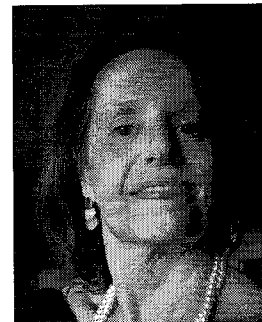


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZA ANNA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **25/05/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

**Da Ottobre 2017 a tutt'oggi**

**GILDONE VALENTINA**

PRIVATO

**TUTOR PEDAGOGICO :**

Sostegno educativo per attività ludiche e didattiche  
Supporto scolastico, assistenza nello svolgimento dei compiti  
*Accompagnamento dei bambini alle attività sportive e linguistiche*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

**Da Settembre 2016 a Settembre 2017**

**ASM VIGEVANO**

Azienda commerciale di distribuzione acqua.

**Impiegata commerciale:**

Attività varie di segreteria, centralino, rapporti con il pubblico, back office commerciale.  
Recupero crediti  
Scarico bonifici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Maggio 2015 al 30 Settembre 2015**

**Piscina di Mortara – A.P.D . PADANA**

Piscina con attività natatoria per adulti e bambini , corsi di Fitness in acqua , corsi per gestanti.  
Parco acquatico estivo.

**Receptionist**

- Accoglienza clienti
- Front Office e back office
- Centralino

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal febbraio 2009 fino ad Aprile 2013**

**TERMOSANITARI GIRBINO SNC di Girbino Francesco e figli s.n.c.**

Azienda artigianale operante nel settore Impianti idro-termo-sanitari e condizionamento.  
Impiegata amministrativa

- Fatturazione
- Bollettazione
- Prima nota
- Rapporti con banche
- Rapporti con clienti e fornitori
- Compilazione documenti per la sicurezza (P.O.S-D.U.V.R.I)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1988 al 31/12/2008**

**Maz-Za di Mazza & Zampini snc**

Azienda commerciale ed artigianale operante nel settore Impianti idro-termo-sanitari e Condizionamento.

Socio amministratore con compiti amministrativi e di supporto commerciale.

- Fatturazione
- Bollettazione
- Prima nota
- Contabilità generale
- Rapporti con banche
- Rapporti con clienti e fornitori
- Registri I.V.A.
- Compilazione documenti per la sicurezza (P.O.S. – D.U.V.R.I)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 1980 al 1984**

**ISTITUTO VITTORIO BACHELET – ABBIATEGRASSO (MI)**

Istituto Tecnico Commerciale.

Ragioneria, tecnica bancaria ed aziendale, lingua inglese e francese .

**Diploma di ragioneria e perito commerciale con votazione 52/60.**

Altri Corsi di specializzazione  
Frequentati

- Corso Informatica di base ed avanzato  
- Corso di contabilità generale c/o Confartigianato Vigevano  
- Corso di primo soccorso (legge 626) c/o Confartigianato Vigevano  
- Corso di Inglese c/o In Lingua School di Vigevano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

FACILITÀ DI AMBIENTAMENTO, FORTE MOTIVAZIONE ED ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO  
MATURATE DURANTE ENTRAMBE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA MIA AZIENDA (MAZ-ZA SNC)  
MI SONO ANCHE OCCUPATA DI VOLONTARIATO ORGANIZZANDO UN GRUPPO DI PERSONE  
PRESSO LA CASA DI RIPOSO DOVE MIA MAMMA SI TROVA RICOVERATA PER DIVERSE  
ATTIVITÀ QUALI LA PET THERAPY ED IL TEATRO.  
FACCIO PARTE INOLTRE DEL COMITATO FAMILIARI PRESSO LO STESSO ISTITUTO  
INTERFACCIANDOMI SPESSO CON LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO PACCHETTO OFFICE,USO PROGRAMMA CONTABILITÀ AZIENDALE SIOUX E C&P  
PROGRAMMA AS 400  
UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

FOTOGRAFIA, CUCINA, LETTURA.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

privacy

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla

196/2003