



**Città di
Vigevano**

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico -
Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI IDONEO
SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL
CENTRO SPORTIVO L. MASERA, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 28
FEBBRAIO 2021 N. 38 E DELL'ART. 181 DEL D.LGS 36/2023 – PERIODO
01/07/2026 – 30/06/2031 – CIG BB3C6DB4AB**



Sommario

PREMESSE	3
1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE	4
2. OGGETTO DELL'AVVISO	4
3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI	10
4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO	13
6. CONTENUTI DELL'ISTANZA	14
7. INDIRIZZI SPECIFICI PER IL CENTRO SPORTIVO "L. MASERA"	16
8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE	16
9. MODALITA' DI SELEZIONE	18
10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	20
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI	24
13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	25



PREMESSE

Richiamati:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 02/04/2026 avente ad oggetto “Affidamento in concessione della gestione del centro sportivo L. Masera di Vigevano - indirizzi”;
- il Regolamento Comunale per l’affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 06/03/2025 e il relativo allegato A, che distingue gli impianti sportivi comunali tra impianti a rilevanza economica ed impianti privi di rilevanza economica;
- l’art. 6 comma 2 del D. Lgs. 28/02/2021 n. 38 il quale dispone che “Nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari”;
- l’art. 181 - Contratti esclusi dall’applicazione del Codice dei contratti - del D.lgs. 36/2023 che recita al comma 1: “i servizi non economici d’interesse generale non rientrano nell’ambito di applicazione della presente Parte” e, successivamente, al comma 3: “All’affidamento dei contratti di concessione esclusi dall’ambito di applicazione della presente Parte si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I”;

Il Comune di Vigevano, in vista della scadenza dell’attuale concessione, intende verificare l’interesse di soggetti appartenenti in via preferenziale alle categorie previste dal Decreto Legislativo n. 38/2021 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) senza scopo di lucro che operano in coerenza con le finalità di promozione sportiva e aggregazione sociale a presentare progetti per la gestione in concessione del Centro Sportivo L. Masera, ad oggi destinato alla disciplina del calcio.

Ai sensi delle leggi vigenti, l’affidamento della gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica integra un servizio non economico di interesse generale e, pertanto, è escluso dall’ambito di applicazione della Parte IV del d.lgs. 36/2023 ai sensi dell’art. 181, comma 1,



restando fermi i principi del Titolo I, Parte I, Libro I del medesimo decreto (principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità), cui l'Amministrazione comunale si conforma nello svolgimento della procedura e nel rispetto della normativa in materia di impiantistica sportiva (Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38).

Con Determinazione Dirigenziale n. 639 del 20/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico, il modello di istanza di partecipazione, il modello di proposta progettuale, il modello di offerta economica, lo schema di convenzione ed il Piano Economico Finanziario ed è stata indetta la procedura per l'individuazione di idoneo soggetto per l'affidamento in concessione del Centro Sportivo Masera prevedendo il rispetto dei principi generali previsti dal Titolo I, Parte I, Libro I del D. Lgs. n. 36/2023 e del D. Lgs. n. 38/2021.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Vigevano – Corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano (PV)

C.F. 85001870188 - P. IVA 00437580186

PEC: protocollovigevano@pec.it

E-mail: gr-sport@comune.vigevano.pv.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Matti

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha come oggetto la raccolta di proposte progettuali di gestione dell'impianto, finalizzate a ottenere la concessione in gestione pluriennale del Centro Sportivo "L. Masera".

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire la continuità della gestione della struttura nello stato di diritto e di fatto in cui trovasi, con la previsione di un utilizzo coerente con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale, teso a favorire l'aggregazione intergenerazionale, l'inclusione sociale e la promozione della pratica sportiva quale strumento di benessere psicofisico e di diffusione di stili di vita corretti.

Il presente avviso, che si configura come procedura comparativa ad evidenza pubblica, al fine di individuare il soggetto gestore del Centro Sportivo L. Masera, non determina l'obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.

L'impianto sportivo è stato classificato come privo di rilevanza economica, come si evince dal *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* approvato Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 06/03/2025.



La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è situato a Vigevano in Via Buccella 17 (riferimenti catastali: Catasto Fabbricati – foglio 19 mappale 3692).

L'impianto, nella composizione sottoindicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

La struttura recintata si compone di:

- n. 1 campo da calcio a 11 in sintetico mt. 50x95 con annessa tribuna;
- n. 1 campo in erba naturale – dimensioni mt. 34x45 – calcio a 7;
- n. 1 campo in erba sintetica – per allenamenti – dimensioni mt. 17x35;
- n. 4 spogliatoi con servizi igienici e docce per gli atleti;
- n. 1 spogliatoio con servizi igienici e docce per gli arbitri;
- n. 1 spogliatoio con servizi igienici e docce per il personale;
- 1 locale infermeria;
- 1 locale magazzino al piano seminterrato + locale centrale termica;
- 1 locale biglietteria con wc per il pubblico

come risulta dalla planimetria allegata al presente avviso.

