

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Antonio Siviero

PROFILO PERSONALE

Nato a Sommo nel 1954, figlio di un internato militare insignito della Medaglia d'Onore, ho maturato una lunga esperienza nel settore pubblico, nell'attività sindacale, nella vita politica locale e nell'associazionismo culturale e civile. Nel, della memoria storica e dell'impegno sul territorio della Lomellina.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente comunale a Gambolò

Attività svolta presso l'amministrazione comunale fino al pensionamento.

ESPERIENZA SINDACALE

Delegato sindacale

Periodo: Per diversi anni durante il servizio come dipendente comunale

Attività di rappresentanza sindacale, tutela dei lavoratori, partecipazione al confronto tra personale e amministrazione.

Attività sindacale a tempo pieno

Periodo: Dall'inizio degli anni 2000

Dall'inizio degli anni Duemila mi sono dedicato esclusivamente all'attività sindacale, consolidando competenze organizzative, relazionali e di rappresentanza.

ESPERIENZA POLITICA E ASSOCIATIVA

Segretario del PCI di Gambolò

Periodo: Inizio anni '90

Assunzione dell'incarico di segretario politico locale, con compiti di coordinamento dell'attività politica sul territorio.

Segretario del PDS di Gambolò

Periodo: Successivo all'esperienza nel PCI

Prosecuzione dell'impegno politico locale nell'ambito del Partito Democratico della Sinistra.

Presidente della Biblioteca di Gambolò

Responsabilità nella promozione culturale e nella valorizzazione delle attività della biblioteca civica.

Aderente ad Art.1

Periodo: Dal 2017

Partecipazione all'attività politica del partito.

Aderente ad AVS – Alleanza Verdi e Sinistra

Periodo: Successivo alla conclusione dell'esperienza in Art.1

Prosecuzione dell'impegno politico nell'ambito di AVS.

Presidente ANPI di Gambolò

Periodo: 2023 – 2025

Attività di coordinamento associativo, promozione della memoria storica, dei valori della Resistenza e dell'antifascismo.

Tesoriere del Circolo AVS della Lomellina “Giovanni Falcone”

Periodo: Dal 2026 – attuale

Gestione amministrativa e organizzativa del circolo territoriale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento di attività politiche e associative
- Organizzazione di iniziative culturali e civili
- Gestione amministrativa di circoli e associazioni
- Esperienza nella responsabilità organizzativa e nella tesoreria

Competenze professionali

- Esperienza nella pubblica amministrazione
- Rappresentanza sindacale
- Attività di direzione e coordinamento politico locale
- Promozione culturale e valorizzazione della memoria storica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.