



SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI A
SPONSORIZZARE LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA DELLA
CITTA' DI VIGEVANO – EDIZIONE 2026**

PREMESSA

Lo Statuto della città di Vigevano contempla, tra le finalità che vengono perseguite dall'Amministrazione, quella dello sviluppo delle attività culturali ed artistiche come strumenti che favoriscano la partecipazione delle persone e il miglioramento della qualità della vita. L'Amministrazione Comunale intende quindi continuare a lavorare per la crescita socio-culturale della comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

A tal fine, la Biblioteca Comunale si distingue da anni per una lunga serie di iniziative e progetti sulla lettura, rivestendo un ruolo fondamentale nella diffusione della cultura e della promozione della lettura, della conoscenza e della divulgazione del sapere.

In tale contesto, assume particolare rilevanza la manifestazione "Rassegna Letteraria", che viene organizzata da anni per la diffusione della cultura e della promozione della lettura, della conoscenza e della divulgazione del sapere. La Rassegna è l'evento culturale più prestigioso della città e del territorio della Lomellina, che prevede incontri con scrittori, italiani e stranieri, giornalisti, intellettuali e persone del mondo dello spettacolo, con un ricco programma di eventi declinati sulla base di un tema guida che si rinnova ad ogni edizione. L'obiettivo è quello di offrire incontri con autori nell'arco di più giorni consecutivi secondo il *format* proposto nelle ultime edizioni, realizzando un programma complesso di eventi letterari.

La Rassegna Letteraria si rivolge ad un pubblico diversificato che comprende professionisti e studiosi del settore, giornalisti e allo stesso tempo i sempre più numerosi appassionati di letteratura e di narrativa.

Fra gli strumenti che realizzano la collaborazione fra pubblico e privato è ricompreso il contratto di sponsorizzazione, cui le Pubbliche Amministrazioni locali possono ricorrere ai sensi dell'art. 43 della L. n. 449/1997, dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). In generale, la sponsorizzazione è un contratto atipico (art. 1322 C.C.) a forma libera (art. 1350 C.C.), di natura patrimoniale (art. 1174 C.C.) a prestazioni corrispettive, in forza del quale lo sponsorizzato (*"sponsee"*) si obbliga a consentire ad altri (*"sponsor"*) l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome per promuovere un marchio o un prodotto dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o entrambi da erogarsi da parte dello sponsor). L'art. 43 della Legge n. 449/1997 consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro, di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, finalizzati a realizzare iniziative che consentano il perseguimento di interessi pubblici, nell'intesa che i contratti di sponsorizzazione *"siano finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati"*. L'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, in applicazione dell'art. 43 della sopracitata L. n. 449/1997, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consente agli enti locali di reperire risorse attraverso la stipula di contratti di sponsorizzazione e che subordina la legittimazione delle pubbliche amministrazioni a stipulare contratti di sponsorizzazione al ricorrere delle seguenti condizioni: perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata, conseguimento di un risparmio di spesa. Infine l'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 al comma 1 disciplina le sponsorizzazioni prevedendo che *"l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, ivi compresi quelli relativi a beni culturali nonché ai contratti di sponsorizzazione finalizzati al sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura, di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, delle fondazioni lirico-sinfoniche e dei teatri di tradizione, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto"*.

Il contratto di sponsorizzazione può essere applicato in varie aree di attività della pubblica amministrazione, producendo notevoli benefici in termini di incremento delle risorse disponibili, potenziamento della cooperazione pubblico-privata e miglioramento della qualità

dei servizi, avendo la promozione dell'immagine dei soggetti terzi quale controprestazione per il contributo in termini finanziari o di beni e/o servizi.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale intende verificare l'interesse da parte di soggetti privati ad attivare forme di sponsorizzazione, sia finanziaria sia di natura tecnica sia mista, a sostegno della realizzazione della succitata Rassegna Letteraria.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'organizzazione per l'anno 2026 della "Rassegna Letteraria di Vigevano" e ne sono state definite le linee di indirizzo e con la quale è stata demandata al Dirigente del competente Settore comunale l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del provvedimento medesimo

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale n. 352 del 27.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dello schema del presente avviso;

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Vigevano – Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili – intende individuare, con il presente Avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione della Rassegna Letteraria – edizione 2026

1 - DEFINIZIONI

Con riferimento al presente Avviso, si riportano le seguenti definizioni:

per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

per “**sponsee**” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor

2 – SOGGETTO PROMOTORE DELLE INIZIATIVE

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il Comune di Vigevano assume il ruolo di *sponsee*.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

3 – SOGGETTI AI QUALI E’ RIVOLTO L’AVVISO

L’avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all’estero, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione.

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti da tali tipologie di contratti secondo la vigente normativa.

4 – OGGETTO DELLA DONAZIONE E/O DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà essere finalizzata:

- alla realizzazione di interventi/attività/prestazioni che necessitano e/o che possono concorrere alla buona realizzazione dell’iniziativa prevista (quali ad esempio, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, servizio di noleggio con conducente – NCC – per il trasporto privato degli ospiti della Rassegna da e per i luoghi ove la stessa si svolge, servizio di noleggio impianto audio luci per lo svolgimento degli incontri della Rassegna, servizio di catering, servizio di grafica e di stampa di materiali informativi e divulgativi, ecc),
- alla fornitura di attrezzature, informatiche e non, complementi di arredo verde e per interni,

5 - SPONSORIZZAZIONI

5.1 - TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno appartenere alle seguenti tipologie:

- **sponsorizzazioni finanziarie** sotto forma di erogazione economica,

- **sponsorizzazioni di natura tecnica** sotto forma di fornitura diretta a carico dello sponsor di beni o servizi ovvero sotto forma di esecuzione diretta di interventi, prestazioni o di forniture. Nel caso in cui lo sponsor intenda prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, dovrà possedere i requisiti eventualmente dovuti per l'attività prestata;
- **sponsorizzazioni miste**, in parte finanziarie, in parte tecniche, a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Sono previsti tre livelli di sponsorizzazione:

Vantaggi per gli sponsor	Partner	Silver Sponsor	Gold Sponsor
Logo aziendale nella banda loghi evento, con pubblicazione su tutti i materiali cartacei e digitali	X	X	X
Riconoscimento nella conferenza stampa e in tutti i comunicati stampa			X
Spazio espositivo per materiale informativo o per gadget aziendale			X
Posti riservati agli eventi (massimo 5)		X	X

5.2 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come *sponsor* ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine stabilito assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello *sponsee*.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo *sponsor*, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione Comunale, l'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, la realizzazione di

servizi/forniture con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, la fornitura di certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza alcun onere a carico del Comune di Vigevano. Il Comune di Vigevano potrà impartire le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione in concreto, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione Comunale l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello *sponsor* sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Vigevano, questa dovrà essere visionata e autorizzata dall'Amministrazione Comunale e il marchio dello *sponsor* stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Per il Comune di Vigevano, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria, applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo *sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato o bene fornito e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 D.L. 64/2014 (convertito in L. 89/2014), in esenzione da *split payment* ai sensi del comma 2 della Circolare 27/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e della realizzazione delle attività sponsorizzate.

5.3 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Vigevano garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti per la Rassegna, come precisato al precedente punto 5.1,
- visibilità nelle conferenze stampa relative all'iniziativa e sui materiali promozionali realizzati, come precisato al precedente punto 5.1,
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutti i materiali di comunicazione eventualmente realizzati dallo sponsor in aggiunta a quelli prodotti dallo *sponsee* e la loro collazione sono a spese e cura dello stesso sponsor, previa approvazione da parte del Comune di Vigevano.

5.4 – SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Vigevano o delle sue iniziative,
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, etica o religiosa,
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco o alcool, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi,
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione può rifiutare un'offerta di sponsorizzazione o revocarne l'affidamento.

5.5 - ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Vigevano, quale *sponsee*, e gli *sponsor* saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*sponsor*).

Lo schema di tale contratto sarà definito tra *sponsor* e *sponsee*.

6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo e devono contenere i seguenti elementi:

dati generali:

- dati del proponente,
- indirizzo a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (casella di posta elettronica e PEC),
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa ai dati generali

identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale,

- indicazione del referente operativo per la proposta presentata,
- sintetica descrizione dell'attività esercitata o link al sito aziendale nel quale tale descrizione sia reperibile,
- dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso,
- descrizione delle modalità attraverso le quali lo *sponsor* intende valersi delle controprestazioni del Comune,
- dichiarazione:
 - di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,
 - di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi del punto 5.4 (Sponsorizzazioni escluse),

- indicazione della modalità di sponsorizzazione:

-se **finanziaria**: indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre all'IVA, della somma che si intende erogare. La somma sarà destinata al finanziamento dell'iniziativa a cui si riferisce e utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative della stessa. In caso di mancato utilizzo della somma integrale corrisposta dallo sponsor, questa rimarrà a disposizione dell'Amministrazione che potrà utilizzarla per la realizzazione di altri progetti culturali, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- se **tecnica**: specificare le modalità con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi si realizza l'obiettivo oggetto della sponsorizzazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi comprensivo di IVA ;

-se **mista**: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi si realizza l'obiettivo oggetto della sponsorizzazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi comprensivo di IVA,

- descrizione del logo e/o allegazione del relativo file
- dichiarazione di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria proposta

entro e non oltre il giorno 31 luglio 2026

compilando l'apposito modulo e allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le offerte di sponsorizzazione saranno considerate vincolati per lo sponsor, ai fini della formalizzazione del contratto, per un arco di 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

7 – ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate da una apposita commissione.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

Relativamente all'ipotesi di sponsorizzazione, la valutazione della proposta terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della conformità della proposta con la normativa vigente, della qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del valore economico.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e idonee, in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto.

8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e il relativo esito saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vigevano sezione bandi e avvisi e albo pretorio online.

9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Comune di Vigevano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR, è il Comune di Vigevano.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR è il Sindaco pro-tempore, Dott. Andrea Ceffa.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR del Comune di Vigevano è l'avv. Borghi.

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Vigevano Simona Canazza – e-mail: scanazza@comune.vigevano.pv.it

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante la formulazione di quesiti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollovigevano@pec.it

Non saranno esaminate le richieste di informazioni e chiarimenti inviati ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Vigevano, data della firma digitale

Il Dirigente
Settore Politiche Sociali Culturali
Educativa e Giovanili
Paola Garofalo