Si precisa che l'area esterna non asfaltata in Corso U. La Malfa non fa parte del Centro Sportivo Maserà e non può essere utilizzata come area di parcheggio. Può solo essere utilizzata come ingresso di servizio dal concessionario.

L'impianto sportivo sarà da destinare allo svolgimento della disciplina sportiva del calcio con particolare riferimento all'attività del calcio giovanile (scuola calcio, agonistica e preagonistica) e dilettantistico.

Per il raggiungimento di tale prioritaria finalità, il gestore dell'impianto sarà tenuto a prendere i necessari accordi con le associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche, prioritariamente con sede sul territorio cittadino, che promuovono la pratica del calcio giovanile e amatoriale, di modo da garantire la fruibilità degli spazi alle realtà interessate all'utilizzo o che già svolgono le proprie attività all'interno del centro sportivo.

Il gestore dovrà altresì prendere accordi con le ASD e SSD che promuovono la pratica del calcio giovanile e dilettantistico per la definizione dei costi di utilizzo.

L'impianto ad oggi è adatto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività didattica - scuola di calcio;



- preagonistica e agonistica nonché agonistica dilettantistica;
- affitto dei campi da calcio al di fuori degli spazi e orari assegnati alla scuola calcio;
- svolgimento di campionati e tornei calcistici;
- realizzazione di "camp" estivi con finalità ludico motorie e/o di specializzazione nelle varie discipline sportive;
- attività ludiche, motorie, ricreative e del tempo libero;
- attività motorie dedicate alla terza età;
- attività rivolte ai soggetti con disabilità e/o a rischio di esclusione;
- organizzazione di eventi e manifestazioni sportive pertinenti con la destinazione d'uso.

Negli spazi temporali non utilizzati per le attività prioritarie dedicate alla scuola calcio come sopra descritte, il gestore potrà affittare il campo di calcio a 7 ai gruppi amatoriali che ne faranno richiesta. Il campo ad 11 invece resterà ad uso esclusivo delle società sportive e non verrà messo a disposizione per locazioni private.

Si precisa che per l'uso orario dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso, come in generale di tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale, è dovuto da parte dei richiedenti il pagamento di tariffe.

Al concessionario spetterà l'introito degli incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Vigevano. Il concessionario sarà tenuto ad applicare le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale, secondo modalità e scadenze previste di volta in volta dall'Amministrazione medesima. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2026 sono quelle approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 12.11.2025 (che non ha apportato modifiche alle tariffe originariamente approvate con Deliberazione n. 182/2016).

Al concessionario spetterà altresì l'introito degli incassi derivanti dalle attività complementari e/o ancillari previste, tra cui gli introiti derivanti da sponsorizzazioni e dai prezzi di ingresso alle manifestazioni ed eventi di natura sportiva, erogazioni liberali.

È fatto divieto di sub-concedere le strutture oggetto di concessione.

Si riportano di seguito le tariffe attualmente in vigore per l'utilizzo dei campi.



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

Centro sportivo MASERA

Delibera di G.C. n. 182/2016

AGGIORNAMENTO TARIFFE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI CALCIO COMUNALI

VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE	200,00
CAMPO IN ERBA NATURALE (Campo c) mt. 34x45	
Tariffa oraria per allenamenti per attività giovanile	20,00
Tariffa oraria per allenamenti per attività amatoriale / privati	55,00
CAMPO IN ERBA SINTETICA mt. 95x50 - 11 giocatori	
Tariffa per PARTITE DI CAMPIONATO GIOVANILI (Pulcini-allievi-Juniores)	120,00
Tariffa per PARTITE DI CAMPIONATO SUPERIORI ALLA CAT. Juniores	250,00
CAMPO IN ERBA SINTETICA (Campo B) mt. 17x35 Allenamenti	
Tariffa oraria per allenamenti per attività giovanile	45,00
Tariffa oraria per allenamenti per attività amatoriale / privati	80,00

Si precisa che gli oneri a carico delle parti sono definiti all'interno dello schema di contratto allegato al presente avviso e potranno essere ulteriormente dettagliati in fase di stipula definitiva della convenzione.

Si precisa altresì che la manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del concessionario, quella straordinaria resta a carico del Comune (salvo gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria imputabili alla mancata o non corretta manutenzione ordinaria in capo al Concessionario).

