



Città di Vigevano

Servizio cultura

Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore con cui instaurare una collaborazione per la realizzazione della Rassegna Letteraria 2026 della città di Vigevano

PREMESSA

Lo Statuto della città di Vigevano contempla, tra le finalità che vengono perseguiti dall'Amministrazione, quella dello sviluppo delle attività culturali ed artistiche come strumenti che favoriscono la partecipazione delle persone e il miglioramento della qualità della vita. L'Amministrazione Comunale intende quindi continuare a lavorare per la crescita socio-culturale della comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

A tal fine, la Biblioteca Comunale si distingue da anni per una lunga serie di iniziative e progetti sulla lettura, rivestendo un ruolo fondamentale nella diffusione della cultura e della promozione della lettura, della conoscenza e della divulgazione del sapere.

In tale contesto, assume particolare rilevanza la manifestazione "Rassegna Letteraria", che viene organizzata da anni per la diffusione della cultura e della promozione della lettura, della conoscenza e della divulgazione del sapere. La Rassegna è l'evento culturale più prestigioso della città e del territorio della Lomellina, che prevede incontri con scrittori, italiani e stranieri, giornalisti, intellettuali e persone del mondo dello spettacolo, con un ricco programma di eventi declinati sulla base di un tema guida che si rinnova ad ogni edizione. L'obiettivo è quello di offrire incontri con autori nell'arco di più giorni consecutivi secondo il *format* proposto nelle ultime edizioni, realizzando un programma complesso di eventi letterari.

Tutto ciò premesso, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/1/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, vista la Determinazione Dirigenziale del Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili n.219 del 09.02.206

SI RENDE NOTO

che il Comune di Vigevano intende promuovere e realizzare, in collaborazione con un Ente del Terzo Settore, l'edizione 2026 della Rassegna Letteraria, che persegue i seguenti obiettivi:

- concorrere allo sviluppo del sistema culturale del territorio, favorendo la qualità dell'offerta, la pluralità delle espressioni artistiche e l'interazione della filiera artistica e culturale;
- promuovere la diffusione della cultura attraverso una visione di crescita del territorio;
- sostenere la capacità dei soggetti e delle strutture del sistema artistico e culturale di cooperare in rete attraverso la valorizzazione del territorio;
- perseguire l'ottimizzazione del pubblico attraverso il coinvolgimento attivo della cittadinanza locale e non solo.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Vigevano – Settore Politiche Sociali e Culturali – Servizio Cultura - Corso Vittorio Emanuele II, N° 25, 27029 - Vigevano. CF/P.IVA 85001870188

Responsabile del Procedimento: Simona Canazza, Responsabile del Servizio Cultura.

Art 2 - AREA DI INTERVENTO, OBIETTIVI E AZIONI OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore che si rendono disponibili alla collaborazione con il Comune di Vigevano per la realizzazione della Rassegna Letteraria 2026.

Le attività oggetto della Convenzione sono finalizzate a soddisfare la diffusione della cultura storico-artistica-letteraria cittadina e nazionale e a sostenere gli eventi culturali mettendo a disposizione risorse e competenze.

La peculiarità della procedura attivata risponde all'esigenza ed alla volontà di stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi, promuovendo, al contempo, la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni afferenti al Terzo Settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione di iniziative di carattere culturale e di sviluppo del territorio dentro le regole pubbliche e utilizzando modalità concertative.

In particolare, per l'effettuazione di molte operazioni collegate all'espletamento della Rassegna Letteraria, la natura collaborativa tra il pubblico e il privato si rivela essenziale per far fronte in maniera efficiente e con la dovuta flessibilità all'organizzazione complessa della manifestazione, nell'ambito della quale diventa essenziale la capacità risoluzione di problematiche non totalmente prevedibili dovute a cambiamenti di programma, logistiche complesse, necessità o richieste specifiche degli ospiti, trasporti, accompagnamenti, ospitalità degli invitati, riconoscimento dei gettoni di presenza, gestione della comunicazione con organi di stampa locali e nazionali, lancio

stampa eventi e interviste agli autori a radio, televisioni, siti web e carta stampata (quotidiani, mensili, settimanali), attuazione di un piano editoriale per i social network e contatti con blogger, influencer, testate digitali.

