



**Città di
Vigevano**

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico -
Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI IDONEO
SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA
NUOVA PALESTRA CARDUCCI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, AI
SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 28 FEBBRAIO 2021 N. 38 E DELL'ART.
181 DEL D.LGS 36/2023 – PERIODO 01/01/2027 – 31/08/2029 – CIG:
BD3B31FC32**



Sommario

PREMESSE	3
1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE	5
2. OGGETTO DELL'AVVISO	6
3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI	14
4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO	17
6. CONTENUTI DELL'ISTANZA	19
7. INDIRIZZI SPECIFICI PER LA NUOVA PALESTRA CARDUCCI	21
8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE	22
9. MODALITÀ DI SELEZIONE	24
10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	26
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	32
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI	32
13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	33



PREMESSE

Richiamati:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2026 avente ad oggetto
“Approvazione indirizzi in merito alla destinazione d'uso e gestione della Nuova Palestra Carducci, rientrante tra gli interventi del PNRR afferenti alla Missione 5 - Inclusione e Coesione - Componente 2 - Infrastrutture sociali e famiglie - Comunità e Terzo Settore (M5C2) Misura 2 - Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU”;
- il Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 06/03/2025 e il relativo allegato A, che distingue gli impianti sportivi comunali tra impianti a rilevanza economica ed impianti privi di rilevanza economica;
- l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 28/02/2021 n. 38 il quale dispone che “Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”;
- l'art. 181 - Contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti - del D.lgs. 36/2023 che recita al comma 1: “i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte” e, successivamente, al comma 3: “All'affidamento dei contratti di concessione esclusi dall'ambito di applicazione della presente Parte si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I”;

Premesso che:

- Il Comune di Vigevano è proprietario Nuova Palestra Polifunzionale Carducci, ubicata in via Giosuè Carducci angolo via Lucrezia de' Bastici, dove in passato



sorgeva la palestra Carducci (detta PalaBasletta), recentemente ricostruita nell'ambito degli interventi PNRR – M5 C2 Investimento 2.1 “Progetti di rigenerazione urbana”;

- in vista della conclusione degli adempimenti amministrativi di chiusura, il Comune intende verificare l'interesse di soggetti appartenenti in via preferenziale alle categorie previste dal Decreto Legislativo n. 38/2021 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) senza scopo di lucro che operano in coerenza con le finalità di promozione sportiva e aggregazione sociale a presentare progetti per la gestione in concessione della Nuova Palestra Carducci in orario extrascolastico, tenuto conto che l'impianto sportivo è dotato di un campo polifunzionale e si presta alla pratica di diverse discipline sportive;
- ai sensi delle leggi vigenti, l'affidamento della gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica integra un servizio non economico di interesse generale e, pertanto, è escluso dall'ambito di applicazione della Parte IV del d.lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 181, comma 1, restando fermi i principi del Titolo I, Parte I, Libro I del medesimo decreto (principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità), cui l'Amministrazione comunale si conforma nello svolgimento della procedura e nel rispetto della normativa in materia di impiantistica sportiva (Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38).
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato dato indirizzo affinché la Nuova Palestra Carducci, per le caratteristiche proprie della struttura e tenuto conto delle esigenze di Istituti scolastici e realtà sportive cittadine, venga destinata, in via sperimentale per due anni, allo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche così come accadeva anche in passato e così come previsto dal sopra citato *Regolamento comunale*;



- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 01/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno definire ulteriori indirizzi in merito alla gestione, tra cui l'estensione della concessione in via sperimentale sino al 31/08/2029 e la riserva degli spazi in via preferenziale alle realtà sportive che promuovono la pratica della pallacanestro in ambito giovanile, storicamente esercitata in questa sede;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1522 del 08/10/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico, il modello di istanza di partecipazione, il modello di proposta progettuale, il modello di offerta economica, lo schema di convenzione ed il Piano Economico Finanziario ed è stata indetta la procedura per l'individuazione di idoneo soggetto per l'affidamento in concessione della palestra Carducci in orario extrascolastico, prevedendo il rispetto dei principi generali previsti dal Titolo I, Parte I, Libro I del D. Lgs. n. 36/2023 e del D. Lgs. n. 38/2021.

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'affidamento in via sperimentale della concessione della Nuova Palestra Carducci, di proprietà comunale, in orario extrascolastico per il periodo 01/01/2027 – 31/08/2029.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Vigevano – Corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano (PV)

C.F. 85001870188 - P. IVA 00437580186

PEC: protocollovigevano@pec.it

E-mail: gr-sport@comune.vigevano.pv.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Matti



2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha come oggetto la raccolta di proposte progettuali di gestione dell'impianto, finalizzate a ottenere la concessione della nuova palestra Carducci in orario extrascolastico, dal 01/01/2027 fino al 31/08/2029.

Per orari extrascolastici si intendono gli orari nei quali la palestra non sia utilizzata dagli Istituti Comprensivi per le attività scolastiche, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D. Lgs. n. 38/2021 e della nuova legge 53/2026.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rimodulare gli orari di utilizzo extrascolastico per sopravvenute esigenze scolastiche o organizzative, garantendo, ove possibile, un riequilibrio del calendario in contraddittorio con il concessionario.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è garantire la piena fruibilità della palestra, recentemente ricostruita e dotata di impianti tecnologici di ultima generazione, da parte delle scuole del territorio e delle associazioni sportive che ne faranno richiesta, riservando particolare attenzione alle realtà che promuovono la pratica della pallacanestro in ambito giovanile. La struttura di che trattasi è nuova e verrà affidata con la previsione di un utilizzo coerente con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale, teso a favorire l'aggregazione intergenerazionale, l'inclusione sociale e la promozione della pratica sportiva quale strumento di benessere psicofisico e di diffusione di stili di vita corretti, nonché compatibile con le caratteristiche della struttura.