Tra gli oneri a carico del gestore si indicano principalmente e non esaustivamente:

- gestione del Centro Sportivo L. Masera e delle relative pertinenze;
- sorveglianza, custodia, pulizia ed in generale la cura dello stato di conservazione ottimale dell'impianto;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di numero 3 giornate annue di uso gratuito dell'impianto direttamente al Comune o in concessione a terzi;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

- deposito cauzione in forma di versamento o fidejussione bancaria, pari al 5% del valore della concessione, così come determinato dal Piano Economico Finanziario;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- oneri relativi alle utenze, incluso l'intestazione dei contratti, come meglio specificato in seguito;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione dell'impianto;
- ottenimento di tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla-osta per lo svolgimento dell'attività di gestione;
- svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento di eventuali omologhe, licenze ed autorizzazioni da parte di CONI, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate o Enti di Promozione;
- pagamento delle imposte, tasse e tributi, tra cui la TARI nel rispetto del vigente Regolamento Comunale e eventuali oneri SIAE, ecc;
- manutenzione ordinaria e manutenzione programmata dell'impianto esistente e delle attrezzature sportive, come meglio dettagliato nello schema di convenzione allegato, di cui si elencano alcune specifiche a titolo esemplificativo e non esaustivo;
 - ✓ sostituzione di vetri, lampadine, lampade di emergenza, maniglie, serrature, apparecchi sanitari, rubinetterie e riparazione infissi, serramenti, recinzioni e cancelli;
 - ✓ manutenzione del verde (incluse le siepi) e potatura delle piante;
 - ✓ manutenzione impianto di irrigazione e sostituzione degli irrigatori;
 - ✓ manutenzione delle superfici e pavimentazioni sportive;
 - ✓ manutenzione impianto di riscaldamento e necessarie verifiche periodiche;
 - ✓ manutenzione impianto elettrico e necessarie verifiche periodiche, incluso impianto di messa a terra;
 - ✓ vuotatura fosse biologiche;
 - ✓ controllo, revisione e verifica periodica presidi antincendio;
 - ✓ sostituzione lampade torri faro;
 - ✓ tinteggiatura spazi interni;
 - ✓ manutenzione funzionale dei campi da calcio;
 - ✓ manutenzione e sostituzione attrezzature sportive.
- ogni eventuale intervento di manutenzione straordinaria che dovesse rendersi necessario a fronte di mancati tempestivi e puntuali interventi di manutenzione ordinaria spettante al Concessionario, specificati nello schema di convenzione, previa autorizzazione espressa del Comune concedente;

Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennali di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed



analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. n. 31/2001, se necessario, ecc) e di tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio comunale competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Tutte le strutture mobili ed immobili, tutti i beni strumentali e impiantistici dati in esercizio sono e rimangono di piena ed esclusiva proprietà del concedente.

Ogni manufatto edile o di qualsiasi altro tipo, avente la natura di bene immobile, di cui il concessionario riterrà di doversi dotare o di realizzare all'interno dell'impianto sportivo previa autorizzazione del Concedente, alla scadenza della concessione, diverrà di piena ed esclusiva proprietà del concedente, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.

Sono a carico del concessionario gli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, telefono, internet, ecc...), pertanto tutte le utenze dovranno essere volturate e intestate al concessionario. La richiesta per la volturazione delle utenze ad oggi intestate al Comune di Vigevano dovrà avvenire entro 90 giorni dalla stipula del contratto ed in ogni caso, le utenze dovranno risultare intestate al soggetto concessionario entro e non oltre il 31 ottobre 2026 tenuto conto di eventuali rallentamenti dovuto al periodo estivo.

Nelle more dei tempi tecnici necessari per la volturazione, il Comune continuerà a provvedere al pagamento delle bollette ed il concessionario sarà tenuto a rimborsare al Comune l'intero importo delle spese sostenute.

Il Concessionario in ogni caso si impegna ad adottare misure idonee al contenimento dei consumi energetici (energia elettrica, gas, acqua, ecc).

Il concessionario sarà tenuto a utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto e nel rispetto delle norme della disciplina sportiva svolta nonché del Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali. Dovrà, inoltre, far osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), igiene, sanità previsti da regolamenti e leggi applicabili al conduttore, tra cui individuazione RSPP, predisposizione piano di emergenza, redazione piano di sicurezza a firma di tecnico abilitato, dotazioni antincendio, presenza di personale adeguatamente formato.

È a carico del soggetto concessionario la dotazione di defibrillatore semiautomatico (DAE), da mantenere e manutene in perfetto stato di utilizzo per tutta la durata della concessione, e del relativo personale abilitato ex art. 4 L. 116/2021 e secondo le previsioni



imposte dalle norme dell'Ente affiliante, verificando che i medesimi adempimenti siano adottati anche da tutti gli altri soggetti che utilizzeranno l'impianto sportivo in concessione.