Art. 4 - INTERVENTI OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE – IMPEGNI DEL SOGGETTO

Costituiscono oggetto della collaborazione le seguenti attività:

- co-progettazione dell'iniziativa unitamente all'Amministrazione Comunale, al Direttore Artistico e al Consulente Editoriale,
- gestione di tutte le azioni inerenti la logistica degli ospiti della rassegna, ivi compresa la risoluzione delle problematiche dovute a improvvisi cambiamenti di programmi, in particolare riferiti alle necessità logistiche e richieste specifiche delle case editrici, addetti stampa e autori per le trasferte (prenotazione voli/viaggi/alberghi);
- riconoscimento di gettoni di presenza/corrispettivi agli autori/relatori invitati;
- elaborazione e gestione di un piano di comunicazione comprensivo di ogni aspetto (comunicati, social, fotografie, gestione sito e prenotazioni) e produzione della grafica coordinata dell'evento;
- cura degli aspetti tecnici e operativi per l'allestimento degli spazi messi a disposizione dal Comune.

Il soggetto convenzionato con il Comune di Vigevano, per la realizzazione e la gestione delle attività, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- organizzare e gestire la Rassegna nel periodo 14- 18 ottobre 2026 secondo il programma di dettaglio che verrà definito congiuntamente con l'Amministrazione Comunale, il Direttore Artistico e il Consulente Editoriale dell'iniziativa, individuati e incaricati dall'Amministrazione,
- organizzare e assicurare il trasporto degli ospiti della Rassegna da e per i luoghi ove si svolgono gli incontri, in accordo con i medesimi e con le case editrici, e programmare ed organizzare, laddove necessario, la permanenza degli ospiti in loco,
- esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa,
- trasmettere al Comune, entro la fine del mese di dicembre, una relazione finale sulle attività svolte, che evidenzi i risultati ottenuti;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione e alla gestione della Rassegna, ivi compresi i danni a persone e/o cose che rimangono a carico dell'Ente,

- attuare gli interventi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. 81/2008;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli ospiti.

La responsabilità dell'esecuzione delle attività è in capo al soggetto organizzatore, il quale assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose durante lo svolgimento dell'iniziativa.

La dotazione finanziaria del presente avviso è pari alla somma massima di € 40.000,00, finanziata con risorse proprie del bilancio del Comune e con il contributo richiesto alla Fondazione di Piacenza e Vigevano, qualora concesso al Comune. La suddetta somma verrà liquidata in due tranches:

- un acconto di € 20.000,00, pari al 50% del contributo totale, all'atto della sottoscrizione dell'accordo con l'Amministrazione,
- il saldo di € 20.000,00, pari al restante 50% del contributo totale, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute in misura non inferiore all'importo del contributo totale. Nel caso di spese inferiori a tale importo, la dotazione finanziaria verrà proporzionalmente ridotta.

La rendicontazione dovrà essere corredata anche da una breve relazione sulle attività realizzate e dai documenti giustificativi delle spese sostenute (ricevute e fatture quietanzate) e dovrà pervenire entro 60 gg dalla conclusione della Rassegna, come indicato al precedente art. 4.

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività oggetto della collaborazione dovranno essere effettuate all'interno del territorio del Comune di Vigevano.

Art. 7 - DURATA

La collaborazione decorrerà dalla stipulazione del relativo accordo e terminerà entro il 31/10/2026.

Art. 8 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui avviare la collaborazione avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli enti del Terzo Settore che siano interessati a progettare la realizzazione dell'iniziativa di cui ai precedenti punti del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore, si intendono Enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Gli Enti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, richiamati per analogia,
- non versare in una situazione di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Vigevano,
- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 (sei) mesi,
- iscrizione alla C.C.I.A.A., per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso,
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

B) Requisiti speciali di partecipazione:

- possesso di documentata esperienza pregressa nella realizzazione di attività culturali e letterarie rivolte al pubblico, di durata superiore a un giorno, per almeno 3 annualità nell'ultimo quinquennio.

Art. 9 – CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica. La manifestazione di cui al presente Avviso rappresenta una mera procedura di individuazione di soggetti ed enti che si rendano disponibili alla collaborazione con il Comune di Vigevano per la realizzazione della “Rassegna Letteraria 2026”.

La presente procedura ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con il soggetto individuato in conformità ad una procedura di selezione pubblica.

Non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, l. 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi e di interventi sociali.

Art. 10 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello Allegato A), sottoscritte dal legale rappresentante, e corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2026** a mano al seguente indirizzo: Comune di Vigevano – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II, 25, 27029 – Vigevano o via pec alla mail: protocollo@vigevano.pec.it

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente con la mail di contatto, la dicitura:

**" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE
PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA 2026"**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno fissato, anche se inviato per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, al Protocollo Generale del Comune.