Il presente avviso, che si configura come procedura comparativa ad evidenza pubblica, al fine di individuare il soggetto gestore della nuova palestra Carducci, non determina l'obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.

L'impianto sportivo da affidare è classificato come privo di rilevanza economica, come si evince dal *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* approvato Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 06/03/2025.

I rapporti tra il Comune ed il soggetto gestore saranno regolati da apposita convenzione secondo quanto previsto nell'allegato schema "Convenzione per la gestione della nuova palestra Carducci in orario extrascolastico", che costituirà la disciplina contrattuale e di

servizio che il concessionario dovrà osservare per l'attività di gestione dell'impianto e di cui dovrà tener conto in sede di offerta.

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è situato a Vigevano via Giosuè Carducci angolo via Lucrezia de' Bastici. Riferimenti catastali: Catasto Fabbricati al Foglio 35, mappale 928, Subalterno 20, categoria catastale C/4 (fabbricato per esercizi sportivi).

L'impianto, nella composizione sottoindicata, è di nuova costruzione, così come nuove sono tutti gli impianti tecnologici, gli arredi e le attrezzature di cui è dotato. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

L'impianto sportivo è costituito da n. 1 campo polifunzionale (dimensioni mt 32,10 x 19,10) dotato di n. 3 tribune con complessivi 865 posti a sedere e di 2 tabelloni segnapunti, n. 1 locale infermeria con accesso diretto sul campo, n. 1 locale antidoping, n. 2 spogliatoi arbitri con servizi igienici e docce, n. 4 spogliatoi atleti con servizi igienici e docce, n. 3 locali tecnici, n. 1 locale con funzione di primo soccorso, n. 1 locale ripostiglio con accesso diretto all'esterno di circa 20mq (su via Carducci), n. locale biglietteria + locale emergenza (postazione Vigili del fuoco) – n. 6 servizi igienici per il pubblico (2 maschi – 2 femmine – 2 disabilità), n. 1 locale segreteria per associazioni con accesso dall'esterno, direttamente nel cortile. Gli spazi sono dimensionati per garantire la più ampia accessibilità e fruizione a persone con disabilità. La struttura è dotata di impianti tecnologici di ultima generazione che consentiranno di ottenere un considerevole risparmio energetico e di utilizzare gli spazi anche nei mesi estivi, grazie all'installazione dell'impianto di raffrescamento.

Per le caratteristiche della struttura è possibile, inoltre, prevedere l'utilizzo degli spazi, in via residuale, per altre tipologie di eventi di carattere non prettamente sportivo, grazie alla presenza delle tribune atte ad accogliere il pubblico (circa 865 posti a sedere). La struttura così progettata, anche in funzione dell'elevata intensità di utilizzo prevista, richiederà un importante livello di cura quotidiana affinché si possa mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione.



La nuova palestra Carducci sarà destinata, in orario scolastico, prioritariamente allo svolgimento delle attività motorie e sportive delle istituzioni scolastiche, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:30.

In orario extrascolastico, l'impianto sarà destinato allo svolgimento di attività sportive, con particolare attenzione alla pratica della pallacanestro, privilegiando l'assegnazione degli spazi alle società e associazioni che promuovono tale disciplina, anche in considerazione del ruolo storico della palestra Carducci quale sede di riferimento per il basket e della significativa consistenza del settore giovanile.

Le attività dovranno essere compatibili con le caratteristiche e la dotazione dell'impianto. Nell'elaborazione dei calendari di utilizzo sarà data priorità, in primo luogo, alle attività sportive rivolte ai giovani, nonché alle attività inclusive destinate a persone con disabilità e/o a soggetti a rischio di esclusione sociale.

Gli spazi potranno essere utilizzati, a titolo esemplificativo, per attività di didattica e formazione sportiva, allenamenti, partite di campionato, incontri amichevoli, tornei e altre manifestazioni sportive, nonché per attività sportive di carattere amatoriale.

In via residuale gli spazi della palestra potranno essere destinati alla realizzazione di eventi di natura culturale, ricreativa e di intrattenimento, con riferimento particolare alle fasce serali del sabato e della domenica, compatibilmente con i calendari di utilizzo da parte delle realtà sportive richiedenti.

Per il raggiungimento di tale prioritaria finalità, il gestore dell'impianto sarà tenuto a prendere i necessari accordi con le associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche, prioritariamente con sede sul territorio cittadino, che promuovono la pratica sportiva giovanile e amatoriale, di modo da garantire la fruibilità degli spazi alle realtà interessate all'utilizzo, nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale.

Il gestore dovrà altresì prendere accordi con le ASD e SSD interessate per la definizione dei costi di utilizzo.

L'impianto ad oggi è adatto per lo svolgimento delle seguenti attività:



- attività didattica extrascolastica per differenti discipline sportive, compatibili con la tipologia di struttura, con organizzazione di attività di apprendimento per tutte le fasce d'età;
- preagonistica e agonistica nonché agonistica dilettantistica;
- svolgimento di allenamenti, campionati, amichevoli e tornei delle discipline praticabili;
- affitto campo da gioco, al di fuori degli spazi e orari assegnati alla attività di cui sopra, ai gruppi amatoriali che ne faranno richiesta;
- realizzazione di "camp" estivi con finalità ludico motorie e/o di specializzazione nelle varie discipline sportive;
- attività ludiche, motorie, ricreative e del tempo libero;
- attività motorie dedicate alla terza età;
- attività rivolte ai soggetti con disabilità e/o a rischio di esclusione;
- in generale, l'organizzazione e la promozione di attività relative a tutte le discipline sportive compatibili con la destinazione d'uso della struttura affidata in concessione;
- organizzazione di eventi e manifestazioni sportive pertinenti con la destinazione d'uso;
- organizzazione di eventi e manifestazioni di altra natura (es. culturali, educative, ricreative sociali, ecc..), finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città.

