111AA
 validità:
 dal 13/07/2023 16:08:01
 al 21/07/2023 00:00:00

Riceverai via mail gli aggiornamenti sullo stato dei tuoi permessi.

Dalla tua area riservata, in **Permessi anagrafica**, puoi verificare lo stato di lavorazione dei permessi richiesti. Quando un permesso è **approvato** riceverai una **email** ed, entrando nella tua area riservata sul Portale Pass ZTL, troverai il pulsante **Report** cliccandolo, puoi scaricare il file pdf del **permesso che comunque non è più necessario esporre, in quanto è attivo il controllo elettronico dei varchi ZTL**. Ti invieremo via mail tutte le comunicazioni sullo stato di avanzamento della tua richiesta fino alla sua approvazione o, nel caso tu non abbia i requisiti per ottenerla, fino al suo respingimento, spiegandoti le motivazioni che non ce ne consentono il rilascio.

Richiesta integrazione



Se la **richiesta** che hai caricato è **incompleta**, riceverai una email di avviso, che ti segnalerà la **documentazione mancante**. Esempio: nel file che hai caricato manca il libretto di circolazione di uno dei veicoli per cui hai richiesto il permesso.

Project Automation

Permessi dell'anagrafica

ID	Tipo	Categorie Zone	Da	A	Stato	
4...	residenti	TUTTI I VARCHI CDS/reside...	14/7/2023 05:15:40	15/7/2023 00:00:00	Approvato	Report
4...	residenti	TUTTI I VARCHI CDS/reside...	13/7/2023 16:08:01	21/7/2023 00:00:00	Approvato	Report
4...	residenti	TUTTI I VARCHI CDS/reside...	18/5/2023 17:33:47	20/5/2023 00:00:00	In attesa	

Doppio click sulla riga per aprire la scheda permesso

Stato Permesso: Tutti
Targa: Targa da cercare...
Tipo: Seleziona un tipo permesso da...
Stato: Seleziona uno stato permesso...
Ricerca

1 - 3 di 3 elementi

Entra nella tua scheda **Permessi dell'anagrafica** e fai **doppio click** in qualsiasi punto della riga corrispondente al **permesso che è in attesa di approvazione**.

Project Automation

Dettagli del permesso

In attesa Integrazione richiesta

Tipo permesso: residenti Validato dal: 18/5/2023 17:33 Validato fino al: 20/5/2023 00:00

Lista delle Targhe

Targa	Nazione	Da	A
AA111AA	Italia	18/5/2023 17:33	20/5/2023 00:00

Documenti richiesti per il permesso

Ogni file non deve essere più grande di 10.00 MB
I tipi ammessi sono: .jpg .jpeg .png .bmp .pdf .doc .docx

libretto/i di circolazione e eventuale dichiarazione in caso di assenza box/posto auto

Note

Modifica per integrare

Conferma integrazione

Clicca sul pulsante **Modifica per integrare** nella colonna di destra.

Project Automation

Dettagli del permesso

In attesa Integrazione richiesta

Tipo permesso: residenti Validato dal: 18/5/2023 17:33 Validato fino al: 20/5/2023 00:00

Targa veicolo: Italy

Lista delle Targhe

Targa	Nazione	Da	A
AA111AA	Italia	18/5/2023 17:33	20/5/2023 00:00

Documenti richiesti per il permesso

Ogni file non deve essere più grande di 10.00 MB
I tipi ammessi sono: .jpg .jpeg .png .bmp .pdf .doc .docx

libretto/i di circolazione e eventuale dichiarazione in caso di assenza box/posto auto

File Libretto corcolazione e dichiarazione in caso di assenza box/posto auto

Salva

1

- 1) **Seleziona** e carica il file corretto.
- 2) **Salva** la scheda.

CONTATTACI PER QUALSIASI INFORMAZIONE

Via email a quest e indirizzi: gr-sportelloallacitta@comune.vigevano.pv.it oppure permessiztl@comune.vigevano.pv.it

Telefonando agli **Sportelli Polifunzionali del Comune di Vigevano** a questo numero **0381 299 814** in questi orari: lunedì dalle 8.30 alle 18, dal martedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.