

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRUGLIO ANDREA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/02/84

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2026 - OGGI

IPSOS

Privato

Dipendente

Rilevatore del censimento

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2025 - DICEMBRE 2025

Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Rilevatore del censimento (Rilevazione da lista/areale/ L2)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2025 - AGOSTO 2025

Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Rilevatore del censimento indagine Istat Discriminazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

MAGGIO 2025 - GIUGNO 2025

Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Rilevatore del censimento indagine Istat Salute

responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2024 - APRILE 2025**
Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione
Dipendente
Dote Comune impiegato ufficio elettorale, anagrafe, stato civile
- OTTOBRE 2024 - DICEMBRE 2024**
Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione
Dipendente
Rilevatore del censimento (Rilevazione da lista)
- OTTOBRE 2023 - DICEMBRE 2023**
Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione
Dipendente
Rilevatore del censimento (Rilevazione da lista)
- OTTOBRE 2022 - DICEMBRE 2022**
Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione
Dipendente
Rilevatore del censimento (Rilevazione areale - da lista)
- OTTOBRE 2021 - DICEMBRE 2021**
Comune di Vigevano

Pubblica Amministrazione
Dipendente
Rilevatore del censimento (Rilevazione areale - da lista)
- SETTEMBRE 2016 - SETTEMBRE 2021**
Famiglie private

Privati
Dipendente
Addetto pulizie, badante, preparazione pasti, stirare
- APRILE 2016 - MAGGIO 2016**
Hamburgheria Route 76

Ristorazione
Dipendente
Accoglienza clienti ,servizio ai tavoli, preparazione e addetto griglia

responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2013 - FEBBRAIO 2014

Hotel Rex Roma

Alberghiero

Dipendente

Accoglienza clienti - check in check out - lavoro di back office - pulizia camere preparazione colazioni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2008 - DICEMBRE 2010

Comune di Vigevano

Addetto museale

Dipendente

Accoglienza utenti museo - allestimento sale - guida

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2007 - DICEMBRE 2008

Acconciature Unisex di Gallotti Loredana

Acconciature salute e bellezza

Dipendente

Accoglienza clienti - sciampista - applicazione colore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2005 - SETTEMBRE 2006

La casa della Frutta di Truglio Andrea

Alimentari

Titolare

Vendita frutta e verdura

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2001 - MARZO 2005

Telecom Italia

Operatore call center

Dipendente

Operatore call center

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2022 - Novembre 2022

Corso di addestramento professionale per la Dattilografia

Il sistema scolastico post Riforma - La tastiera - Il software per Dattilografia - Esercitazioni di Battitura

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2019

CSF Vigevano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato aiuto cuoco

- Qualifica conseguita
 - Date (da - a)

Attestato aiuto cuoco

Settembre 1998 - Giugno 2003

I.T.P.A A. Bermani di Novara

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

- Qualifica conseguita

Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Quinquennio scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze relazionali acquisite e sviluppate attraverso le attività svolte, comunicando con atteggiamento di apertura e disponibilità nei confronti degli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SA ORGANIZZARE LA SUA GIORNATA PORTANDO A TERMINE GLI IMPEGNI E LE ATTIVITÀ¹ PIANIFICATE CON PUNTUALITÀ¹. CAPACITÀ¹ DI ORGANIZZAZIONE BACK OFFICE, CHECK IN CHECK OUT , GESTIONE CLIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO DI REGISTRATORE DI CASSA PACCHETTO OFFICE USO INTERNET E SOCIAL MEDIA

2009 DELEGATO REGIONE LOMBARDIA PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DAL 2010 AL 2021 PUBBLICATO SU AMAZON RACCOLTE DI POESIE

PATENTE O PATENTI

Auto munito patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma: