



**Città di
Vigevano**

Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative e Giovanili

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado,
Educazione ed Orientamento Scolastico – Nidi e Scuole dell'infanzia – Politiche Giovanili –
Gestione Contabile Politiche Educative – Sport e gestione strutture

DOCUMENTO CONDIZIONI DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI VIGEVANO DALL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

1. – OGGETTO

Fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti delle scuole primarie e residenti a Vigevano dall'anno scolastico 2026/2027 con rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

La fornitura è regolata dall'avviso e dal presente documento, che ne costituisce parte integrante.

2. - PIATTAFORMA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Il Comune mette a disposizione il servizio relativo alla prenotazione dei libri di testo della scuola primaria esclusivamente presso i fornitori accreditati.

Agli operatori accreditati saranno fornite specifiche credenziali di accesso e supporto formativo per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione.

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro di accedere all'elenco dei beneficiari e di gestirne la fornitura direttamente presso il proprio punto vendita.

3. - VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'inserimento nell'elenco dei rivenditori accreditati vale a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027 e non comporta, in nessun modo, per il Comune di Vigevano obbligo di ordinazione, in quanto, secondo il sistema adottato, saranno le famiglie degli studenti a recarsi direttamente presso una delle rivendite accreditate per la prenotazione.

Alla luce di quanto sopra, si chiarisce che non è garantito alle ditte accreditate un fatturato, né un fatturato di importo minimo. Il presente atto, quindi, non vincola in alcun modo il Comune di Vigevano a garantire un introito per la fornitura dei testi in oggetto.

4. - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Gli Istituti scolastici ai quali gli alunni sono iscritti individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Per conseguenza, la Ditta fornitrice dovrà:

- ricercare, nell'elenco dei residenti presenti sul portale, il bambino/a frequentante tramite codice fiscale.

Qualora la ricerca non desse risultati, inviare il codice fiscale del bambino/a alla mail gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it per verifiche più approfondite sulla residenza anagrafica ed eventuale inserimento.

- inserire scuola, classe e kit librario
- caricare a sistema le prenotazioni ricevute dagli utenti direttamente presso il proprio esercizio;

- fornire all'utenza i libri adottati dagli istituti di iscrizione degli alunni delle scuole primarie,
- provvedere alla consegna degli stessi, nel punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, direttamente alle famiglie prenotanti, con le modalità previste dal presente avviso, facendo sottoscrivere al genitore, a discrezione del fornitore, la ricevuta che genererà il sistema;
- non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
- fatturare al Comune il corrispettivo dei libri forniti, con la tempistica indicata al successivo punto.

Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione testi da parte di un utente avente diritto.

5. - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture dovranno pervenire al Comune in formato elettronico come da legislazione vigente con la seguente tempistica:

- 30 settembre 2026
- 31 dicembre 2026
- eventuale ultima fattura 30 aprile 2027

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura e previo controllo della regolarità contributiva del fornitore, nonché della tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la valutazione della correttezza della fornitura il Comune si riserva di valutare le segnalazioni di disservizi pervenute dall'utenza.

Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

6. - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione per iscritto, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 comporta la nullità assoluta del contratto.

7. - RIFERIMENTI

Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Paola Garofalo, Dirigente del Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative e Giovanili.

Per chiarimenti e informazioni rivolgersi agli uffici competenti alla mail

gr-serviziscolastici@comune.vigevano.pv.it

8. - PRECISAZIONI FINALI

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse e imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

9. - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Vigevano, con sede in Corso Vittorio Emanuele 2, n. 25 - 27029.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa e dall'azienda
 ACME ITALIA Srl di Milano Via Barbiano di Belgioioso 332/4 – 20141 Milano -
 Responsabile della gestione ed immissione dati.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi
 specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati
 personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li
 riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei
 dati all'indirizzo e-mail dpo@comune.vigevano.pv.it

PG/RM/bg

Comune di Vigevano -

Cso. Vittorio Emanuele II, n° 25 - 27029 Vigevano PV

protocollovigevano@pec.it