Si precisa che per l'uso orario dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso, come in generale di tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale, è dovuto da parte dei richiedenti il pagamento di tariffe.

Al concessionario spetterà l'introito degli incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi. Il concessionario sarà tenuto ad applicare le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale, secondo modalità e scadenze previste di volta in volta dall'Amministrazione medesima.

Il Concessionario sarà sempre tenuto all'applicazione del tariffario in vigore (inteso come tariffe massime applicabili).



Al concessionario spetterà altresì l'introito degli incassi derivanti dalle attività complementari e/o ancillari previste, tra cui gli introiti derivanti da sponsorizzazioni e dai prezzi di ingresso alle manifestazioni ed eventi organizzati di natura sportiva e non sportiva (esclusi quelli organizzati dal Comune), erogazioni liberali.

È fatto divieto di sub-concedere le strutture oggetto di concessione.

L'impianto in argomento è in fase conclusiva di collaudo tecnico-amministrativo. In fase di stipula contrattuale verrà redatto apposito verbale di consegna, da allegarsi alla convezione.

L'apertura al pubblico è subordinata alla conclusione delle procedure amministrative, si stima che la palestra possa essere utilizzata presumibilmente a partire dal 01/01/2027.

Si precisa che gli oneri a carico delle parti sono dettagliatamente definiti all'interno dello schema di convenzione allegato al presente avviso e potranno essere ulteriormente ridefiniti in fase di stipula definitiva della convenzione.

Tra gli oneri a carico del gestore si indicano principalmente e non esaustivamente:

- gestione delle attività da realizzare in orario extrascolastico;
- ripartizione delle relative ore di utilizzo tra i vari sodalizi sportivi dilettantistici;
- riscossione delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale;
- apertura, chiusura, sorveglianza, guardiania dell'impianto affidato, nonché degli arredi e delle attrezzature;
- pulizia ed in generale la cura dello stato di conservazione ottimale dell'impianto;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di numero massimo di 10 giornate annue di uso gratuito dell'impianto direttamente al Comune o in concessione a terzi;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- deposito cauzione in forma di versamento o fidejussione bancaria, pari ad €. 15.000,00;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione dell'impianto;



- ottenimento di tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla-osta per lo svolgimento dell'attività di gestione;
- svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento di eventuali omologhe, licenze ed autorizzazioni da parte di CONI, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate o Enti di Promozione;
- pagamento delle imposte, tasse e tributi, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale ed eventuali oneri SIAE, ecc;
- ripristino tempestivo dei danni provocati all'interno degli spazi oggetto della concessione, anche se provocati dalle associazioni sportive utilizzatrici degli spazi in orario extrascolastico. Si precisa che eventuali danni avvenuti durante gli eventi organizzati direttamente dal Comune saranno a carico del Comune;
- piccola manutenzione ordinaria su spazi, arredi e attrezzature sportive (intesa come interventi che riguardano riparazione ed eventualmente sostituzione di parti di consumo danneggiate o usurate a seguito dell'utilizzo da parte dei soggetti fruitori, necessari per eliminare il degrado di attrezzature e spazi e per conservare lo stato e la fruibilità delle componenti dell'impianto stesso, affinché si mantenga in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, salvaguardando il valore del bene e la sua funzionalità), come meglio dettagliato nello schema di convenzione allegato, di cui si elencano alcune fattispecie a titolo esemplificativo e non esaustivo;
 - ✓ riparazione e sostituzione di vetri, lampadine, maniglie, serrature, apparecchi sanitari, rubinetterie e riparazione infissi, serramenti, arredi;
 - ✓ manutenzione delle rubinetterie degli scarichi di docce e servizi igienici con eventuale sostituzione di singole parti rotte o deteriorate;
 - ✓ manutenzione, riparazione e sostituzione degli arredi, incluse le componenti degli spogliatoi;
 - ✓ riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione di piastrelle rotte o mancanti;
 - ✓ manutenzione delle superfici e pavimentazioni sportive;
 - ✓ manutenzione funzionale del campo da gioco: cura e sistemazione della pavimentazione, riparazione di parti fisse e mobili del campo da gioco (reti, bandierine, canestri, porte, panche, sostituzione e riparazione lampade;



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

- ✓ tinteggiatura di servizi igienici, spogliatoi secondo le necessità;
 - ✓ manutenzione e sostituzione attrezzature sportive;
 - ✓ disinfestazioni e derattizzazioni al bisogno.
- ogni eventuale intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria che dovesse rendersi necessario a fronte di mancati tempestivi e puntuali interventi spettanti al Concessionario, secondo quanto specificato nello schema di convenzione, previa autorizzazione espressa del Comune concedente;
 - ogni intervento di ripristino, riparazione, manutenzione, rifacimento che si renderà necessario a causa di danni e/o furti provocati da terzi a causa della mancata vigilanza o custodia da parte del Concessionario durante l'attività di associazioni o altri soggetti in orario extrascolastico;
 - impegnarsi ad adottare misure idonee al contenimento dei consumi energetici (energia elettrica, acqua);
 - garantire in ogni caso gli adempimenti di primo soccorso a terzi contattando, ove necessario e con tempestività, i presidi di pronto intervento sanitario locale;
 - seguire scrupolosamente le indicazioni di utilizzo, cura e manutenzione dell'impianto che saranno fornite dal Concedente.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio comunale competente analitica relazione scritta degli interventi di manutenzione, ripristino, riparazione o sostituzione effettuati, oltre ad una dettagliata relazione gestionale, accompagnata dal rendiconto economico dell'attività.

Si dà atto che, per la durata del periodo di concessione in via sperimentale, la manutenzione ordinaria e programmata e la manutenzione straordinaria della nuova palestra Carducci restano in carico al Comune, salvo quanto diversamente disciplinato al presente articolo e all'articolo 6 dello schema di contratto in termini di piccola manutenzione ordinaria, che sarà in capo al Concessionario.

Si dà atto altresì che il pagamento delle utenze al servizio della nuova palestra Carducci resteranno in carico al Comune per la durata della concessione in via sperimentale.

Tutte le strutture mobili ed immobili, tutti i beni strumentali e impiantistici dati in esercizio sono e rimangono di piena ed esclusiva proprietà del concedente.



Il concessionario sarà tenuto a utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto e nel rispetto delle norme della disciplina sportiva svolta nonché del Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali. Dovrà, inoltre, far osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), igiene, sanità previsti da regolamenti e leggi applicabili al conduttore, tra cui individuazione RSPP, la messa a disposizione di personale adeguatamente formato in materia di prevenzione incendi e di primo soccorso, la predisposizione e aggiornamento del DVR, del piano di emergenza, e delle ulteriori formalità di legge, da trasmettere in copia all'Amministrazione Comunale.

La normativa attuale prevede che gli impianti sportivi pubblici siano dotati di DAE. L'Amministrazione pubblica si farà carico del posizionamento del dispositivo nella palestra Carducci. Resterà in carico al futuro gestore della struttura in orario extra-scolastico la manutenzione annuale del dispositivo installato e la presenza di personale abilitato e formato al loro utilizzo come prescritto dalla L. 116/2021. Al concessionario spetta la verifica che i medesimi adempimenti siano adottati anche da tutti gli altri soggetti che utilizzeranno l'impianto sportivo.

Sono altresì a carico il rispetto, in ogni fase della Concessione, di tutte le leggi, regolamenti, CCNL e norme vigenti di tutela dei lavoratori, anche per quanto attiene al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale e antinfortunistica. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione.

Il concessionario in particolare dichiara e garantisce che l'eventuale impiego di personale, collaboratori e volontari, inclusi istruttori e figure rientranti nell'ambito dell'attività sportiva, avverrà nel pieno rispetto della disciplina del d.lgs. 36/2021, con particolare riferimento alla corretta qualificazione dei rapporti, agli adempimenti assicurativi, contributivi e fiscali, manlevando il Comune da ogni conseguenza derivante da eventuali violazioni.



Il concessionario dovrà infine adottare ed efficacemente attuare le misure di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazioni previste dal d.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché dalle Linee guida e dai regolamenti in materia di Safeguarding adottati dal proprio Organismo Affiliante, inclusi il Modello organizzativo, il Codice di condotta e la nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazione. Per i soggetti non affiliati ad un organismo sportivo (es. operatori economici) è richiesto l'impegno ad adottare misure equivalenti a quelle previste dal D.Lgs 39/2021 e dai regolamenti calcistici entro la data di avvio della concessione.

In caso di eventuale sopravvenuta indisponibilità, totale o parziale, della struttura il Concedente non sarà tenuto ad indennizzi di sorta nei confronti del Concessionario. Resterà possibile per il concessionario chiedere la rinegoziazione, adeguatamente motivata e documentata, delle condizioni del contratto, a fronte di eventi imprevisi ed imprevedibili che generino un minore godimento del bene con conseguente impatto sull'equilibrio economico della concessione.

In qualunque momento il Comune di Vigevano potrà apportare all'impianto, direttamente o da parte di terzi autorizzati, tutte le modifiche, adeguamenti, ampliamenti e migliorie e più in generale interventi di manutenzione straordinaria che riterrà opportuni e necessari. In questi casi o qualora intervenissero disposizioni imposte dalle autorità governative che comportino la chiusura anche parziale dell'impianto, non sarà tenuta ad indennizzi di sorta nei confronti del concessionario. Resta possibile per il concessionario chiedere la rinegoziazione, adeguatamente motivata e documentata, delle condizioni del contratto, in particolare nel caso di prolungata indisponibilità dell'impianto a fronte di eventi imprevisi ed imprevedibili che ingeneri un minore godimento del bene con conseguente impatto sull'equilibrio economico della concessione, escludendo in ogni caso richieste risarcitorie per danni accessori quali danni di immagine e/o perdita di chance.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 38/2021 e del vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali, possono presentare istanza i soggetti interessati, in possesso dei seguenti requisiti:



- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs. n. 38/2021]: iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche (RADS) o al RUNTS se costituiti anche come Enti del Terzo Settore;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs. n. 38/2021]: affiliazione ad uno o più organismi sportivi quali Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o agli Enti di promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs. n. 38/2021]: assenza scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021]: iscrizione al Registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane, per attività pertinente con la gestione di impianti sportivi, strutture ricreative o servizi connessi allo sport;
- [per tutti]: non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-98 del D. Lgs 36/2023, e più in generale inesistenza di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- [per tutti]: essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- [per tutti]: di non incorrere in casi di incompatibilità o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente;
- [per tutti]: non trovarsi in situazioni di irregolarità nei confronti dell'amministrazione comunale o, in caso di posizioni debitorie, prima della presentazione dell'istanza di partecipazione aver sanato tali posizioni o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di ammortamento del debito;
- [per tutti]: non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi o strutture analoghe anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi dei soggetti partecipanti al presente avviso:



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico -
Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

- non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

I soggetti partecipanti dovranno altresì dichiarare:

- di operare nel rispetto della disciplina sul lavoro sportivo di cui al d.lgs. 36/2021, garantendo la corretta qualificazione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021] di avere adottato ed efficacemente attuato le misure di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazioni previste dal d.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché dalle Linee guida e dai regolamenti in materia di safeguarding adottati dal proprio Organismo Affiliante, inclusi il Modello organizzativo, il Codice di condotta e la nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni;
- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021] di impegnarsi ad adottare, entro la data di avvio della concessione e per tutta la sua durata, misure equivalenti di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazioni nei confronti di tutti i soggetti che frequenteranno l'impianto, con particolare riferimento ai minori.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sopra specificati, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.



Nel caso di partecipazione in forma associata, tutti i requisiti previsti dal presente avviso dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e la documentazione amministrativa dovrà essere prodotta da tutti i soggetti partecipanti.

N.B.: Il concorrente che partecipa alla procedura nella forma di seguito indicata è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

– partecipazione di una associazione sia in aggregazione di associazioni sia in forma individuale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I soggetti partecipanti dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento. I soggetti tenuti al pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potranno effettuarlo tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il soggetto partecipante allega la ricevuta di pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della concessione in via sperimentale è di due anni e otto mesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e scadenza il 31 agosto 2029.



La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione ammette l'eventuale esercizio della proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura di affidamento, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

5. RAPPORTI ECONOMICI

Il corrispettivo spettante al Concessionario, per tutto il periodo della Concessione, è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi affidati in concessione e, quindi, di incassare ogni provento derivante dalla gestione dei medesimi servizi. Lo sfruttamento economico dei predetti servizi include anche l'incameramento di tutti gli incassi riconducibili alle attività complementari e/o ancillari (come specificato all'articolo 2 del presente avviso) tra cui gli introiti derivanti dalle sponsorizzazioni e dai prezzi di ingresso alle manifestazioni ed eventi di natura sportiva e non sportiva organizzati dal concessionario, esclusi quelli organizzati dal Comune di Vigevano.

Al Concessionario spettano i corrispettivi derivanti dall'applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale per l'accesso e l'utilizzo della Palestra Carducci e per la fruizione delle attività in esso espletate, che il Concessionario stesso si impegna ad osservare rigorosamente.

Si precisa che per l'elaborazione dell'ipotesi di Piano Economico Finanziario (PEF) dell'impianto da affidare è stato assunto a riferimento uno schema di tariffe d'uso aggiornato.

Si precisa, altresì, che le medesime tariffe potranno essere oggetto di aggiornamento con cadenza annuale da parte del Concedente.

Potranno essere stabiliti liberamente dal Concessionario i prezzi per le attività per le quali non sono previste tariffe, compresi i prezzi di ingresso alle manifestazioni ed agli eventi, fermo restando che tali prezzi dovranno essere conformi a quelli del mercato di riferimento.

È previsto da parte del Concessionario il pagamento di un canone di concessione in favore dell'Amministrazione Comunale di euro 5.000,00 (oltre iva), complessivamente pari

ad euro 6.100,00 IVA inclusa, quale corrispettivo per l'utilizzo dell'impianto sportivo. Il canone potrà essere soggetto a rivalutazione annuale, come illustrato all'interno del Piano Economico Finanziario. Il versamento del canone avverrà in un'unica rata anticipata, entro il 31 gennaio. Per il solo primo anno di gestione il canone andrà versato entro 30 giorni dalla stipula del contratto, dietro emissione di fattura da parte del Comune di Vigevano. Per l'anno solare 2029 il canone da versare sarà calcolato in funzione del numero effettivo di mesi di concessione.

N.B.: L'importo del canone annuo di concessione costituirà criterio di valutazione in fase di procedura comparativa e potrà essere oggetto di rialzo. I soggetti partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica, all'interno della busta economica, potranno proporre il versamento di un canone annuo di concessione di entità pari o superiore all'importo di euro 5.000,00 (oltre iva). Non verranno in alcun modo prese in considerazione proposte di canone al ribasso rispetto al valore posto a base della procedura di selezione.

A partire dal secondo anno, l'entità del canone annuo di concessione potrà essere rivista nel caso in cui venga deliberato un aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo della palestra, che consenta al gestore di incrementare significativamente i potenziali ricavi.

Si precisa che restano esclusi i casi di variazione degli accordi economici a sfavore del Concessionario derivanti da scelte gestionali proprie del concessionario stesso.

6. CONTENUTI DELL'ISTANZA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, possono presentare in risposta al presente avviso un'istanza di partecipazione accompagnata da un progetto per la gestione in concessione in orario extrascolastico della nuova palestra Carducci e da un'offerta economica sul canone annuo di concessione.

Il progetto per la gestione dell'impianto sportivo dovrà evidenziare la capacità del concessionario di assicurarne il buon funzionamento e la massima fruibilità dello stesso, attraverso lo sviluppo dei seguenti punti:

- Progetto Gestionale
- Progetto Sociale



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico -
Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

- Programma delle attività di conservazione generale dell'impianto
- Esperienza pregressa nella gestione di impianti sportivi
- Anzianità di attività della propria organizzazione e risultati raggiunti

L'istanza da presentare dovrà quindi contenere:

a) Domanda di partecipazione sottoscritta (si allega modello – All.1) con allegato:

- [per i soggetti diversi dalle categorie previste dal D.Lgs. 38/2021]: documento attestante l'iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente con la gestione degli impianti sportivi, strutture ricreative o servizi connessi allo sport; **in aggiunta**, allegare dichiarazione attestante che l'oggetto sociale l'attività prevalente rientra nella gestione di tali strutture, con indicazione degli impianti o strutture già gestiti o attualmente in gestione;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: certificato di iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche o al RUNTS;
- documento di identità del Legale Rappresentante;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: copia dello Statuto;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021]: copia dell'atto costitutivo;
- [Se appartenenti alle categorie previste dal D.Lgs n. 38/2021] attestazione di affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;
- [valido per tutti] documento di identità del Legale Rappresentante;
- [valido per tutti] bilanci o rendiconti annuali degli ultimi due esercizi approvati dall'organo competente; per le associazioni che non redigono bilancio in forma ordinaria è ammessa la presentazione del rendiconto annuale regolarmente approvato dall'assemblea dei soci;
- [valido per tutti] DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – da compilare e sottoscrivere (si allega modello – All. 4);
- [valido per tutti] Codice di Comportamento del Comune di Vigevano – da sottoscrivere per presa visione (si allega modello);



