

Modello proposta progettuale – Allegato 2

Al Comune di
Vigevano Corso Vittorio
Emanuele II n. 25
27029 VIGEVANO
U.O.C. Sport e strutture sportive

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI IDONEO SOGGETTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA NUOVA PALESTRA CARDUCCI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 28 FEBBRAIO 2021 N. 38 E DELL'ART. 181 DEL D.LGS 36/2023 – PERIODO 01.01.2027 – 31.08.2029 – CIG: BD3B31FC32

AVVERTENZE

Il presente Modello è predisposto al solo fine di agevolare i soggetti partecipanti nella predisposizione della proposta progettuale, fermo restando che costituisce specifico onere e responsabilità del concorrente l'integrale rispetto delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico.

ESEMPLIFICATIVO PROPOSTA PROGETTUALE PER LA GESTIONE DELLA NUOVA PALESTRA CARDUCCI

Denominazione	<i>[Indicare il nome dell'associazione/società sportiva dilettantistica...]</i>
Descrizione del soggetto proponente	<i>[Indicare una breve descrizione ...]</i>

PROPOSTA PROGETTUALE

A - PROGETTO GESTIONALE

A1 – Modalità di organizzazione e gestione degli spazi	<i>Indicare in questa sezione come si prevede di garantire l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche che ne facciano richiesta, privilegiando le realtà locali. Descrivere altresì l'organizzazione degli spazi, incluso il piano di utilizzo al di fuori delle assegnazioni alle ASD/SSD (ad esempio privati, gruppi amatoriali, ecc).</i> <i>Descrivere se si prevede una riserva prioritaria di fasce orarie per lo svolgimento della pallacanestro, con particolare riferimento alle attività del settore giovanile. Specificare chiaramente il numero di ore e/o la percentuale di ore, calcolata sul monte ore complessivo a disposizione, da destinare a tale attività (rif. criterio premiale F.1).</i>
A2 – Programma eventi e manifestazioni sportive	<i>Descrivere in questa sezione il programma degli eventi o manifestazioni sportive che si intende organizzare nella nuova palestra Carducci (esempio campionati, amichevoli, tornei, altro tipo di manifestazioni...).</i> <i>Per ogni evento illustrare brevemente i dettagli (cosa si organizza, a chi si rivolge, quando si terrà, enti / associazioni coinvolte, ecc..).</i>

A3 – Orari di apertura e stagionalità dell'impianto	<i>Indicare in questa sezione i giorni e gli orari di apertura del centro sportivo nel corso dell'intero anno, riportando gli orari che si intende praticare nei giorni feriali, il sabato e la domenica / festivi.</i> <i>Indicare inoltre se si intende praticare orari di apertura differenti in alcuni periodi dell'anno specificando eventuali variazioni collegate ai singoli mesi / stagioni, festività (es. vacanze natalizie, mesi estivi, ecc).</i> <i>Indicare infine eventuali giornate di chiusura dell'impianto sportivo.</i>
A4 – Programma delle attività non strettamente connesse alla stagione sportiva	<i>Indicare in questa sezione il programma delle attività non strettamente connesse alla stagione sportiva che si intende realizzare all'interno della palestra Carducci (ad esempio "camp" estivi, manifestazioni, eventi non sportivi di carattere culturale, educativo, ludico-ricreativo, ecc).</i> <i>Si chiede di descrivere per ogni attività: di cosa si tratta, a chi si rivolge (es. minori, anziani, ecc..), il periodo dell'anno / giorni in cui si prevede di svolgere tali attività, le finalità delle attività.</i>
B – PROGETTO SOCIALE	<i>Il progetto gestionale dovrà avere un focus specifico su attività giovanile, eventuali attività rivolte alle persone con disabilità ed eventuali attività di inclusione sociale per soggetti svantaggiati, fragili o a rischio di emarginazione.</i> <i>Descrivere in questa sezione cosa si intende organizzare, come si intende farlo, quali bisogni sociali si intende soddisfare e quali si prevede possano essere i benefici per i soggetti qui citati o, più in generale, quali possano essere gli impatti sul tessuto sociale cittadino.</i>
C – PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE GENERALE DELL'IMPIANTO	<i>Descrivere in questa sezione, nei limiti degli oneri posti in capo al Concessionario (si veda in proposito lo schema di convenzione allegato all'avviso), il planning delle attività di controllo e piccola manutenzione a garanzia della funzionalità, sicurezza e conservazione di attrezzature, spazi e arredi della palestra Carducci.</i> <i>Descrivere il piano per le attività di custodia e vigilanza dell'impianto nelle ore di apertura e di chiusura.</i> <i>Descrivere il piano per la pulizia (es. pulizie ordinarie /straordinarie e frequenza degli interventi).</i> <i>Descrivere il piano per la sicurezza che si intende adottare negli orari di utilizzo.</i>

D – ESPERIENZA PREGRESSA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	<i>Descrivere in questa sezione l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi. Specificare in particolare le esperienze nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto della presente procedura di affidamento. Nella descrizione si chiede di avere cura di indicare: le precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi specificando il numero di anni -oppure mesi- di gestione per ogni impianto (documentabili), la tipologia di impianti, la tipologia di attività svolta, gli enti concedenti (enti pubblici o privati) ed i risultati raggiunti.</i>
E – ANZIANITA' DI ATTIVITA' DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE E RISULTATI RAGGIUNTI	<i>Nella descrizione si chiede di avere cura di indicare: l'anzianità di costituzione e la storia della propria organizzazione sportiva, le proprie attività in ambito sportivo ed eventualmente sul territorio locale, i risultati agonistici raggiunti, il radicamento nel tessuto sociale locale.</i>

Data_____

FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale "criterio F.1" occorrerà esplicitare all'interno della sezione A - PROGETTO GESTIONALE del presente modello il numero di ore e/o la percentuale di ore (calcolata sul monte ore complessivo a disposizione) da destinare alle attività di pallacanestro, in particolare del settore giovanile.

Il punteggio premiale di cui al criterio F.2 è attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione già prodotta nella Busta 1 – Documentazione amministrativa (Allegato 1), senza necessità di ulteriori allegati o dichiarazioni nella Busta 2. Non sono ammesse integrazioni documentali in fase di valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del presente criterio.