Sono altresì a carico il rispetto, in ogni fase della Concessione, di tutte le leggi, regolamenti, CCNL e norme vigenti di tutela dei lavoratori, anche per quanto attiene al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale e antinfortunistica. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione.

Il concessionario in particolare dichiara e garantisce che l'eventuale impiego di personale, collaboratori e volontari, inclusi istruttori e figure rientranti nell'ambito dell'attività sportiva, avverrà nel pieno rispetto della disciplina del d.lgs. 36/2021, con particolare riferimento alla corretta qualificazione dei rapporti, agli adempimenti assicurativi, contributivi e fiscali, manlevando il Comune da ogni conseguenza derivante da eventuali violazioni.

Il concessionario dovrà infine adottare ed efficacemente attuare le misure di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazioni previste dal d.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché dalle Linee guida e dai regolamenti in materia di Safeguarding adottati dal proprio Organismo Affiliante, inclusi il Modello organizzativo, il Codice di condotta e la nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazione. Per i soggetti non affiliati ad un organismo sportivo (es. operatori economici) è richiesto l'impegno ad adottare misure equivalenti a quelle previste dal D.Lgs 39/2021 e dai regolamenti calcistici entro la data di avvio della concessione.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 38/2021 e del vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali, possono presentare istanza i soggetti interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs. n. 38/2021]: iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche (RADS) o al RUNTS se costituiti anche come Enti del Terzo Settore;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs. n. 38/2021]: affiliazione ad uno o più organismi sportivi quali Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o agli Enti di promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: assenza scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;



- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021]: iscrizione al Registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane, per attività pertinente con la gestione di impianti sportivi, strutture ricreative o servizi connessi allo sport;
- [per tutti]: non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-98 del D. Lgs 36/2023, e più in generale inesistenza di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- [per tutti]: essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- [per tutti]: di non incorrere in casi di incompatibilità o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente;
- [per tutti]: non trovarsi in situazioni di irregolarità nei confronti dell'amministrazione comunale o, in caso di posizioni debitorie, prima della presentazione dell'istanza di partecipazione aver sanato tali posizioni o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di ammortamento del debito;
- [per tutti]: non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi o strutture analoghe anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- [per tutti]: avere esperienza di almeno due anni (anche non continuativi) nella gestione di un impianto sportivo analogo a favore di enti pubblici o privati;

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi dei soggetti partecipanti al presente avviso:

- non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

I soggetti partecipanti dovranno altresì dichiarare:

- di operare nel rispetto della disciplina sul lavoro sportivo di cui al d.lgs. 36/2021, garantendo la corretta qualificazione dei rapporti di lavoro e di collaborazione,



nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente;

- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021] di avere adottato ed efficacemente attuato le misure di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazioni previste dal d.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché dalle Linee guida e dai regolamenti in materia di safeguarding adottati dal proprio Organismo Affiliante, inclusi il Modello organizzativo, il Codice di condotta e la nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni.
- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021] di impegnarsi ad adottare, entro la data di avvio della concessione e per tutta la sua durata, misure equivalenti di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazioni nei confronti di tutti i soggetti che frequenteranno l'impianto, con particolare riferimento ai minori.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sopra specificati, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nel caso di partecipazione in forma associata, tutti i requisiti previsti dal presente avviso dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e la documentazione amministrativa dovrà essere prodotta da tutti i soggetti partecipanti.

Il concorrente che partecipa alla procedura nella forma di seguito indicata è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

– partecipazione di una associazione sia in aggregazione di associazioni sia in forma individuale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I soggetti partecipanti dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento. I soggetti tenuti al pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potranno effettuarlo tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il soggetto partecipante allega la ricevuta di pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.



Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della convenzione è di 5 anni, con decorrenza dal 1° luglio 2026 e scadenza il 30 giugno 2031.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

5. RAPPORTI ECONOMICI

Il corrispettivo spettante al Concessionario, per tutto il periodo della Concessione, è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi affidati in concessione e, quindi, di incassare ogni provento derivante dalla gestione dei medesimi servizi. Lo sfruttamento economico dei predetti servizi include anche l'incameramento di tutti gli incassi riconducibili alle attività complementari e/o ancillari (come specificato all'articolo 2 del presente avviso) tra cui gli introiti derivanti dalle sponsorizzazioni e dai prezzi di ingresso alle manifestazioni ed eventi di natura sportiva.