- [valido per tutti] Patto di integrità – da sottoscrivere per presa visione (si allega modello);
 - [valido per tutti] Schema di convenzione – da sottoscrivere per integrale accettazione. In tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'avviso e nei suoi allegati e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato dall'Amministrazione;
 - [valido per tutti] ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (se dovuta).
- b) Progetto per la gestione in concessione dell'impianto (con riferimento agli elementi riportati all'articolo 10 "Criteri di valutazione delle proposte progettuali" del presente avviso – si veda tabella) che sia altresì focalizzato sulla funzione sociale dell'attività, volta a favorire l'aggregazione, l'inclusione sociale, la promozione della pratica sportiva quale strumento di benessere psicofisico e di diffusione di stili di vita corretti e che sia in linea con le prescrizioni contenute nel *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* del Comune di Vigevano. Il progetto dovrà prevedere un focus sia sulle attività sportive, sia sulle attività residuali di natura non sportiva. Il progetto per la gestione dovrà essere redatto in conformità al Modello proposta progettuale allegato al presente avviso (modello Allegato 2);
- c) Il proprio Piano Economico di gestione annuale e pluriennale corredato dall'Offerta economica (modello Allegato 3) che contenga una quantificazione del canone annuo di concessione da versare al Comune di Vigevano per l'utilizzo dell'impianto che non potrà essere inferiore al limite minimo fissato dal Piano Economico Finanziario elaborato dal Comune di Vigevano, ossia importo di partenza pari ad €. 5.000,00 (oltre iva).

7. INDIRIZZI SPECIFICI PER LA NUOVA PALESTRA CARDUCCI

Il progetto per la gestione in concessione in orario extrascolastico, da presentare in risposta al presente avviso, dovrà prevedere un focus specifico relativamente alla gestione



della palestra Carducci, che tenga conto delle seguenti finalità d'uso dello spazio comunale:

- destinazione d'uso a prevalenza sportiva;
- garanzia di massima fruibilità della struttura attraverso una gestione volta alla promozione delle discipline sportive praticabili, sia con finalità sportive agonistiche, sia ricreative ed aggregative;
- riserva di una quota delle fasce orarie disponibili per la pratica della pallacanestro, con particolare riferimento alle attività del settore giovanile;
- attenzione sulla funzione sociale dello sport, privilegiando nella definizione dei calendari di utilizzo le associazioni e società cittadine che promuovano attività sportiva giovanile e attività sportiva inclusiva dedicata a soggetti con disabilità e/o rischio di esclusione;
- valorizzazione dell'associazionismo sportivo del territorio, senza finalità di lucro;
- valorizzazione, in via residuale, delle attività extra-sportive di carattere culturale, ricreativo, educativo e di intrattenimento;
- garanzia di utilizzo da parte delle scuole interessate in orario scolastico, facendo in modo che gli istituti scolastici possano trovare l'impianto pulito ed in ordine per lo svolgimento delle proprie attività;
- applicazione, ove previste, delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La proposta progettuale, completa di tutta la documentazione richiesta ed indirizzata all'*U.O.C. Sport e strutture sportive* del Comune di Vigevano, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Vigevano a mezzo posta (raccomandata) oppure a mano (Ufficio Protocollo) entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 09/11/2026**.

Saranno escluse le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente.

Il plico predetto dovrà contenere al suo interno tre differenti buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenenti quanto



appresso indicato. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA CARDUCCI PERIODO 01.01.2027 – 31.08.2029”. Sul plico dovrà altresì essere indicato il nome del mittente.

Busta “1”, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA CARDUCCI PERIODO 01.01.2027 – 31.08.2029" contenente la domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello allegato (Allegato 1) e tutti i documenti elencati all'articolo 6 del presente avviso – lettera a), altresì elencati in calce alla domanda di partecipazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del legale rappresentate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal suo procuratore, ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. La sottoscrizione della domanda dovrà avvenire mediante firma autografa apposta in ogni singola pagina.

La busta 1 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

NB: Nel caso di partecipazione alla procedura di selezione di concorrenti plurisoggettivi, ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta, da inserire nella Busta 1.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le proposte pervenute circa il possesso dei requisiti di partecipazione.

Busta “2”, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE – CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA CARDUCCI PERIODO 01.01.2027 – 31.08.2029" contenente la proposta progettuale della Palestra Carducci, da sviluppare secondo i punti riportati

all'interno della tabella del successivo articolo 10. La proposta andrà redatta in conformità al "Modello proposta progettuale" fornito (Allegato 2).

La proposta in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

La proposta sarà valutata dalla Commissione appositamente costituita secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi articoli.

La Busta 2 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Busta "3", all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA CARDUCCI PERIODO 01.01.2027 – 31.08.2029" contenente l'offerta economica, intesa come la somma che si intende versare al Comune di Vigevano a titolo di canone annuo di concessione (iva esclusa), da redigersi secondo il modello allegato (Allegato 3).

L'offerta economica in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Oltre all'offerta economica il concorrente deve inserire all'interno della Busta 3 il proprio Piano Economico di gestione annuale e pluriennale.

All'offerta economica sarà attribuito dalla Commissione un punteggio secondo i criteri descritti nel successivo articolo.

La Busta 3 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

Il presente avviso resterà aperto per n. 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione.

L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza.

La documentazione pervenuta sarà valutata da apposita commissione che verrà nominata. Trascorsi i termini per la presentazione delle istanze i plichi regolarmente pervenuti nei termini saranno aperti in seduta pubblica dal RUP. L'apertura delle buste sarà effettuata il

giorno **09/11/2026 alle ore 15:00** presso un ufficio del Servizio Sport del Comune di Vigevano in Corso Vittorio Emanuele II, 2° piano.

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste potranno essere comunicate sempre sul sito internet, fino al giorno antecedente la data precedentemente fissata. Alle sedute pubbliche ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

Il RUP procederà in seduta pubblica a verificare la data e l'orario di arrivo dei plichi, accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi. Si procederà quindi all'apertura **della Busta 1** verificando la completezza della documentazione trasmessa e determinando l'idoneità o meno dei soggetti partecipanti rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso e dalla normativa di riferimento. In caso di esito negativo il RUP procederà alle eventuali esclusioni.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verifichino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura, fatti salvi i casi in cui non sia possibile applicare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D.lgs. 36/2023, applicabile per analogia. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



Il RUP, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della **Busta 2** per verificare la presenza della proposta progettuale, dopodiché trasmetterà la documentazione alla Commissione giudicatrice che si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione potrà richiedere esclusivamente chiarimenti su elementi già contenuti nella documentazione prodotta, senza possibilità di integrazioni o modifiche sostanziali della proposta. I chiarimenti saranno richiesti per iscritto, con assegnazione di un termine non superiore a cinque giorni; le risposte dovranno essere rese per iscritto. In ogni caso, i chiarimenti non potranno comportare alterazione del contenuto dell'offerta, né incidere sui profili di segretezza, certezza della provenienza e parità di trattamento.

Per le sole istanze idonee, che hanno raggiunto in fase di valutazione della proposta progettuale il punteggio minimo richiesto, si procederà all'apertura in seduta pubblica in data da definirsi della **Busta 3** – offerta economica per la valutazione e attribuzione del relativo punteggio, che sarà calcolato come indicato nel successivo articolo.

Al termine dei lavori di valutazione e attribuzione punteggi della Busta 2 e della Busta 3 il RUP affiancato dalla Commissione provvederà a redigere la graduatoria delle proposte progettuali presentate per l'affidamento della concessione in orario extrascolastico della palestra Carducci. Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci. Il RUP, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione, provvederà a prendere atto delle stesse ed approvare la graduatoria definitiva.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'affidamento della concessione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti



La Commissione valuterà le proposte progettuali (offerta tecnica) dell'impianto sportivo sulla base dei seguenti elementi di valutazione (A-B-C-D-E-F). Si precisa che il criterio A – Progetto gestionale – dovrà articolarsi secondo i 4 sub-criteri individuati.

OFFERTA TECNICA		
	CRITERIO	PUNTI MASSIMI
A	PROGETTO GESTIONALE: utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione prioritariamente dell'attività sportiva ed in via residuale dell'attività non sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno della palestra Carducci la pratica delle attività, con finalità agonistiche, ludico-ricreativo ed educative, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, in coerenza con la natura e le finalità dell'impianto (ad esempio: specificare planning di utilizzo, accordi con ASD, SSD, tornei, campionati...) Sarà altresì valutato il progetto dal punto di vista delle ulteriori attività, di carattere culturale, educativo, ricreativo o di intrattenimento, da realizzare nell'impianto in giorni e orari non prettamente dedicati alla pratica sportiva. SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO GESTIONALE A1. Modalità di organizzazione e gestione degli spazi, descrivendo come si prevede di garantire l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche che ne facciano richiesta, privilegiando le realtà locali 12 PUNTI A2. Programma degli eventi e manifestazioni sportive, descrivendo ciò che si intende organizzare nella nuova palestra Carducci – 10 PUNTI A3. Orari di apertura e stagionalità dell'impianto, descrivendo in maniera dettagliata orari e giorni di apertura/chiusura, evidenziando eventuali variazioni legate ai singoli mesi/stagioni, festività, ecc – 5 PUNTI	35 PUNTI TOTALI



	A4. Programma delle attività non strettamente connesse alla stagione sportiva, ad esempio i "camp" estivi, manifestazioni/eventi non sportivi (ad es.: culturali, educativi, ludici, ricreativi) che si intende realizzare nella palestra Carducci – 8 PUNTI	
B	PROGETTO SOCIALE: illustrare gli impatti sul tessuto sociale e i benefici connessi alle attività da realizzare nell'impianto, con focus specifico su attività giovanile, attività rivolta a persone con disabilità, attività di inclusione per soggetti svantaggiati, fragili, a rischio emarginazione.	20 PUNTI
C	PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE GENERALE DELL'IMPIANTO a titolo esemplificativo: planning delle attività di controllo e piccola manutenzione per garantire la funzionalità, sicurezza e conservazione di attrezzature, spazi e arredi (nei limiti degli oneri contrattuali in capo al concessionario), il piano per la custodia, la vigilanza il piano per la pulizia, il piano per la sicurezza negli orari di utilizzo.	7 PUNTI
D	ESPERIENZA PREGRESSA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI , da valutare in base al numero di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti simili, documentabili, con attribuzione del punteggio relativo al periodo di tempo complessivo: 2 punti – da 1 anno fino a 2 anni interi di gestione impianti; 3 punti – dai 3 ai 5 anni interi di gestione impianti; 4 punti – dai 6 ai 10 anni interi di gestione impianti; 5 punti – 11 anni interi o più di gestione impianti;	5 PUNTI
E	ANZIANITA' DI ATTIVITA' DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE E RISULTATI RAGGIUNTI Saranno valutati anzianità di costituzione, continuità organizzativa, risultati agonistici, radicamento nel tessuto sociale locale	2 PUNTI
F.1	RISERVA PRIORITARIA DEGLI SPAZI PER LA PRATICA DELLA DISCIPLINA DELLA PALLACANESTRO (punteggio premiale) Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo al concorrente che preveda, nell'ambito della propria proposta gestionale, la riserva prioritaria degli	18 PUNTI



