

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATILDA CHRISTINA BORDINO STINNERBOM**

Indirizzo [REDACTED]

Data di nascita 08/07/2006

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2026 – Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Generazione Nova
- Tipo di impiego Membro del Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Partecipazione attiva ai processi decisionali del direttivo.
  - Collaborazione alla pianificazione e organizzazione delle iniziative del movimento.
  
- Date (da – a) 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tavoli all'Odeon
- Tipo di impiego Educatore / Tutor
- Principali mansioni e responsabilità
  - Svolgimento di ripetizioni estive rivolte a bambini.
  - Supporto nello studio e nell'apprendimento delle materie scolastiche.
  
- Date (da – a) In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privato
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità
  - Svolgimento di ripetizioni a bambini.
  - Assistenza compiti e supporto didattico personalizzato.
  
- Date (da – a) 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viva Vittoria
- Tipo di impiego Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di volontariato per la realizzazione di coperte contro la violenza sulle donne.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020 – Presente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo delle Scienze Umane
- Qualifica conseguita Diploma in corso

## PROGETTI E ATTIVITÀ RILEVANTI

- Descrizione Realizzazione di sondaggi sulla sicurezza nelle scuole di Voghera (2026).  
Vincitrice concorso "Democrazia e Libertà" (2024).  
Organizzazione di un corso di dialetto lomellino al Liceo Cairoli per la valorizzazione del territorio (2026).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUA  
INGLESE
- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO