Città di Vigevano

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

FONDO per la lotta alla POVERTÀ e all'esclusione sociale

Provincia di Pavia
**Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative e Giovanili**
Servizio Programmazione e Piano di Zona, coordinamento e gestione alloggi ERP

**COMUNE DI VIGEVANO**
Provincia di Pavia
**Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative e Giovanili**
Servizio Programmazione e Piano di Zona, coordinamento e gestione alloggi ERP
*Ambito Territoriale Sociale della Lomellina*

# AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE, PER IL PERIODO 2027-2028, PER IL RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA PRESA IN CARICO MULTIDIMENSIONALE

## – ESPERTO IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI -

## A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE

**Premesso**

- che con la Legge di Stabilità 2016 – Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo povertà);
- che il Decreto Interministeriale del 30/12/2021 (pubblicato in G.U. n. 44/2022) approva il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e ripartisce le risorse del Fondo Povertà tra gli Ambiti Territoriali;
- che il Decreto Interministeriale del 02/04/2025 (registrato alla Corte dei Conti il 5 maggio 2025 n. 500) approva il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026 e ripartisce le risorse del Fondo Povertà tra gli Ambiti Territoriali;
- che le Linee Guida ministeriali per l'impiego di Quota Servizi del Fondo Povertà 2024/2026 si applicano a tutte le risorse non impegnate anche delle annualità precedenti e prevedono tra i costi ammissibili quello del personale amministrativo, impiegato anche nella modalità degli incarichi professionali a partita IVA, destinato ai compiti relativi ai beneficiari e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi;
- che il Comune di Vigevano, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale della Lomellina, è beneficiario delle risorse assegnate nell'ambito del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà" 2021-2027 ed è responsabile del coordinamento, dell'attuazione, della gestione amministrativa e finanziaria, nonché della rendicontazione delle progettualità di Ambito,
- che l'attuazione della progettualità richiede l'individuazione di una figura professionale esperta, dotata di adeguate competenze tecniche, gestionali e organizzative e relazionali, cui affidare le funzioni di monitoraggio e rendicontazione degli interventi attuati a valere sulle risorse del Fondo per la lotta alla povertà;
- che in data 16/11/2026 prot. n. 99201/2026 è stata avviata la procedura di ricognizione interna per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente, con esito negativo;

- che l'Ente, accertata l'impossibilità di reperire all'interno della propria dotazione organica professionalità idonee allo svolgimento delle attività richieste, intende procedere al conferimento di un incarico professionale esterno mediante procedura comparativa per titoli e colloquio.

**Tutto ciò premesso, è indetto il presente Avviso pubblico per la selezione di n. 1 professionista esperto cui conferire l'incarico professionale per il rafforzamento amministrativo della presa in carico multidimensionale – Esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti – a valere sulla Quota Servizi del Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**
Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 professionista esperto per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, avente ad oggetto il supporto specialistico al Comune di Vigevano, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale della Lomellina, nel monitoraggio e nella rendicontazione delle spese relative agli interventi finanziati a valere sul Fondo Povertà, per le annualità 2027 e 2028.
Nello specifico, le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- monitoraggio fisico: rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna attività progettuale mediante la misurazione degli indicatori di output;
- monitoraggio finanziario: rilevazione dei dati finanziari relativi ai progetti e costante aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa;
- caricamento e gestione documentale nel sistema informativo gestionale denominato "Piattaforma Multifondo" a supporto della presentazione delle Dichiarazioni di spesa intermedie e finali, e in particolare: predisposizione e/o raccolta della documentazione attestante le spese sostenute per operazioni rendicontate per mezzo della semplificazione dei costi (ad esempio, spese di personale rendicontate attraverso UCS); predisposizione e/o raccolta della documentazione attestante le spese sostenute per operazioni rendicontate a costi reali (ad esempio, spese per affidamento esterno di servizi); verifica dei giustificativi e delle attestazioni di spesa, nonché delle relazioni accompagnatorie delle attività svolte; supporto nell'archiviazione documentale;
- supporto nella predisposizione, raccolta e verifica della necessaria documentazione amministrativo-contabile in occasione di richieste di integrazioni documentali, Audit, verifiche in loco da parte degli Organismi di controllo.

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato dell'Ambito Territoriale Sociale della Lomellina, in stretto coordinamento con il Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e Gestione Alloggi ERP del Comune di Vigevano e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, al quale il professionista dovrà rivolgersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del professionista, fermo restando il rispetto delle tempistiche di progetto e il coordinamento con il Responsabile di Servizio preposto. Inoltre, il professionista sarà tenuto a partecipare a periodiche riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione dei Progetti, secondo un calendario da concordare di volta in volta in base alle necessità dell'Ente.