Il Piano Economico Finanziario elaborato sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale per la gestione dell'impianto oggetto del presente avviso, evidenzia tuttavia una situazione di disequilibrio economico strutturale, che appare fisiologico per i servizi sportivi privi di rilevanza economica. In considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio, il Comune di Vigevano pertanto potrà riconoscere un contributo annuo di gestione, che si qualifica quale costo sociale del servizio, a sostegno del conseguimento dell'equilibrio economico, da corrispondere al concessionario, così come previsto dall'articolo 21.6 del vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali. L'entità del contributo annuo è attualmente quantificata in €. 9.884,94 (oltre iva), indicizzato al primo anno di gestione.

Si precisa che l'incremento del contributo evidenziato nel PEF allegato, eventualmente da riconoscere per gli anni di gestione successivi al primo, è solo ipotizzato sulla base delle assunzioni che è possibile formulare ad oggi, pertanto, tale incremento rispetto alla base di €. 9.884,94 (oltre iva) non è da considerarsi in alcun modo garantito.

Il contributo sarà erogato dall'Amministrazione al Concessionario in due rate uguali (salvo eventuale adeguamento che verrà riconosciuto a saldo con la seconda rata), scadenti rispettivamente il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno. L'ultima rata verrà corrisposta entro il 30.09.2031, dopo la verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi



contrattuali previsti.

L'eventuale incremento da riconoscere a titolo di adeguamento annuale sarà calcolato esclusivamente sulla base degli indici ISTAT effettivi (100% della variazione accertata dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente), assumendo come parametro di riferimento l'indice del mese di avvio della presente Concessione e verrà rideterminato di anno in anno tramite apposito provvedimento dell'amministrazione.

Si precisa sin da ora che non verrà riconosciuto alcun incremento del contributo per motivi differenti rispetto all'andamento dell'inflazione e quindi nessun incremento riconducibile a scelte proprie del concessionario in merito alla gestione dell'impianto che comporteranno una variazione dell'equilibrio economico della concessione.

L'importo del contributo di gestione di cui al presente articolo costituirà criterio di valutazione in fase di procedura comparativa e potrà essere oggetto di ribasso. I soggetti partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica, all'interno della busta economica, potranno richiedere un contributo annuo di gestione di entità pari o inferiore all'importo di €. 9.884,94 (oltre iva). Non verranno in alcun modo prese in considerazione richieste di contributo al rialzo.

Si precisa altresì che l'entità del contributo potrà essere rivista nel caso in cui venga deliberato un aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo dei campi che consenta al gestore di incrementare i potenziali ricavi.

6. CONTENUTI DELL'ISTANZA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, possono presentare in risposta al presente avviso un'istanza di partecipazione accompagnata da un progetto per la gestione in concessione del centro sportivo L. Masera e da un'offerta economica sul contributo di gestione.

Il progetto di utilizzo dell'impianto sportivo dovrà evidenziare la capacità del concessionario di assicurarne il buon funzionamento e la massima fruibilità dello stesso, attraverso lo sviluppo dei seguenti punti:

- Progetto Gestionale
- Progetto Sociale
- Programma della manutenzione generale dell'impianto
- Esperienza nella gestione di impianti sportivi

L'istanza da presentare dovrà quindi contenere:

- a) Domanda di partecipazione sottoscritta (si fornisce modello) con allegato:



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021]: documento attestante l'iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente con la gestione degli impianti sportivi, strutture ricreative o servizi connessi allo sport; **in aggiunta**, allegare dichiarazione attestante che l'oggetto sociale l'attività prevalente rientra nella gestione di tali strutture, con indicazione degli impianti o strutture già gestiti o attualmente in gestione;
 - [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: certificato di iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche o al RUNTS;
 - documento di identità del Legale Rappresentante;
 - [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: copia dello Statuto;
 - [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: copia dell'atto costitutivo;
 - [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021] attestazione di affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;
 - [valido per tutti] documento di identità del Legale Rappresentante;
 - [valido per tutti] bilanci o rendiconti annuali degli ultimi due esercizi approvati dall'organo competente; per le associazioni che non redigono bilancio in forma ordinaria è ammessa la presentazione del rendiconto annuale regolarmente approvato dall'assemblea dei soci;
 - [valido per tutti] DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – da compilare e sottoscrivere (si allega modello);
 - [valido per tutti] Codice di Comportamento del Comune di Vigevano – da sottoscrivere per presa visione (si allega modello);
 - [valido per tutti] Patto di integrità – da sottoscrivere per presa visione (si allega modello);
 - [valido per tutti] Schema di convenzione – da sottoscrivere per integrale accettazione. In tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'avviso e nei suoi allegati e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato dall'Amministrazione;
 - [valido per tutti] ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (se dovuta).
- b) Progetto per la gestione in concessione dell'impianto (con riferimento agli elementi riportati all'articolo 10 "Criteri di valutazione delle proposte progettuali" del presente avviso – si veda tabella) che sia altresì focalizzato sulla funzione sociale dell'attività, volta a favorire l'aggregazione, l'inclusione sociale, la promozione della pratica sportiva quale strumento di benessere psicofisico e di diffusione di stili di vita



corretti e che sia in linea con le prescrizioni contenute nel *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* del Comune di Vigevano. Il progetto per la gestione dovrà essere redatto in conformità al Modello proposta progettuale allegato al presente avviso – (modello Allegato 2);

- c) Offerta economica (modello Allegato 3) che contenga una quantificazione del contributo annuo di gestione da richiedere all'amministrazione che non potrà essere superiore al limite fissato dal Piano Economico Finanziario, ossia importo massimo pari ad €. 9.884,94 (oltre iva).

7. INDIRIZZI SPECIFICI PER IL CENTRO SPORTIVO “L. MASERA”

Il progetto per la gestione in concessione da presentare in risposta al presente avviso dovrà prevedere un focus specifico relativamente alla gestione del Centro Sportivo, che tenga conto delle seguenti finalità d'uso dello spazio comunale:

- destinazione sportiva, con particolare riferimento alla disciplina del calcio;
- promozione della disciplina del calcio, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative;
- particolare attenzione alla funzione sociale dello sport, privilegiando nella definizione dei calendari di utilizzo le associazioni e società cittadine che promuovano attività sportiva giovanile e attività sportiva inclusiva dedicata a soggetti con disabilità e/o a rischio di esclusione;
- disponibilità di spazi e orari per la disciplina del calcio, con priorità per le associazioni e società sportive con sede nel Comune di Vigevano;
- utilizzo da parte delle scuole in orario scolastico, per eventuali esigenze degli Istituti Comprensivi cittadini;
- valorizzazione dell'associazionismo sportivo del territorio, senza finalità di lucro;
- raggiungimento di una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La proposta progettuale, completa di tutta la documentazione richiesta ed indirizzata all'*U.O.C. Sport e strutture sportive* del Comune di Vigevano, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Vigevano a mezzo posta (raccomandata) oppure a mano (Ufficio Protocollo) entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 20/05/2026.**

Saranno escluse le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente.



Il plico predetto dovrà contenere al suo interno **tre differenti buste**, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenenti quanto appresso indicato. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO L. MASERA PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2031". Sul plico dovrà altresì essere indicato il nome del mittente.

Busta "1", all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO L. MASERA PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2031" contenente la domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello allegato (Allegato 1) e tutti i documenti elencati all'articolo 6 del presente avviso – lettera a), altresì elencati in calce alla domanda di partecipazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del legale rappresentate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal suo procuratore, ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. La sottoscrizione della domanda dovrà avvenire mediante firma autografa apposta in ogni singola pagina.

La busta 1 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

NB: Nel caso di partecipazione alla procedura di selezione di concorrenti plurisoggettivi, ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta, da inserire nella Busta 1.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le proposte pervenute circa il possesso dei requisiti di partecipazione.

Busta "2", all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE – GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO L. MASERA PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2031" contenente la proposta progettuale del Centro Sportivo L. Masera, da sviluppare secondo i punti riportati all'interno della tabella del successivo articolo 10. La proposta andrà redatta in conformità al "Modello proposta progettuale" fornito (Allegato 2).

La proposta in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.



La proposta sarà valutata dalla Commissione appositamente costituita secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi articoli.

La Busta 2 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Busta "3", all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO L. MASERA PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2031" contenente l'offerta economica, intesa come la somma che si intende richiedere a titolo di contributo annuo di gestione all'Amministrazione (iva esclusa), da redigersi secondo il modello allegato (Allegato 3). L'offerta economica in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

All'offerta economica sarà attribuito dalla Commissione un punteggio secondo i criteri descritti nel successivo articolo.

La Busta 3 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

Il presente avviso resterà aperto per n. 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza.

La documentazione pervenuta sarà valutata da apposita commissione che verrà nominata.

Trascorsi i termini per la presentazione delle istanze i plichi regolarmente pervenuti nei termini saranno aperti in seduta pubblica dal RUP. L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 21/05/2026 alle ore 10:00 presso un ufficio del Servizio Sport del Comune di Vigevano in Corso Vittorio Emanuele II, 2° piano.

