



**Curriculum
Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome / Nome	Moretti Valentina
Indirizzo	
Comune	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/07/1992
Luogo di nascita	Vigevano (PV)
Sesso	F

Istruzione / Formazione

Data	Novembre 2015 a Luglio 2016
Titolo Qualifica	Diploma Tecnico Superiore per l'amministrazione economica finanziaria (corso di specializzazione IFTS)
Istituto	Istituto Cavaliere – Università Cattolica del sacro cuore- Galdus Società Cooperative Sociale (MI)

Data	Dicembre 2014
Titolo Qualifica	Attestato di partecipazione al corso di Amministrazione e Contabilità(80h)
Istituto	Elfol - Vigevano (PV)

Data	Luglio 2013
Titolo Qualifica	Diploma di Ragioneria & Perito Commerciale
Istituto	Leonardo Da Vinci – Vigevano (PV)

Lingua Madre Italiano

Altre Lingue

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello Europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale	
Inglese	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base
Francese	A2 utente base	A2 utente base	A2 utente base	A2 utente base	A2 utente base	A2 utente base
Spagnolo	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base	B1 utente base

Esperienze Lavorative

Data	Aprile 2025 / Ottobre 2025
Mansione	Addetta al customer care
Principali attività	Fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente
Datore di lavoro	Comune di Vigevano (PV) 27029
Tipo di attività	Tirocinio Extracurricolare - Dote Comune 2024-2025
Data	Dicembre 2024 / Marzo 2025
Mansione	Impiegata
Principali attività	Operatore telefonico di Banca – Customer Service – Chiamate inbound e outbound: Assistenza telefonica ai già clienti e futuri clienti. Dare informazioni tecniche su prodotti, servizi e costi dei pacchetti della banca.
Datore di lavoro	Società Konecta Italia S.p.a. Corsico (MI) per Banca illimity S.p.A.
Tipo di attività	Addetta al Call Center Front-End e Back-Office
Data	Aprile 2019 / Giugno 2024
Mansione	Promoter / Hostess
Principali attività	Addetta alla Vendita nei Centri Commerciali, Supermercati, Farmacie, Erboristerie e Profumerie
Datore di lavoro	HP – Publishow – Multitasking – Sinerga - Promoplanet
Tipo di attività	Settore Commerciale / Vendita Diretta
Data	Febbraio / Marzo 2024
Mansione	Impiegata Commerciale
Principali attività	Gestione appuntamenti clienti e fornitori Presentazione offerte azienda al nuovo cliente online e di persona
Datore di lavoro	Dimocart S.r.l. Pieve Emanuele (20090)
Tipo di attività	Addetta back-office commerciale

Data Gennaio / Dicembre 2020
Mansione Segreteria generale
Principali attività Mansioni di segreteria, gestione posta elettronica, telefonate.
Fissare appuntamenti e smistare le pratiche generali
Datore di lavoro Elettrotecnica B.C. S.r.l. Vigevano (PV) 27029
Tipo di attività Segretaria Front-Office

Data Giugno / Dicembre 2019
Mansione Segreteria – Contabilità e Amministrazione
Principali attività Registrazione Fatture, bolle, preventivi e segreteria
Datore di lavoro Transfrigo Service S.r.l. Trezzano Sul Naviglio (20090)
Tipo di attività Stage di Amministrazione e Contabilità

Data Maggio / Settembre 2018
Mansione Commercialista – Contabilità
Principali attività Registrazione fatture con Datev Koinos
Datore di lavoro Milano Zona Cadorna (20123)
Tipo di attività Contabilità

Data Dicembre 2016 / Giugno 2017
Mansione Impiegata Ufficio Tecnico
Principali attività Gestione programma operativo interno
Datore di lavoro Piscina Cozzi MI Sport (20124)
Tipo di attività Stage Ufficio Tecnico

Data Maggio / Giugno 2016
Mansione Reception Piscina
Principali attività Front - Office
Datore di lavoro Piscina Bacone MI Sport (20131)
Tipo di attività Stage Reception

Data Marzo / Luglio 2015
Mansione Dialogatore
Principali attività Acquisizione di nuovi donatori per i progetti umanitari
Datore di lavoro Unicef
Tipo di attività Promoter

Capacità e Competenze sociali Buone capacità di relazionarsi con i clienti, acquisita durante l'esperienza come promoter, buone capacità di lavoro in Team, buone capacità di collaborazione con i colleghi.

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di organizzare il lavoro, per raggiungere gli obiettivi e buona capacità di Problem Solving.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza pacchetto Office, navigazione internet, uso programma Zucchetti e gestione della posta elettronica.

Patente B

Automunita Sì

Disponibilità al lavoro Full-Time

Note

- ATTESTATO di ADDETTO ALLE VENDITE (90h-Online): Effettuato presso "Generation Italy"
- ATTESTATO HACCP: per la sicurezza ed igiene alimentare per operatori alimentaristi
- Corso base di soccorso - Volontariato presso: Croce Rossa Italiana - comitato di Vigevano (PV)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

DATA

FIRMA

_____/_____/_____