**Articolo 3 - Requisiti generali di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione i professionisti in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze, dei requisiti generali di seguito indicati:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra condizione equiparata dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 richiamati per analogia;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Ambito Territoriale della Lomellina e del Comune di Vigevano;
- assenza di procedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatari di provvedimenti definitivi dell'Autorità giudiziaria che, ai sensi della L. 475/1999 o della L. 97/2001, comportino l'impossibilità di instaurare rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione. (Il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. è equiparato a condanna ed eventuali procedimenti o precedenti iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, devono essere dichiarati all'atto della candidatura);
- non essere in posizione di quiescenza o collocamento a riposo, secondo la normativa vigente;
- adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di Stati diversi dall'Italia;
- possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ovvero disponibilità ad attivarla prima del conferimento dell'incarico;
- possesso di idoneità fisica allo svolgimento regolare delle mansioni connesse alla posizione oggetto della presente procedura;
- possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, ovvero disponibilità ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto.

**Articolo 4 - Requisiti professionali specifici**

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:
- diploma di laurea ante DM 509/99, laurea specialistica (DM 509/99), laurea magistrale (DM 270/04) o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto o dichiarato equipollente ai sensi della normativa

vigente, con particolare riferimento alla Convenzione di Lisbona (ratificata con L. 11 luglio 2002, n. 148) e al D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189;
- comprovata esperienza di almeno 1 anno (12 mesi) in uno o più di questi ambiti: monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali per conto di soggetti beneficiari, nonché assistenza tecnica e/o controllo della spesa per conto di Autorità di Gestione di fondi.

L'esperienza professionale potrà essere maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato, collaborazione coordinata, incarichi professionali autonomi o altra forma contrattuale idoneamente documentabile, purché il curriculum vitae consenta di individuare con chiarezza durata, committente, natura dell'incarico, funzioni svolte e livello di responsabilità esercitato.
Il possesso dei requisiti deve risultare dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae allegato, resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

**Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda**

I candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione (vedi modello allegato) tramite PEC all'indirizzo protocollovigevano@pec.it **entro le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2026** (se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- modello di istanza di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE n. 679/2016 e la dichiarazione di veridicità delle informazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà riportare in modo analitico e verificabile le esperienze professionali dichiarate, con specifica indicazione di data di inizio e fine, committente, natura del rapporto, mansioni svolte, ambito di intervento e livello di responsabilità. Per i titoli di studio e formazione dovranno essere indicati tipologia, ente rilasciante, data di conseguimento e votazione, ove prevista.
In assenza degli elementi necessari alla valutazione, i titoli e le esperienze dichiarate non potranno essere presi in considerazione dalla Commissione.

**Articolo 7 - Istruttoria e ammissione delle istanze**
Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, verificandone la completezza, la regolarità e la rispondenza ai requisiti previsti dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La valutazione di merito sarà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

**Articolo 8 - Cause di esclusione**
Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:
- mancanza dei requisiti generali o professionali richiesti;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- trasmissione dell'istanza con modalità diverse da quelle indicate;
- mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae, ove richiesta;
- assenza della documentazione essenziale prevista dall'Avviso;
- incompletezza delle dichiarazioni tale da impedire la verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

**Articolo 9 - Commissione di valutazione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Valutazione composta da tre membri, di cui un Presidente e due componenti esperti, nominata con successivo provvedimento.
La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e, ove previsto, allo svolgimento del colloquio, attribuendo i punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.
In presenza di un numero elevato di candidature, la Commissione potrà limitare l'ammissione al colloquio ai candidati collocati nelle prime posizioni sulla base del punteggio attribuito al curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto dall'Avviso.

**Articolo 10 - Criteri di valutazione**
La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata, nonché mediante colloquio volto ad accertare la professionalità, l'attitudine al ruolo e la coerenza del profilo del candidato rispetto alle funzioni oggetto dell'incarico, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, così articolato:

Città di Vigevano

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

FONDO per la lotta alla POVERTÀ e all'esclusione sociale

Provincia di Pavia
**Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative e Giovanili**
Servizio Programmazione e Piano di Zona, coordinamento e gestione alloggi ERP

| Area di valutazione | Criterio di valutazione | Punteggio attribuibile | Punteggio massimo |
|---|---|---|---|
| A. *Titolo di studio e formazione* | Laurea specialistica/magistrale, ove ulteriore rispetto al titolo minimo richiesto per l'accesso alla selezione. | 2 punti | |
| | Ulteriore diploma di laurea, oltre al primo, ricompreso tra quelli indicati tra i requisiti di accesso o equipollente/equiparato ai sensi della normativa vigente. | 3 punti | |
| | Dottorato di ricerca e/o scuola di specializzazione di durata almeno triennale. | 6 punti | |
| | Master universitario di I livello e/o corso di alta qualificazione post-laurea, anche non universitario, per il quale sia richiesto il possesso della laurea di I livello. | 2 punti | |
| | Master universitario di II livello e/o scuola di specializzazione biennale. | 2 punti | 15 punti |
| B. *Titoli di servizio ed esperienza professionale* | Esperienza professionale retribuita maturata presso enti pubblici o privati nell'ambito del monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali per conto di soggetti beneficiari , con funzioni coerenti rispetto all'oggetto dell'incarico, ulteriore rispetto al requisito di ammissione di cui all'art. 4 | 5 punti per ciascun anno, valutabili anche pro quota su base mensile per periodi inferiori all'anno. | 45 punti |
| C. *Colloquio* | Approfondimento delle esperienze professionali dichiarate e verifica della coerenza tra curriculum, competenze maturate e funzioni oggetto dell'incarico | Fino a 20 punti | |
| | Competenze organizzative e capacità di coordinamento di risorse umane, economico finanziarie, strumentali e relazionali | Fino a 10 punti | |
| | Autonomia professionale, attitudine al ruolo, capacità di | Fino a 10 punti | 40 punti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lavoro di rete, interazione con contesti multiculturali e promozione dell'inclusione sociale. | | |

**Precisazioni sui criteri di valutazione**
Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio e all'esperienza professionale, saranno valutate esclusivamente le esperienze chiaramente documentate o autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risultino in modo puntuale il periodo di svolgimento, la durata, il soggetto committente o datore di lavoro, la natura del rapporto, le mansioni espletate e il livello di responsabilità assunto.
Le esperienze professionali inferiori all'anno saranno valutate in misura proporzionale su base mensile. Non saranno valutabili le esperienze prive degli elementi minimi necessari alla verifica della coerenza con l'oggetto dell'incarico.
Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito dalla Commissione sulla base della valutazione complessiva della preparazione professionale, dell'attitudine al ruolo, della capacità di coordinamento e della conoscenza del quadro normativo, amministrativo e operativo di riferimento.
Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a 100 punti

**Articolo 11 - Graduatoria e conferimento dell'incarico**
Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. L'incarico sarà conferito al candidato collocato al primo posto della graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.
In caso di rinuncia, decadenza, accertata carenza dei requisiti o impossibilità di conferire l'incarico al candidato utilmente collocato, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di contratto d'opera libero professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**Articolo 12 - Natura, durata e compenso dell'incarico**
Il rapporto instaurato con il professionista selezionato ha natura di prestazione professionale autonoma e non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né vincolo di esclusività o inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente.
Il professionista incaricato svolgerà le attività secondo il monte ore previsto, garantendo la presenza operativa e il necessario raccordo con l'Ente attuatore, senza vincolo di orario predeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi progettuali, delle scadenze e delle disposizioni ministeriali.
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata sino al 31/12/2028.
Il monte ore massimo previsto è pari a 1.000 ore annue, per un totale massimo di 2.000 ore nel biennio (2027, 2028). Il compenso lordo omnicomprensivo non potrà superare euro 100.000 nel biennio (€ 50.000 omnicomprensivi/anno), calcolato sulla base delle ore effettivamente prestate e del massimale di costo orario previsto dalla normativa di riferimento.

La liquidazione del compenso avverrà previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, presentazione di idonea documentazione fiscale e disponibilità delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero competente.

**Articolo 13 - Revoca, recesso e controlli**
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di gravi o reiterate inadempienze, previa comunicazione all'interessato secondo i termini indicati nel contratto.
L'Ambito Territoriale della Lomellina potrà altresì recedere unilateralmente dal contratto in caso di interruzione anticipata del progetto o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che il professionista possa vantare pretese ulteriori rispetto alla liquidazione delle prestazioni effettivamente e regolarmente rese.
Le dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno soggette a controllo da parte dell'Amministrazione. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, la revoca dell'incarico eventualmente conferito e l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

**Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Vigevano, Comune capofila dell'Ambito Territoriale della Lomellina, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, con particolare riferimento al D.lgs. n. 33/2013.
Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016**.**

**Articolo 15 - Responsabile del Procedimento**
Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Guido Cargnoni, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale della Lomelllina.

**Articolo 16 - Norme finali**
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare, revocare o annullare la presente procedura, in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, motivi organizzativi, finanziari o amministrativi, senza che i candidati possano vantare diritti, pretese risarcitorie o indennitarie.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.
Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali, procedure comparative, contratti pubblici, trasparenza amministrativa, trattamento dei dati personali e ordinamento degli enti locali.

Città di Vigevano

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

FONDO per la lotta alla POVERTÀ e all'esclusione sociale

Provincia di Pavia
**Settore Politiche Sociali – Culturali – Educative e Giovanili**
Servizio Programmazione e Piano di Zona, coordinamento e gestione alloggi ERP

Vigevano, data della firma digitale

Il Dirigente
Dott. Paola Garofalo

Firmato digitalmente
da: Paola Garofalo
Data: 22/11/2026
21:31:21