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste potranno essere comunicate sempre sul sito internet, fino al giorno antecedente la data precedentemente fissata. Alle sedute pubbliche ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

Il RUP procederà in seduta pubblica a verificare la data e l'orario di arrivo dei plichi, accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi. Si procederà quindi all'apertura della **Busta 1** verificando la completezza della documentazione trasmessa e determinando l'idoneità o meno dei soggetti partecipanti rispetto ai requisiti richiesti dal



presente avviso e dalla normativa di riferimento. In caso di esito negativo il RUP procederà alle eventuali esclusioni.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura, fatti salvi i casi in cui non sia possibile applicare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D.lgs. 36/2023, applicabile per analogia. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il RUP, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della **Busta 2** per verificare la presenza della proposta progettuale, dopodiché trasmetterà la documentazione alla Commissione giudicatrice che si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione potrà richiedere esclusivamente chiarimenti su elementi già contenuti nella documentazione prodotta, senza possibilità di integrazioni o modifiche sostanziali della proposta. I chiarimenti saranno richiesti per iscritto, con assegnazione di un termine non superiore a cinque giorni; le risposte dovranno essere rese per iscritto. In ogni caso, i chiarimenti non potranno comportare alterazione del contenuto dell'offerta, né incidere sui profili di segretezza, certezza della provenienza e parità di trattamento.

Per le sole istanze idonee, che hanno raggiunto in fase di valutazione della proposta progettuale il punteggio minimo richiesto, si procederà all'apertura in seduta pubblica in data da definirsi della **Busta 3** – offerta economica per la valutazione e attribuzione del relativo punteggio, che sarà calcolato come indicato nel successivo articolo.

Al termine dei lavori di valutazione e attribuzione punteggi della Busta 2 e della Busta 3 il RUP affiancato dalla Commissione provvederà a redigere la graduatoria delle proposte progettuali presentate per l'affidamento in concessione del Centro Sportivo L. Masera. Il



RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci. Il RUP, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione, provvederà a prendere atto delle stesse ed approvare la graduatoria definitiva.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'affidamento della concessione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le proposte progettuali (offerta tecnica) dell'impianto sportivo sulla base dei seguenti elementi di valutazione (A-B-C-D-E-F). Si precisa che il criterio A – Progetto gestionale – dovrà articolarsi secondo i 4 sub-criteri individuati.

OFFERTA TECNICA		
	CRITERIO	PUNTI MASSIMI
A	<p>PROGETTO GESTIONALE: utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica delle attività, con finalità agonistiche ma anche ludico-ricreativo ed educative, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, in coerenza con la natura e le finalità dell'impianto. (a titolo esemplificativo specificare planning di utilizzo dei campi, accordi con associazioni sportive, tornei, campionati...)</p> <p style="text-align: center;">SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO GESTIONALE</p> <p>A1. Modalità di organizzazione e gestione degli spazi, descrivendo come si prevede di garantire l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche che ne facciano richiesta, privilegiando le realtà locali. Descrivere altresì l'organizzazione degli spazi disponibili (calendario allenamenti, planning utilizzo campi al di fuori della scuola calcio, ecc) – 15 PUNTI</p> <p>A2. Programma degli eventi e manifestazioni sportive descrivere ciò che si intende organizzare all'interno del centro sportivo – 10 PUNTI</p> <p>A3. Orari di apertura e stagionalità dell'impianto, descrivendo in maniera</p>	35 PUNTI TOTALI



	dettagliata orari e giorni di apertura/chiusura del centro, evidenziando eventuali variazioni legate ai singoli mesi/stagioni, festività, ecc – 5 PUNTI A4. Programma delle attività non strettamente connesse alla stagione sportiva , ad esempio i “camp” estivi ed in generale le eventuali attività ludiche, motorie, ricreative e del tempo libero da realizzare nel centro sportivo L. Masera – 5 PUNTI	
B	PROGETTO SOCIALE: teso ad illustrare gli impatti sul tessuto sociale e i benefici connessi alle attività da realizzare nell’impianto, con focus specifico su attività giovanile, attività rivolta alle persone con disabilità e attività di inclusione sociale per soggetti svantaggiati, fragili o a rischio di emarginazione.	20 PUNTI
C	PROGRAMMA DELLA MANUTENZIONE GENERALE DELL’IMPIANTO a titolo esemplificativo: planning delle manutenzioni ordinarie, il piano per la custodia, la vigilanza il piano per la pulizia, manutenzione dei campi e gestione del verde.	10 PUNTI
D	ESPERIENZA PREGRESSA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ANALOGHI , ulteriore rispetto ai due anni individuati come requisito di partecipazione, da valutare in base al numero di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti attinenti alle discipline sportive, documentabili, con attribuzione del punteggio relativo al periodo di tempo complessivo: 2 punti – fino a 2 anni aggiuntivi 3 punti – dai 3 ai 5 anni aggiuntivi 4 punti – dai 6 ai 10 anni aggiuntivi 5 punti – 11 anni aggiuntivi o più	5 PUNTI
E	ANZIANITA’ DI ATTIVITA’ E RISULTATI saranno valutati anzianità di costituzione, continuità organizzativa, numero tesserati complessivi della stagione sportiva 2024/2025, il numero di tesserati minorenni (2024/2025), qualificazione istruttori / allenatori / professionisti, risultati agonistici, radicamento nel tessuto sociale locale.	10 PUNTI
F	APPARTENENZA ALLE CATEGORIE PREVISTE DAL D.LGS N. 38/2021 (punteggio premiale) Per l’ottenimento del punteggio premiale occorre: - essere costituiti in forma di: società e associazioni sportive dilettantistiche (SSD / ASD), enti di promozione sportiva (EPS), discipline sportive associate (DSA) e federazioni sportive nazionali (FSN) riconosciuti dal CONI. - iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche (RADS) o al RUNTS se costituiti anche come Enti Terzo Settore; - assenza scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo	10 PUNTI