	spazi della palestra in favore di associazioni sportive e gruppi che promuovono e praticano la disciplina della pallacanestro, con particolare riferimento alle attività del settore giovanile. Il punteggio sarà attribuito in relazione alla misura con cui tale priorità sarà garantita, secondo i seguenti criteri: 1 punto – riserva degli spazi per una quota inferiore al 30%; 3 punti – riserva degli spazi per una quota compresa tra il 30% e il 39%; 8 punti – riserva degli spazi per una quota compresa tra il 40% e il 49%; 12 punti – riserva degli spazi per una quota compresa tra il 50% e il 59%; 15 punti – riserva degli spazi per una quota compresa tra il 60% e il 69%; 18 punti – riserva degli spazi per una quota pari o superiore al 70% delle ore complessivamente destinate alle attività sportive; <u>La percentuale sarà calcolata con riferimento al monte ore complessivo degli spazi disponibili per le attività sportive e dovrà essere indicata nel “Progetto gestionale” (criterio A) del concorrente.</u>	
F.2	APPARTENENZA ALLE CATEGORIE PREVISTE DAL D.LGS N. 38/2021 (punteggio premiale) Per l'ottenimento del punteggio premiale occorre: - essere costituiti in forma di: società e associazioni sportive dilettantistiche (SSD / ASD), enti di promozione sportiva (EPS), discipline sportive associate (DSA) e federazioni sportive nazionali (FSN) riconosciuti dal CONI. - iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche (RADS) o al RUNTS se costituiti anche come Enti Terzo Settore; - assenza scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo.	3 PUNTI

Il punteggio premiale di cui al criterio F.1 sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto illustrato all'interno del progetto nella sezione “Progetto gestionale”. Il concorrente dovrà pertanto esplicitare la quota di fasce orarie da assegnare alle attività di pallacanestro per il settore giovanile sul monte ore complessivo a disposizione.



Il punteggio premiale di cui al criterio F.2 è attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione già prodotta nella Busta 1 – Documentazione amministrativa (Allegato 1), senza necessità di ulteriori allegati o dichiarazioni nella Busta 2. Non sono ammesse integrazioni documentali in fase di valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del presente criterio.

I punti massimi assegnabili per la valutazione di ogni proposta sono 90. Non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungeranno il punteggio minimo di 54.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, i sub-criteri di cui sopra verranno considerati singolarmente e non potranno essere valutati cumulativamente ma saranno presi in considerazione i requisiti migliori posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti

Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al concorrente che presenterà la migliore offerta economica al rialzo, intesa come il canone annuo di concessione più elevato, espresso in valore assoluto e al netto dell'IVA, rispetto al canone annuo minimo stabilito dall'Amministrazione per la gestione dell'impianto sportivo.

A tal fine, si precisa che il canone annuo minimo di concessione da corrispondere al Concedente è attualmente fissato in € 5.000,00, oltre IVA.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato sulla base del valore del canone annuo offerto: al concorrente che avrà indicato il canone più elevato sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la formula al prezzo massimo (o formula del prezzo minimo per valori economici al rialzo), di seguito indicata.

In caso di discordanza tra l'importo dell'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.



$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_o}{P_{\max}}$$

Dove:

- P_o = Canone annuo offerto dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{\max}$ = Canone annuo più alto offerto in gara

Punteggio complessivo

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni proposta progettuale, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola proposta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio o sub-criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito alla proposta. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante.
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito.



Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo.
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completamente esaustivo.
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti.
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale.
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario.
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto.
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato.
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto.
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati con mezzi informatici o manuali esclusivamente per le finalità del presente procedimento, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.). Titolare del trattamento è il Comune di Vigevano. L'Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e delle ulteriori normative vigenti è pubblicata sul sito dell'Amministrazione Comunale <https://comune.vigevano.pv.it/informativa-privacy/>

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente trattato all'interno del presente avviso, si prenda come riferimento quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e

concessione in uso degli impianti sportivi comunali approvato Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 06/03/2025.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento del Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio competente e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Vigevano. È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i cinque giorni antecedenti la data di scadenza



fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo e-mail protocollovigevano@pec.it. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune che i partecipanti sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Sport e strutture sportive: tel. 0381 299 253 – 240 – 284, e-mail: gr-sport@comune.vigevano.pv.it

I medesimi riferimenti potranno essere utilizzati per richiedere informazioni o appuntamenti per eventuale sopralluogo (facoltativo). La richiesta per l'eventuale sopralluogo dovrà pervenire entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso, contattando la l'U.O.C. Sport e strutture sportive.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di concessione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Roberta Matti, Responsabile Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture del Comune di Vigevano.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune di Vigevano, sul sito internet www.comune.vigevano.pv.it e in amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE
Paola Garofalo

Allegati al presente avviso:

- Modello istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Modello proposta progettuale (Allegato 2)



Città di Vigevano

Servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico -
Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

- Modello offerta economica (Allegato 3)
- Modello DGUE (Allegato 4) – da compilare e sottoscrivere
- Linee guida MIT per compilazione DGUE
- Planimetria nuova Palestra Carducci
- Schema di Convenzione – da sottoscrivere per accettazione
- Piano economico Finanziario (PEF)
- Codice di Comportamento del Comune di Vigevano – da sottoscrivere per presa visione
- Patto di integrità – da sottoscrivere per presa visione
- Informativa privacy