L'Ufficio Protocollo riceve esclusivamente su appuntamento. E' possibile fissare un appuntamento chiamando i numeri 0381 299 211/226 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico predetto dovrà contenere a sua volta **2 differenti buste**, ciascuna delle quali debitamente intestata e chiusa, e contenenti quanto di seguito indicato:

Busta n. 1, (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" contenente la Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva redatta secondo l'Allegato A e corredata della documentazione richiesta dallo stesso, relativa alle certificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Busta n. 2, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE RELAZIONE ILLUSTRATIVA" contenente la relazione, formulata nei modi previsti dal presente avviso, che illustri:

- modalità di organizzazione, gestione ed esecuzione che si intende adottare nell'espletamento delle attività di cui all'art. 4 del presente avviso;
- piano economico finanziario delle attività,
- curriculum dell'Ente/associazione, dal quale emerge l'esperienza maturata in attività analoghe;
- eventuali proposte migliorative e di implementazione delle attività;

Si procederà comunque anche nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse. La mancanza di anche uno solo degli elaborati sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura. I casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, e i casi di carenza di elementi formali della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanati assegnando un termine entro il quale devono essere presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'istanza progettuale è esclusa dalla procedura.

Saranno altresì considerate inammissibili le proposte progettuali viziate da irregolarità non sanabili:

- a) i cui soggetti proponenti non rispettino i requisiti soggettivi previsti dal presente Avviso,
- a) pervenute con modalità difformi da quanto previsto dal presente articolo,
- b) pervenute oltre il termine di cui al presente Avviso.

Il presente avviso viene emanato a fini meramente esplorativi per individuare soggetti idonei alla ideazione e realizzazione della proposta progettuale e pertanto non impegna in alcun modo il Comune ad instaurare forme di collaborazione con gli enti aderenti. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia

risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. Resta inteso che dal presente avviso non deriva, in ogni caso, alcun accordo di natura economica.

Richiesta di eventuali chiarimenti

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante la formulazione di quesiti agli indirizzi di posta elettronica scanazza@comune.vigevano.pv.it e rbarbero@comune.vigevano.pv.it entro e non oltre le ore 12:00 del terzo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Non saranno esaminate le richieste di informazioni e chiarimenti inviati ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Vigevano fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 11 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse saranno sottoposte a valutazione da parte di un'apposita Commissione nominata dal Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili successivamente la scadenza del termine per la loro presentazione.

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione procederà alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto, accertando l'integrità e la regolare chiusura dei plichi, e procederà quindi all'apertura accertando la presenza della documentazione di partecipazione (Busta 1).

La Commissione nella stessa seduta procederà all'apertura della Busta 2 per verificare la presenza della Relazione illustrativa e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

La data e l'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla formulazione della relativa graduatoria e alla proposta di Ente del Terzo Settore con cui stipulare l'accordo.

La valutazione delle proposte avverrà tenendo conto dei seguenti punteggi massimi attribuibili per ogni sezione progettuale:

- Modalità di organizzazione, gestione ed esecuzione che si intende adottare nell'espletamento delle attività di cui all'art. 4 del presente avviso, con particolare riferimento a: entrate e spese previste, personale che si prevede di impiegare, numero e tipologia di mezzi che si prevede di impiegare per i trasferimenti, mezzi e canali di comunicazione che si prevede di attivare – massimo punti 50;
- Esperienza maturata in attività analoghe ulteriori rispetto a quelle considerate come requisito speciale di partecipazione - massimo punti 25;
- Eventuali proposte migliorative e di implementazione delle attività finalizzate, in particolare, a ottimizzare la logistica e a contenere gli oneri – massimo punti 25

Ciascun membro della Commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun elemento di valutazione. La media dei coefficienti assegnati dai membri della Commissione sarà moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile

Coefficienti di valutazione:

da 0 a 0,5 : INSUFFICIENTE/SCARSO

da 0,6 a 0,7: DISCRETO

da 0,8 a 0,9: BUONO

1: OTTIMO

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna manifestazione di interesse è pari a 100 punti. Saranno ritenute idonee le manifestazioni di interesse che ottengano almeno il punteggio di 60 punti.

Art. 12 -TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Nell'ambito dell'esame delle manifestazioni di interesse, il Comune di Vigevano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al

trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR, è il Comune di Vigevano.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR è il Sindaco, Dott. Andrea Ceffa.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR del Comune di Vigevano è il dott. Borghi.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Vigevano.

f.to IL DIRIGENTE

Dott.ssa Paola Garofalo

Allegati:

Allegato A – Istanza e dichiarazione