



Città di Vigevano  
Provincia di Pavia



Regione Lombardia



Settore Politiche Sociali-Culturali- Educative e Giovanili  
Servizio Programmazione e Piano di zona  
AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER INTERVENTI DI SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE SI TROVANO IN CONDIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE INIZIALE - DGR N. XII/5292 del 10/11/2025 e DGR N. XII/5855 del 16/03/2026.**

*Apertura 07/04/2026 ore 8:00*

Richiamate le deliberazioni regionali n. XII/5292 del 10/11/2025 e n. XII/5855 del 16/03/2026 aventi ad oggetto “Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato – 2025” con la quale si intende dare continuità all'attuazione della misura per il sostegno alla locazione;

Visto l'allegato 1 della Deliberazione della Giunta Regionale 5292/2025 “Linee guida per interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato – anno 2025” , le quali disciplinano le modalità e le finalità di utilizzo delle risorse finanziarie stanziare per gli interventi in oggetto;

Considerato che l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito della Lomellina, nella seduta del 2 febbraio 2026, ha definito i destinatari della misura nei nuclei familiari che si trovano in una condizione di morosità incolpevole iniziale;

Rilevato che il Comune di Vigevano quale Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale della Lomellina è destinatario di un importo pari ad euro 90.762,00 finalizzato al mantenimento dell'alloggio in locazione dei residenti dell'omonimo Ambito;

In esecuzione della suddetta determinazione dell'Assemblea dei Sindaci in data 2 febbraio 2026, si indice il bando pubblico per l'erogazione di contributi per interventi volti a sostenere i nuclei familiari nel mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato, ai sensi della DGR n. 5292 del 10/11/2025 e DGR n. 5855/2026, aventi per oggetto “Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato” — anno 2025 e anno 2026;

#### **DESTINATARI DELLA MISURA**

La misura è destinata a:

***-nuclei familiari che si trovano in una condizione di morosità incolpevole iniziale***

Si precisa che per morosità incolpevole s'intende una condizione imprevista, sopravvenuta dopo la stipula del contratto di locazione, che può essere causata da:

- perdita di lavoro per cause oggettive (es. termine contratto/licenziamento per causa oggettiva/cessazione attività libero-professionale)
- riduzione dell'orario di lavoro (es. cassa integrazione/ riduzione ore contrattuali per cause oggettive)
- malattia grave/decesso di un componente del nucleo

Le misure sono destinate a nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi della L.R. 16/2016, art. 1 c. 6.

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP), i Servizi Abitativi Transitori (SAT) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse degli anni precedenti.

## QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

A partire dal giorno 07/04/2026 **fino ad esaurimento fondi** o fino alla scadenza del 31/12/2026.

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di tessera CNS con PIN o SPID.

Di seguito le istruzioni:

-accedere al link: <https://portalecittadino.comune.vigevano.pv.it/>

selezionare:  FAI IL LOGIN PER LA COMPILAZIONE

selezionare il metodo di autenticazione:

**Accedi con la tua identità digitale**

 Entra con SPID 

 Entra con TS-CNS

Selezionare

Servizi Online

in alto

---

Selezionare

INIZIA LA COMPILAZIONE

Procedere con il corretto inserimento dei dati e completare selezionando il pulsante INVIA in basso a sinistra

INVIA

Per informazioni e supporto alla compilazione della domanda online:

[gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it) - tel. 0381 299 583 - 0381 299 584 - 0381 299 571.

## FINALITÀ

Erogazione di un contributo al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione arretrati o a scomputo di futuri canoni.

## PER PRESENTARE LA DOMANDA I NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA DEVONO POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI

- a. non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- b. non essere proprietari di un alloggio che soddisfi le esigenze del nucleo familiare;
- c. avere la residenza nell'alloggio in locazione, con regolare contratto di affitto registrato;
- d. possedere un ISEE ordinario o ISEE CORRENTE inferiore o uguale a € 26.000,00;
- e. trovarsi in una o più delle seguenti condizioni verificatesi recentemente:
  - perdita del posto di lavoro a seguito di licenziamento,
  - mancato rinnovo dei contratti a termine
  - cessazione di attività libero professionali
  - malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare con aumento significativo delle spese

## DOCUMENTI NECESSARI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente deve compilare la domanda in ogni sua parte ed allegare idonea documentazione che attesti il possesso dei requisiti:

1. copia contratto di locazione
  2. copia REGISTRAZIONE del contratto di locazione **comprese successive proroghe;**
  3. copia documento di identità e codice fiscale richiedente;
  4. Documentazione attestante in modo oggettivo le circostanze che possono determinare la condizione di morosità incolpevole iniziale
  5. per cittadini ExtraUE: permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta per rinnovo permesso;
-

Non saranno ammesse le domande:

- redatte in maniera incompleta;
- prive in tutto o anche in parte della documentazione richiesta.

In caso di documentazione incompleta, l'Amministrazione procedente attiverà l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dall'articolo 6, comma 1, lettera b), della legge 7 agosto 1990, n. 241. Ove il soggetto richiedente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'amministrazione procedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

-contributo **non oltre il massimale di € 1.000,00 ad alloggio/contratto.**

#### **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A seguito dell'istruttoria e dell'esame di ammissibilità delle richieste pervenute in relazione ai requisiti previsti, si procede alla liquidazione del contributo riconosciuto ai beneficiari. Il contributo riconosciuto ai sensi del presente Avviso sarà corrisposto direttamente al locatore, mediante accredito sul conto corrente bancario o postale intestato allo stesso.

#### **CONTROLLI E DECADENZA DAL BENEFICIO**

Il Comune di residenza del cittadino destinatario delle predette misure svolge controlli a campione relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Regione Lombardia ed alle Autorità competenti.

#### **RISORSE**

Le risorse a disposizione sul presente avviso derivano dai finanziamenti Regionali: D.G.R. n. 5292/2025 e DGR n. 5855/2026;

Vigevano, 03/04/2026

\*F.to Il Dirigente  
D.ssa Paola Garofalo

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PIANO DI ZONA, COORDINAMENTO E GESTIONE ALLOGGI ERP - COMUNE DI VIGEVANO, (C. f.: 85001870188 – P. IVA: 00437580186) (infra “COMUNE”), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Vigevano (PV), Corso V. Emanuele II, 25, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che le informazioni, descritte all’art. 1, saranno trattate, da parte del COMUNE, per l’esecuzione della finalità di trattamento descritta all’art. 2. 1. Categoria dei dati personali oggetto di trattamento. 1.1. COMUNE raccoglie e tratta principalmente, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all’art. 2, le seguenti informazioni, in qualità di soggetto, direttamente ovvero indirettamente, fruitore di un servizio/assistenza prestata, anche indirettamente, dal servizio in questione: (i) dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; indirizzo di residenza/domicilio/dimora; immagine video/fotografica; numero di telefono; indirizzo e-mail; documento d’identità) (infra “dati personali”); (ii) ove necessario ed opportuno, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (infra “dati personali cd. particolari”). I dati personali e i dati personali cd. particolari saranno, infra, denominati, congiuntamente, come “informazioni”. 2. Finalità di trattamento e relativa base giuridica. 2.1. Le informazioni sono/possono essere trattate, da parte del COMUNE, per l’esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento: a. Fruizione, diretta ovvero indiretta, del servizio/assistenza/attività fornita dal “SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PIANO DI ZONA, COORDINAMENTO E GESTIONE ALLOGGI ERP”, composto, al suo interno, da: (i) UFFICIO DI PIANO (es. programmazione, pianificazione e valutazione degli interventi); (ii) POLITICHE ABITATIVE (es. gestione graduatorie per assegnazione case comunali; calcolo e riscossione fitti delle case comunali; gestione morosità e riscossione coattiva; contributi abitativi; housing sociale). A tal riguardo, COMUNE precisa che la base giuridica della (macro) finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettera g) del GDPR, per i dati personali cd. particolari. 3. Periodo di conservazione. 3.1. In ossequio all’art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, COMUNE comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l’esecuzione della (macro) finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel Piano di Conservazione dei Comuni, da considerarsi parte integrante e sostanziale. 4. Destinatari. 4.1. Nel rispetto dell’art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che le informazioni possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l’esecuzione della (macro) finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a): soggetti autorizzati/designati al trattamento dal COMUNE; consulenti/imprese di varia natura che forniscono, comunque, servizi/prestazioni, anche professionali, connesse, anche in via indiretta, all’espletamento della (macro) finalità di trattamento in questione; ente/organo pubblico di varia natura. 5. Trasferimento. 5.1. Le informazioni sono/possono essere conservate all’interno di archivi automatizzati, parzialmente automatizzati e/o non automatizzati appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a COMUNE, e ubicati all’interno dello Spazio Economico Europeo (SEE). 6. Diritti del soggetto interessato. 6.1. In relazione alle informazioni, COMUNE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy, oltre che eventualmente a quelle prescritte, per natura, nei singoli articoli del GDPR, sotto descritti: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, oltre che le informazioni di cui all’art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a COMUNE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall’interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo 1 (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d’analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali. 6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., COMUNE ti precisa che, in relazione alle informazioni, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall’art. 19 del GDPR (“Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell’articolo 16, dell’articolo 17, paragrafo 1, e dell’articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all’interessato tali destinatari qualora l’interessato lo richieda”), da considerarsi connesso e collegato all’esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall’altro lato, COMUNE ti precisa che, in relazione alle informazioni, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall’art. 22 paragrafo 1) del GDPR (“L’interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona”), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2). 6.3. In ossequio all’art. 12 paragrafo 1) del GDPR, COMUNE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l’identità di quest’ultimo. 6.4. In ossequio all’art. 12 paragrafo 3) del GDPR, COMUNE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all’azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può

---

essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, COMUNE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I sopra descritti diritti (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. COMUNE può essere contattato al seguente recapito: [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it)

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato dal COMUNE, può essere contattato al seguente recapito: [dpo@comune.vigevano.pv.it](mailto:dpo@comune.vigevano.pv.it) Vigevano (PV), li 7.3.2024 (data di ultimo aggiornamento).

COMUNE DI VIGEVANO (in persona del suo legale rappresentante pro tempore).

---