

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRINO NUNZIATA

📍 27029 VIGEVANO (PV)

POSIZIONE RICOPERTA

Commercialista Esperto Contabile – Revisore legale dei Conti – Difensore Tributario – Ausiliario del Giudice – Delegato ex art. 591 bis c.p.c.

Assessore del Comune di Vigevano con deleghe allo Sport, Cultura Teatro Cagnoni, Istituto Musicale Costa, Servizi Elettorali, Volontariato, Personale, Pari Opportunità e Partecipate attività produttive, politiche sportive, pari opportunità e decoro urbano.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Assessore del Comune di Vigevano**

- (dal 26.6.2015 al 10.8.2017) Assessore al bilancio, tributi e patrimonio
- (dal 10.8.2017 al 2.11.2018) Assessore al bilancio, politiche educative e politiche culturali
- (dal 10.08.2017 a fine mandato) Assessore al bilancio, patrimonio e personale
- (dal 7.10.2020 al 30.05.2023) Assessore al commercio ed attività produttive, politiche sportive, pari opportunità e decoro urbano
- (dal 30.05.2023 al 24.02.2025i) Assessore al bilancio, patrimonio, sport, pari opportunità e volontariato
- (dal 9.09.2025 ad oggi) Assessore del Comune di Vigevano con deleghe allo Sport, Cultura Teatro Cagnoni, Istituto Musicale Costa, Servizi Elettorali, Volontariato, Personale, Pari Opportunità e Partecipate attività produttive, politiche sportive, pari opportunità e decoro urbano.

Commercialista Esperto Contabile - Revisore Legale dei Conti – Difensore tributario

Esperienza consolidata sulle seguenti materie:

ECONOMIA AZIENDALE

- Contabilità generale, rilevazioni contabili in materia di I.V.A., bilancio in forma ordinaria, in forma abbreviata e bilancio delle micro imprese.
- Analisi di bilancio per indici e per flussi con comparazione sulle realtà esterne.
- Pianificazione e controllo della gestione amministrativa, tributaria e fiscale delle imprese.
- Procedimenti di costituzione, liquidazione, trasformazione e fusione delle società.
- Pianificazione, costituzione, gestione, contabilità e rendiconto delle Associazioni.
- Adempimenti fiscali in materia di tributi locali ed erariali.

DIRITTO

-Consulenza, redazione atti ed adempimenti formali relativi alle materie previste dai libri II, III, IV e V del Codice Civile.

-Consulenza tecnica di parte in cause giudiziarie civili e penali aventi petitum economico e finanziario.

DIRITTO TRIBUTARIO

-Contenzioso tributario in I e II grado di giudizio. Procedure conciliative giudiziali. Procedimenti art. 17 bis D.Lgs. 546/1992.

-Gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso tributario e relative definizioni: autotutela, acquiescenza, mediazione, reclamo ed accertamento con adesione.

ENTI LOCALI

-Bilancio di previsione. Rendiconto consuntivo. Bilancio consolidato. Variazioni di bilancio. Gestione dei residui.

-Padronanza dei disposti del T.U.E.L. e principi contabili.

(dal 2006 ad oggi)

Delegato dei Giudici del Tribunale di Pavia ex art. 591 c.p.c.

-Adempimenti previsti dall'art. 591 bis c.p.c., esame della correttezza degli atti dell'esecuzione, avvisi di vendita, notifiche, asta, decreto di trasferimento, registrazione, trascrizione, cancellazione dei pregiudizi, piano di riparto, estinzione.

(dal 2011 ad oggi)

Consulente tecnico d'Ufficio n. 314 dell'Albo del Tribunale di Pavia

-Scienza delle Finanze e Diritto Tributario.

(dal 2007 ad oggi)

Revisore legale dei conti iscritto al n. 90713 del Registro dei Revisori Legali del MEF

(dal 1996 al 1997)

Responsabile Amministrativo scuola secondaria di secondo grado.**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO****RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE – ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE****LAUREA ACCADEMICA PRIMO LIVELLO IN ARTI VISIVE AD INDIRIZZO PITTURA****Corso di formazione e superamento esame di abilitazione all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 179 ter disp. att. c.p.c.****Corso con superamento esame finale di Mediatore Professionista D. Lgs. n. 28/2010 Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano****CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO****TRIENNIO 2025/2023****I Consigli dell'Ordine e l'assemblea generale degli iscritti****Informatica e sistemi informativi per la gestione dello studio professionale**

Tutela della privacy e trattamento dei dati negli studi professionali

Principi generali ed evoluzione normativa: i reati di riciclaggio, reimpiego e autoriciclaggio

Gli obblighi antiriciclaggio dei professionisti, le procedure antiriciclaggio negli studi professionali e il sistema sanzionatorio

Gli obblighi antiriciclaggio dei professionisti, le procedure antiriciclaggio negli studi professionali e il sistema sanzionatorio

Bilancio d'esercizio

Principi di revisione nazionali e Principi di revisione internazionali (ISA)

I controlli di qualità nella revisione legale dei conti

Tecnica professionale per lo svolgimento della revisione e altri servizi di assurance

**CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
DEGLI ENTI TERRITORIALI**

Il processo di esecuzione

Delegato alle vendite e custode giudiziale nelle esecuzioni civili

Portale delle vendite pubbliche (Pvp) e vendite telematiche

Principi generali dell'ordinamento tributario e schema di applicazione del tributo: dichiarazione, accertamento e riscossione

Imposte dirette, reddito d'impresa, IVA e IRAP

Processo tributario

ANNI PRECEDENTI

Corsi, a cadenza periodica, di perfezionamento e aggiornamento professionale negli argomenti utili allo svolgimento della professione, con particolare attenzione alle materie:

contenzioso tributario, contabilità e bilanci, antiriciclaggio, revisione legale, revisione degli enti pubblici, diritto civile.

Mediatore Professionista D. Lgs. n. 28/2010 Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano

Corso di perfezionamento "Il controllo amministrativo nelle organizzazioni - Revisori dei conti nella Pubblica Amministrazione". Consorzio Promozione Sviluppo e Formazione, Milano

Corso di specializzazione "l'arbitrato, tecniche e fondamentali". Camera Arbitrale di Milano.

Esame di abilitazione all'esercizio della libera professione.

Stage di OFFICE AUTOMATION della durata di 5 mesi.

Pratica professionale presso studi primari, full-time e gratuita, obbligatoria al fine dell' esame di idoneità all'esercizio della libera professione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative, acquisite nel corso dell' esperienza maturata, con i rappresentanti della Funzione Giurisdizionale, della Pubblica Amministrazione e della clientela privata.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Buona competenza organizzativa, essenziale alla conduzione della propria attività professionale. Datore di lavoro di un team di n. 3 impiegati.

Competenze professionali ulteriori Elaborazioni statistiche.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

-Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, excell, software di contabilità, bilancio e dichiarazioni fiscali.

-Creazioni di file ed invii. Utilizzo di PCT e PTT.

• Ottima padronanza di strumenti di navigazione utili alla ricerca di documenti e dati.

Patente di guida Categoria B.

Hobby Pittura figurativa con tecnica ad olio ed acrilico. Restauri di sculture. Lettura di autobiografie. Teatro. Musica classica. Volontariato.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vigevano, li 20 APRILE 2026

Nunziata Alessandrino