Il punteggio premiale di cui al criterio F è attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione già prodotta nella Busta 1 – Documentazione amministrativa (Allegato 1), senza necessità di ulteriori allegati o dichiarazioni nella Busta 2. Non sono ammesse integrazioni documentali in fase di valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del presente criterio.

I punti massimi assegnabili per la valutazione di ogni proposta sono 90. Non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungeranno il punteggio minimo di 54.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, i sub-criteri di cui sopra verranno considerati singolarmente e non potranno essere valutati cumulativamente ma saranno presi in considerazione i requisiti migliori posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti

Verranno assegnati 10 punti al soggetto che presenterà la migliore offerta economica al ribasso rispetto al contributo annuo di gestione da richiedere all'Amministrazione per la gestione dell'impianto sportivo. A tal fine si ricorda che il valore massimo del contributo annuo da corrispondere al concessionario da parte dell'Amministrazione è attualmente fissato in €. 9.884,94 (oltre iva). In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il massimo punteggio verrà attribuito al candidato che avrà presentato il valore di contributo più basso in valore assoluto - IVA esclusa. Il punteggio per gli altri candidati verrà assegnato in modo inversamente proporzionale rispetto al contributo offerto più basso in valore assoluto secondo la seguente formula (formula del prezzo minimo):

$$P = P_i * 10 / P_o$$

Dove:

- P è il punteggio spettante al candidato in esame
- P_i è il contributo più basso in valore assoluto tra tutti quelli proposti dai candidati
- P_o è il contributo offerto dal candidato a cui si deve attribuire il punteggio
- 10 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni proposta progettuale, sulla base degli elementi valutativi



desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola proposta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio o sub-criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito alla proposta. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completamente esaustivo
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente



	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta Tecnica + offerta economica).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati con mezzi informatici o manuali esclusivamente per le finalità del presente procedimento, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.). Titolare del trattamento è il Comune di Vigevano. L'Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e delle ulteriori normative vigenti è pubblicata sul sito dell'Amministrazione Comunale <https://comune.vigevano.pv.it/informativa-privacy/>

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente trattato all'interno del presente avviso, si prenda come riferimento quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali approvato Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 06/03/2025.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.



Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento del Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio competente e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Vigevano. È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i cinque giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo e-mail protocollovigevano@pec.it. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Sport e strutture sportive: tel. 0381 299 253 – 291 – 269 – 240, e-mail: gr-sport@comune.vigevano.pv.it

I medesimi riferimenti potranno essere utilizzati per richiedere informazioni o appuntamenti per eventuale sopralluogo (facoltativo). La richiesta per l'eventuale sopralluogo dovrà pervenire entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso, contattando la l'U.O.C. Sport e strutture sportive.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di concessione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Roberta Matti, Responsabile Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture del Comune di Vigevano.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune di Vigevano, sul sito internet www.comune.vigevano.pv.it e in amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE
Paola Garofalo



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico -
Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

Allegati al presente avviso:

- Modello istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Modello proposta progettuale (Allegato 2)
- Modello offerta economica (Allegato 3)
- Modello DGUE (Allegato 4) – da compilare e sottoscrivere
- Linee guida MIT per compilazione DGUE
- Planimetria Centro Sportivo Masera
- Schema di Convenzione – da sottoscrivere per accettazione
- Piano economico Finanziario (PEF)
- Codice di Comportamento del Comune di Vigevano – da sottoscrivere per presa visione
- Patto di integrità – da sottoscrivere per presa visione
- Informativa privacy