

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASSI PAOLO DOMENICO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31/12/1972

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2019 – Ottobre 2019**
  - Nome dell'azienda e città **NORDOVEST MOTORI S.r.l. – VOLVO PENTA CENTER Via Magellano, 7 Cesano Boscone MI**
  - Tipo di società/ settore di attività Distributore Ufficiale Volvo Penta Lombardia, Piemonte Liguria, Valle d'Aosta
  - Posizione lavorativa Consulente Tecnico-Commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di supervisione Volvo Penta Service (28 Dealer nelle regioni Lombardia, Piemonte e Liguria), sviluppo e analisi vendite dei rivenditori indipendenti sia nel settore marino, che industriale, studio campagne promozionali destinate ai rivenditori indipendenti, ricerca nuovi prospect nel settore industriale, visite periodiche ai clienti (sia Volvo Penta Service che Rivenditori indipendenti)
  
- Date (da – a) **2017 2018**
  - Nome dell'azienda e città **QIN REN Shanghai China- Ceo Renato Piano +86.137.95.25.68.47 +39.349.388.87.16**
  - Tipo di società/ settore di attività Import Export settore Food & Beverage made in Italy
  - Posizione lavorativa Sviluppo Rete commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Visite periodiche ai clienti, sviluppo rete commerciale, ricerca nuovi clienti, gestione degli ordini
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2016 – GIUGNO 2017**
  - Nome dell'azienda e città **Studio lingua Cinese presso Jiao Tong University Shanghai (livello III)**
  - Posizione lavorativa **GIUGNO 2017 Conseguimento HSK Livello III (score 269)**
  
- Date (da – a) **Novembre 2015 – Dicembre 2016**
  - Nome dell'azienda e città **STARLED di Li Shiyi Lissone (MB) Piazzale P. Picasso, 2/3 [www.star-led.it](http://www.star-led.it)**
  - Tipo di società/ settore di attività Produzione (Cina), importazione e vendita all'ingrosso e al dettaglio di LED (corpi illuminanti, lampade, illuminazione civile ed industriale).
  - Posizione lavorativa Consulente aziendale – Responsabile commerciale;
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Consulenza in fase di Start Up: ricerca della location del Magazzino e Negozio, gestione trattativa acquisizione negozio e magazzino. Espletamento pratiche burocratiche per apertura attività. Gestione degli ordini e campionario, redazione listino completo (oltre 650 articoli d'illuminazione e 1.200 accessori);
    - Redazione Business Plan e Conto Economico previsionale inerente l'attività.
    - Gestione ordini e vendite;
    - Recruiting personale amministrativo e di vendita, e formazione del personale;
    - Gestione dei rapporti con fornitori e clienti, supervisione del punto vendita di Lissone;
    - Gestione sito internet.

- da febbraio 2011 al 31/10/2014
  - DA FEBBRAIO 2011 A MARZO 2012 IN QUALITÀ DI SUB AGENTE;
  - DA MARZO 2012 IN QUALITÀ DI AGENTE DIRETTO CON P. IVA;
  - DA OTTOBRE 2013 IN QUALITÀ DI DIPENDENTE RESPONSABILE COMMERCIALE.
  
- Nome dell'azienda e città
 

**LAVAPIU' – MIELE SRL Sede Legale Strada di Circonvallazione, 27 39057 Appiano San Michele (BZ)**  
 Sede operativa: via Sandro Penna, 110 - Zona Ind. Sant'Andrea delle Fratte - 06132 Perugia (PG)
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
 

Lavanderie Self Service MIELE [www.lavapiu.com](http://www.lavapiu.com) - [www.lavapiu.it](http://www.lavapiu.it)  
 Consulente- Responsabile commerciale per: Piemonte, Liguria, Lombardia Ovest (compreso Milano Città), e Toscana
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile commerciale: contatto con i "prospect" interessati all'investimento, con conseguente visita ed esposizione del progetto, del business plan, del conto economico nonché delle prospettive di remunerazione in base alla tipologia di soluzione prescelta;
  - Consulenza in fase di ricerca ed apertura dei Negozi con particolare riguardo alle location;
  - Supporto tecnico in fase di realizzazione del negozio: in qualità di responsabile di cantiere coordinamento degli artigiani e tecnici coinvolti nelle fasi lavorative pre- apertura;
  - Master: consulenza post vendita.
  
- dal 1995 al 31/12/2013
  - DAL 1995 AL 06/10/2011 DIPENDENTE STUDIO PORTALUPPI PIERA;
  - DAL DICEMBRE 2003 AL 31/12/2013 SOCIO CONSULENZE PORTALUPPI S.A.S.;
- Nome dell'azienda e città
 

**PORTALUPPI PIERA CONSULENTE DEL LAVORO – CONSULENZE PORTALUPPI S.A.S.**  
 Via Giovanni Paolo II 27029 Vigevano PV tel. 0381-20472
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
 

Consulenza del Lavoro, Gestione del Personale, Gestione Aziendale  
 Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 

Gestione dei rapporti con Enti Previdenziali ed Assicurativi;  
 Gestione delle pratiche per il personale dipendente;  
 Elaborazione cedolini paga;  
 Calcolo contributi previdenziali.
  
- Date (da – a)
 

**1992 AL 1994**
- Nome dell'azienda e città
 

**Portaluppi Piera Consulente del Lavoro**
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
 

Consulenza del lavoro  
 Praticante
- Principali mansioni e responsabilità
 

Praticantato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1986 al 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. CASALE - VIGEVANO  
 Ragioneria Indirizzo Mercantile
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 

Ragioneria – Diritto – Economia – Merceologia/Chimica
  - Qualifica o certificato conseguita
 

Ragioniere

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	<b>CINESE</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
	CONOSCENZA LINGUA CINESE: LIVELLO HSK 3
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E AL LAVORO IN TEAM, CAPACITÀ DI SUPERVISIONARE E MOTIVARE DIPENDENTI E ADDETTI ALLE VENDITE, BUONA INTERAZIONE CON LA CLIENTELA E PARTNER AZIENDALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	GESTIONE DEL PERSONALE, REDAZIONE DI BUSINESS PLAN E CONTI ECONOMICI, ASSISTENZA CLIENTI, MANAGEMENT, TRATTATIVE, GESTIONE DELLE VENDITE, PIANIFICAZIONE, RECRUTING PERSONALE, ANALISI ANDAMENTO VENDITE, FATTURATO;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA WORD, EXCEL, POWER POINT, UTILIZZO MAC-APPLE. BUON APPROCCIO ALLA TECNOLOGIA
PATENTE O PATENTI	Cat. B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*